

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN**

NO	JUDUL / RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
SEKRETARIAT								
1	Informasi mengenai Profil Dinas Perpustakaan dan Arsip	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip		√		√	Selama masih berlaku	Setiap saat
2	SOP Pengumpulan Data Kinerja	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	2 Februari 2021	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
3	Ringkasan Informasi tentang Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan; Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Arsip dan Perpustakaan TA 2021 (form 2.2)	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	Desember 2020				3 Tahun	Berkala
4	Ringkasan Informasi tentang Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan; Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Arsip dan Perpustakaan TA 2022 (form 2.2)	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	Desember 2021	√			3 Tahun	Berkala
5	Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun Anggaran 2021	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	11 Maret 2022	√			3 Tahun	Berkala
6	Monitoring Serapan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun Anggaran 2021	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	4 Januari 2022	√			3 Tahun	Setiap saat
7	Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2021-2026	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	4 Januari 2022	√			5 Tahun	Setiap saat
8	Dokumen LKjIP Kantor Arsip dan Perpustakaan Tahun 2021	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	31 Maret 2022	√			3 Tahun	Setiap saat
9	Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun Anggaran 2022	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	Januari 2022			√	1 Tahun	Setiap saat
10	Daftar Informasi Publik	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	Januari 2022	√		√	1 Tahun	Setiap saat
BIDANG KEARSIPAN								
11	SOP Pengurusan dan Pengendalian Naskah Dinas Masuk	Bagian Organisasi dan Tata Laksana Setdakot	8 Mei 2013	√			Selama masih berlaku	Setiap saat

NO	JUDUL / RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
12	SOP Pengurusan dan Pengendalian Naskah Dinas Keluar	Bagian Organisasi dan Tata Laksana Setdakot	8 Mei 2013	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
13	SOP Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	Bagian Organisasi dan Tata Laksana Setdakot	8 Mei 2013	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
14	SOP Pemindahan Arsip Inaktif	Bagian Organisasi dan Tata Laksana Setdakot	8 Mei 2013	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
15	SOP Penyerahan Arsip Statis	Bagian Organisasi dan Tata Laksana Setdakot	8 Mei 2013	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
16	SOP Pemusnahan Arsip	Bagian Organisasi dan Tata Laksana Setdakot	8 Mei 2013	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
17	Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomo 2 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Kearsipan	Bagian Hukum Setdakot	10 Agustus 2021	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
18	Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 33 Tahun 2014 tentang Pedoman Klasifikasi Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan	Bagian Hukum Setdakot	23 Desember 2014	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
19	Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 34 Tahun 2014 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Keuangan dan Kepegawaian bagi Aparatur Sipil Negara dan Pejabat Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan	Bagian Hukum Setdakot	23 Desember 2014	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
BIDANG PERPUSTAKAAN								
20	SOP Layanan Peminjaman Buku	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	30 Desember 2021	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
21	SOP Layanan Pengembalian Buku	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	5 Oktober 2021	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
22	SOP Layanan Perpanjangan Peminjaman Buku	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	30 Desember 2021	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
23	SOP Pelaksanaan Layanan Perpustakaan Keliling	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	30 Desember 2021	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
24	SOP Layanan Peminjaman Buku Pada Perpustakaan Keliling	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	30 Desember 2021	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
25	SOP Layanan Pengembalian Buku Perpustakaan Keliling	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	30 Desember 2021	√			Selama masih berlaku	Setiap saat

NO	JUDUL / RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
26	SOP Layanan Multimedia	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	30 Desember 2021	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
27	SOP Layanan Peminjaman Buku Mandiri	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	5 Oktober 2021	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
28	SOP Layanan Pengembalian Buku Mandiri	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	5 Oktober 2021	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
29	SOP Layanan Perpanjangan Peminjaman Buku Mandiri (New Normal)	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	5 Oktober 2021	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
30	SOP Layanan Pembuatan Kartu Anggota	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	30 Desember 2021	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
31	SOP Layanan Ruang Bermain	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	14 Januari 2022	√			Selama masih berlaku	Setiap saat
32	Jumlah Kunjungan Perpustakaan Tahun 2021	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	10 Januari 2022	√		√	Selama masih berlaku	Setiap saat
33	Jumlah Anggota Baru Perpustakaan Tahun 2021	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	10 Januari 2022	√		√	Selama masih berlaku	Setiap saat