

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, kami memanjatkan puji dan syukur atas segala limpahan rahmat dan hidayah yang telah diberikan, sehingga Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan 2016 –2021 dapat terselesaikan.

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan 2016 –2021, ini merupakan hasil rumusan dan komitmen seluruh komponen yang ada di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, sehingga diharapkan dapat diimplementasikan ke dalam program dan kegiatan yang disusun secara prioritas dan senantiasa dapat dilaksanakan secara terintegrasi oleh seluruh pegawai.

Dengan demikian, diharapkan bermanfaat bagi kita semua dengan harapan peran Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sebagai penyelenggara perpustakaan dan kearsipan semakin kuat dalam rangka mendukung pencapaian visi, misi dan program Kepala Daerah yang tertuang dalam dokumen RPJMD Kota Balikpapan Tahun 2016-2021 yakni dengan visi Walikota terpilih adalah ***“MEWUJUDKAN BALIKPAPAN SEBAGAI KOTA TERKEMUKA YANG NYAMAN DIHUNI DAN BERKELANJUTAN MENUJU MADINATUL IMAN”***.

Balikpapan, Februari 2017
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
ARSIP KOTA BALIKPAPAN,**

HERY MISNOTO.
NIP. 19620210 199003 1 016

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN	5
2.1. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	5
2.1.1. Tugas Pokok	5
2.1.2. Fungsi	5
2.1.3. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	6
2.2. Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	9
2.2.1. Sumber Daya Manusia	9
2.2.2. Aset Modal	9
2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	10
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	14
BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	16
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	16
3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	22
3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi	27

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	30
3.5. Penentuan Isu-isu Strategis	31
BAB IV VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN	
33	
4.1. Visi dan Misi	33
4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	34
4.3. Strategi dan Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	36
BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF	
40	
5.1. Rencana Program dan Kegiatan	40
5.2. Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif	44
BAB VI INDIKATOR KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD	
52	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tahun 2016 – 2021 disusun dengan maksud untuk menyediakan sebuah dokumen perencanaan yang komprehensif berwawasan lima tahun dan akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan mulai tahun 2016 sampai dengan tahun 2021. Hal ini merupakan implementasi dari Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah. Di samping itu, Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan jangka Menengah (RPJM) Kota Balikpapan tahun 2016 – 2021 yang berkedudukan sebagai dokumen perencanaan induk di Kota Balikpapan.

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menggambarkan bagaimana setiap isu strategis akan direncanakan, sehingga mencakup sejumlah langkah yang dirancang untuk mencapai setiap strategi yang dicanangkan, termasuk pertanggungjawaban dari suatu program dan kegiatan. Renstra juga merupakan komitmen Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan terhadap kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan yang dihadapi sekarang ini, dimana serangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang mendasar dibuat oleh pimpinan OPD sehingga dapat diimplementasikan oleh seluruh jajaran dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. Rencana strategis mengandung visi, misi, tujuan, sasaran serta cara mencapai tujuan dan sasaran yang meliputi kebijakan program dan kegiatan yang realistis dan mengantisipasi perkembangan masa depan.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan ini memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mengembangkan otonomi daerah, hal ini ditunjang oleh Peraturan Walikota Balikpapan Provinsi Kalimantan Timur Nomor 40 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip. Berdasarkan Peraturan Walikota dimaksud, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan mempunyai tugas melaksanakan urusan

pemerintahan di bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- b. Perumusan kebijakan teknis urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. Pengelolaan, pelestarian, dan pemanfaatan bahan pustaka;
- d. Pembinaan perpustakaan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah;
- e. Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan dan pengelolaan urusan perpustakaan dan kearsipan pada lingkup perangkat daerah dan perpustakaan di lingkungan daerah;
- f. Pengelolaan arsip inaktif dan statis;
- g. Pembinaan kearsipan pada pencipta arsip pada tingkat daerah;
- h. Perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan dokumen/arsip dan bahan pustaka sebagai warisan budaya;
- i. Pelaksanaan fasilitasi pengelolaan arsip pada perangkat daerah;
- j. Pemberdayaan sumberdaya dan mitra kerja urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- k. Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan;
- l. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- m. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan/atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan fungsi dan peran sebagaimana tersebut di atas, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menyusun beberapa program dan kegiatan yang diharapkan dapat mendukung pencapaian target yang ditetapkan dengan memaksimalkan anggaran dan sumber daya manusia yang tersedia termasuk Pejabat Fungsional Pustakawan dan Pejabat Fungsional Arsiparis.

1.2. Landasan Hukum

Dalam Penyusunan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tahun 2016 – 2021, landasan hukum yang digunakan adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
8. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2001 tentang Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah.
9. Peraturan Daerah Kota Balikpapan No.10 Tahun 2016 tentang RPJMD
10. Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 40 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dimaksudkan sebagai pedoman resmi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dalam menyusun program kegiatan yang sangat strategis bidang Perpustakaan dan Kearsipan Kota Balikpapan. Berdasarkan pertimbangan di atas, maka Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tahun 2016 – 2021 disusun dengan tujuan sebagai berikut :

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi seluruh komponen di lingkungan DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP Kota Balikpapan dalam menentukan prioritas program dan kegiatan;
2. Menyediakan satu tolok ukur untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja tahunan;
3. Menjabarkan gambaran umum tentang program perpustakaan dan kearsipan sekaligus memahami arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi misi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan;

4. Memudahkan penilaian dari hasil program dan kegiatan yang telah dilakukan untuk mengetahui keberhasilan yang telah dicapai.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latar belakang, maksud dan tujuan, landasan hukum, dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN

Berisi uraian tentang Gambaran Umum, Dasar Pembentukan, Tugas pokok dan fungsi, kedudukan serta Susunan dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

BAB III VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Menjelaskan tentang pernyataan visi dan misi, tujuan dan sasaran serta strategi dari program-program yang akan dilaksanakan.

BAB IV ANALISIS ISU-ISU STRATEGIS DAN ANALISA SWOT BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN

Menjelaskan isu-isu strategis pembangunan daerah yang sedang berkembang berdasarkan analisa SWOT.

BAB V ARAH KEBIJAKAN ORGANISASI, RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, PROGRAM OPERASIONAL, DAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

Menjelaskan tentang Arah Kebijakan Organisasi, Rencana Program dan Kegiatan, Program Operasional dan Indikator Kinerja Utama.

BAB VI PENUTUP

Menjelaskan tentang hubungan antara Visi-Misi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dengan para pegawai sebagai bentuk komitmen dalam melaksanakan Program dan Kegiatan.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan ini memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mengembangkan otonomi daerah, hal ini ditunjang oleh Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2001 Tentang susunan organisasi lembaga teknis daerah. Berdasarkan Peraturan Daerah dimaksud, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan mengemban amanah sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan dan Urusan Wajib Kearsipan. Dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Pendidikan, lembaga harus siap untuk mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau *literature* yang terseleksi dan *up to date*. Dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Kearsipan, lembaga harus siap menampung, menyimpan, memelihara serta mengamankan arsip-arsip statis yang memiliki nilai sejarah di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan, serta tidak kalah pentingnya Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sebagai lembaga yang harus memberikan pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan penataan kearsipan di Kota Balikpapan.

Adapun dasar hukum terbentuknya Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat daerah. Keputusan tersebut diambil sesuai dengan laju perkembangan zaman dan era otonomi daerah saat ini.

2.1. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

2.1.1. Tugas Pokok

Tugas Pokok Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sesuai dengan Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 40 Tahun 2016 tentang Susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah “*Melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan di bidang kearsipan*”.

2.1.2. Fungsi

Untuk melaksanakan Tugas Pokok diatas Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;

- b. Perumusan kebijakan teknis urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. Pengelolaan, pelestarian, dan pemanfaatan bahan pustaka;
- d. Pembinaan perpustakaan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah;
- e. Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan dan pengelolaan urusan perpustakaan dan kearsipan pada lingkup perangkat daerah dan perpustakaan di lingkungan daerah;
- f. Pengelolaan arsip inaktif dan statis;
- g. Pembinaan kearsipan pada pencipta arsip pada tingkat daerah;
- h. Perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan dokumen/arsip dan bahan pustaka sebagai warisan budaya;
- i. Pelaksanaan fasilitasi pengelolaan arsip pada perangkat daerah;
- j. Pemberdayaan sumber daya dan mitra kerja urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- k. Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan;
- l. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- m. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan/atasan sesuai tugas dan fungsinya.

2.1.3. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Jabatan struktural/fungsional pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, terdiri atas :

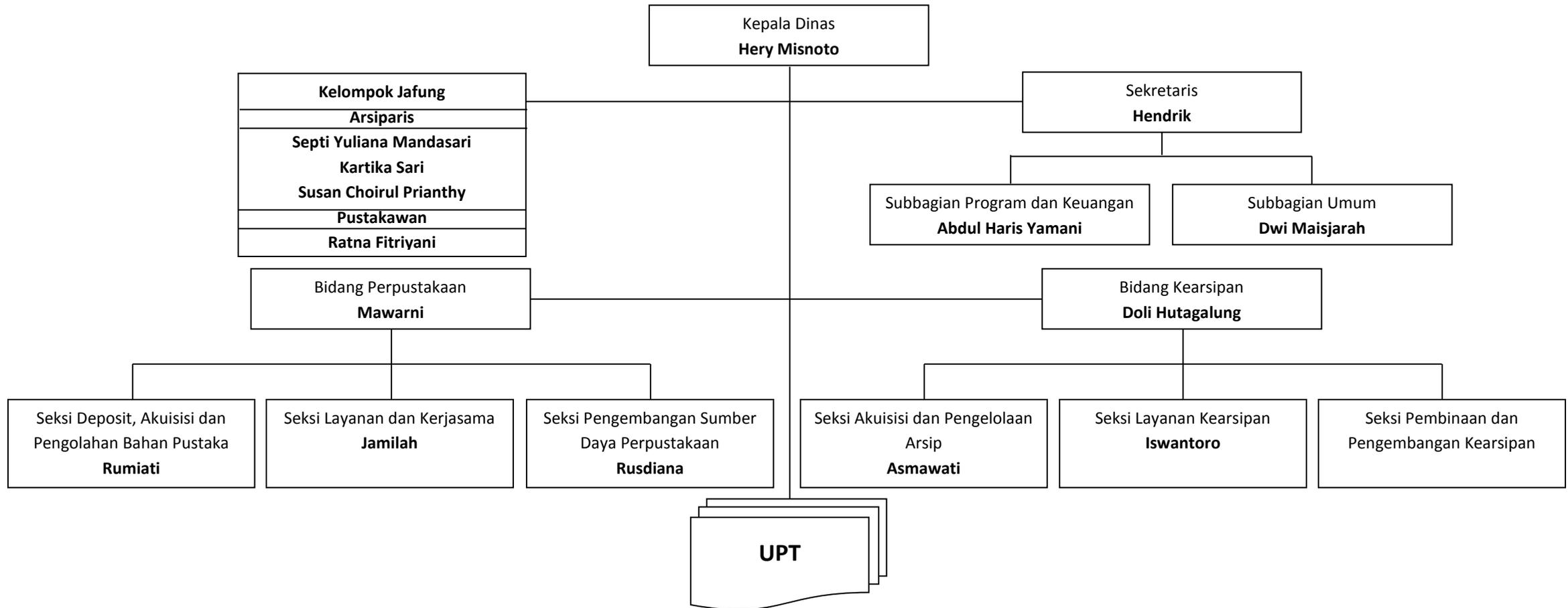
- a. Kepala Dinas, eselon IIa (satu orang)
- b. Sekretaris, Eselon IIIa (satu orang), yang membawahkan :
 - a) Subbagian Program dan Keuangan, Eselon IVa (satu orang); dan
 - b) Subbagian Umum, Eselon IVa (satu orang)
- c. Kepala Bidang Perpustakaan, IIIb (satu orang), yang membawahkan :
 - a) Seksi Deposit, Akuisisi Dan Pengolahan Bahan Pustaka, Eselon IVa (satu orang) ;
 - b) Seksi Layanan dan Kerjasama, Eselon IVa (satu orang) ; dan
 - c) Seksi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan, Eselon IVa(satu orang);
- d. Kepala Bidang Kearsipan, IIIb (satu orang), yang membawahkan :
 - a) Seksi Akuisisi Dan Pengelolaan Arsip, Eselon IVa (satu orang) ;
 - b) Seksi Layanan Kearsipan, Eselon IVa (satu orang) ; dan

- c) Seksi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan, Eselon IVa (satu orang);
- e. Unit Pelaksana Teknis
- f. Jabatan Fungsional Pustakawan (satu orang)
- g. Jabatan Fungsional Arsiparis (tiga orang)

Para Pejabat struktural/fungsional pada saat ini adalah :

- a. Kepala Dinas, dijabat oleh Hery Misnoto
- b. Sekretaris, dijabat oleh Hendrik, yang membawahkan :
 - a) Subbagian Program dan Keuangan, dijabat oleh Abdul Haris Yamani; dan
 - b) Subbagian Umum, dijabat oleh Dwi Maisjarah
- c. Kepala Bidang Perpustakaan, dijabat oleh Mawarni, yang membawahkan :
 - a) Seksi Deposit, Akuisisi Dan Pengolahan Bahan Pustaka, dijabat oleh Rumiati ;
 - b) Seksi Layanan dan Kerjasama, dijabat oleh Jamilah ; dan
 - c) Seksi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan, dijabat oleh Rusdiana;
- d. Kepala Bidang Kearsipan, dijabat oleh Doli Hutagalung yang membawahkan :
 - a) Seksi Akuisisi Dan Pengelolaan Arsip, dijabat oleh Asmawati ;
 - b) Seksi Layanan Kearsipan, dijabat oleh Iswantoro ; dan
 - c) Seksi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan, dijabat oleh ;
- e. Pejabat Fungsional Pustakawan dijabat oleh Ratna Fitriyani, A.Md.
- f. Pejabat Fungsional Arsiparis :
 - 1) Septi Yuliana Mandasari, A.Md. M.I.D.
 - 2) Kartika Sari, A.Md. M.I.D.
 - 3) Susan Choirul Prianthy, A.Md. M.I.D.

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN
BERDASARKAN PERATURAN WALIKOTA NOMOR 40 TAHUN 2016**



2.2. Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

2.2.1. Sumber Daya Manusia

Jumlah Pegawai Negeri Sipil pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, hingga bulan Januari 2016 sebanyak 26 (Dua puluh enam) orang.

Berikut data pegawai berdasarkan pangkat/golongan dan tingkat pendidikan:

No	Eselon	Pangkat/Gol	Pendidikan					Ket
			SLT P	SMA	D3	S1	S2	
1.	IIa	Pembina Utama Muda/IVc					1	
2.	IIIa	Pembina Muda Tk.I/IVb					1	
3.	IIIb	Pembina/IV			1	1		
4.	IVa	Penata Tk.I			2	3		
5.	IVa	Penata			1	1		
6.	Non Eselon	Penata Tk.I/IIIId		1				
7.	Non Eselon	Penata Muda Tk.I/IIIb				2		
8.	Non Eselon	Penata Muda/IIIa				2		
9.	Non Eselon	Pengatur Tk.I/IIId			5			
10.	Non Eselon	Pengatur/IIc		3	1			
11.	Non Eselon	Pengatur Muda Tk.I/IIb		1	1			
12.	Non Eselon	Juru Tk.I/Id	1					

2.2.2. Asset Modal

Kondisi sarana dan prasarana yang terdapat di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan meliputi:

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	Bangunan Gedung	4 Gedung	Baik
2.	Alat Angkut: - Mobil - Motor	5 Unit 5 Unit	Baik
3.	Alat Kantor dan Rumah Tangga	19.454 Buah	Baik
4.	Buku/Perpustakaan	74.333 Eksemplar	Baik
5.	Roll O'Pack	9 Unit	Baik
6.	Penyimpan Gambar/Peta	6 Unit	Baik
7.	Lemari/rak besi	200 Unit	Baik

8.	Lemari/rak kaca/kayu	10 unit	Baik
9.	Rotary filling	1 unit	Baik
10.	Filling besi	13 unit	Baik
11.	Pengaktif & Penonaktif Pita Magnet	2 Pasang	Baik
12.	CCTV	30 titik	Baik
13.	Lift	1 Unit	Baik
14.	Generating Set	2 Unit	Baik

Sumber : Kartu Inventaris Barangdan aplikasi MyNewSipisis Barang Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, Juli 2016

2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang dilaksanakan meliputi 2 urusan yakni Urusan Wajib Pendidikan dan Urusan Wajib Kearsipan, dengan bentuk pelayanan sebagai berikut:

1. Urusan Wajib Pendidikan:

- Menyelenggarakan layanan perpustakaan keliling;
- Pelayanan anggota perpustakaan secara gratis;
- Melaksanakan lomba minat baca;
- Memberikan Pembinaan Perpustakaan kepada petugas Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Kelurahan, dan Perpustakaan Kecamatan dan masyarakat.
- Melaksanakan layanan perpustakaan diluar jam kerja.
- Melaksanakan *story telling* (mendongeng);
- Melaksanakan layanan perpustakaan digital dan internet;
- Layanan magang perpustakaan;
- Menyelenggarakan layanan sirkulasi, referensi dan multimedia (audio visual);
- Melaksanakan layanan bimbingan dan pendidikan pemakai;
- Menyelenggarakan layanan terbitan berkala.

2. Urusan Wajib Kearsipan, meliputi:

- Menyelenggarakan layanan informasi dan konsultasi kearsipan bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD), BUMD, Ormas, Orpol, Perusahaan swasta, dan perseorangan;

- Menyelenggarakan jasa pembenahan dan penataan arsip bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD), BUMD, Ormas, Orpol, Perusahaan swasta, dan perseorangan;
- Menyelenggarakan layanan jasa penyimpanan dan pemeliharaan arsip bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD), BUMD, Ormas, Orpol, Perusahaan swasta, dan perseorangan;
- Menyelenggarakan kegiatan layanan jasa kearsipan dengan Instansi Provinsi, Kabupaten/Kota, Pihak ketiga agar terjalin kerjasama yang baik;
- Menyelenggarakan promosi wisata arsip (entertain dan edukasi) di *City Planning Gallery*;
- Memfasilitasi permintaan materi kearsipan dalam kediklatan berdasarkan pedoman;
- Memfasilitasi penyiapan bahan arsip dan mengkaji permintaan data dan informasi untuk memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya;
- Menghimpun dokumentasi naskah peraturan perundang-undangan tentang layanan kearsipan di lingkungan Pemerintah, Swasta, Perorangan, dan Masyarakat;
- Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian naskah sumber arsip konvensional dan naskah baru sebagai bahan informasi bagi pengguna jasa arsip; dan
- Mengadakan pemilihan/seleksi terhadap naskah-naskah sumber arsip yang akan dipublikasikan sebagai layanan informasi.

Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan
Tahun 2016-2021

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan																			
Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan																			
No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Renstra SKPD Kabupaten/Kota Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian Tahun ke-					Unit Penanggung Jawab
				2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) Rp	(6) Rp	(7) Rp	(8) Rp	(9) Rp	(10) Rp	(11) Rp	(12) Rp	(13) Rp	(14) Rp	(15) Rp	(16) Rp	(17) Rp	(18) Rp	(19) Rp	(20)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah																Kantor Arsip dan Perpustakaan
		Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsip Daerah		100,000,000	100,000,000	136,750,000	238,026,700	150,000,000	95,837,900	98,712,700	127,753,950	233,932,550	-	96%	99%	93%	98%	0%	Kantor Arsip dan Perpustakaan
		Pengumpulan Data Arsip Statis SKPD		10,000,000	60,000,000	96,750,000	-	110,000,000	8,694,250	58,998,500	96,264,750	-	100,678,800	87%	98%	99%	-	92%	Kantor Arsip dan Perpustakaan
		Pengklasifikasian Data Arsip Inaktif SKPD		10,000,000	150,700,000	198,500,000	-	200,000,000	8,694,250	141,989,700	196,700,500	-	120,336,750	87%	94%	99%	-	60%	Kantor Arsip dan Perpustakaan
		Pembangunan Gedung Kantor		-	-	1,883,303,000	-	-	-	-	1,852,689,000	-	-	-	-	-	98%	-	-
Rata-rata capaian kinerja (%)													67%	73%	98%	25%	38%	Kantor Arsip dan Perpustakaan	
Predikat kinerja																		Kantor Arsip dan Perpustakaan	
2	Meningkatnya minat budaya baca dan gemar mengunjungi perpustakaan	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan																	Kantor Arsip dan Perpustakaan
		Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah		834,702,000	1,177,364,200	808,000,000	1,473,777,250	1,500,700,000	623,623,580	1,019,774,200	769,057,050	1,437,495,413	706,092,051	75%	87%	95%	98%	47%	Kantor Arsip dan Perpustakaan
Rata-rata capaian kinerja (%)													75%	87%	95%	98%	47%		
Predikat kinerja																			

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

1. Tantangan

Tantangan adalah hal-hal yang dapat menghambat kepada keberhasilan Program Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, antara lain:

- a. Rendahnya minat baca masyarakat;
- b. Keterbatasan sumber daya manusia;
- c. Keterbatasan sarana dan prasarana;
- d. Belum ada regulasi mengenai keanggotaan perpustakaan;
- e. Belum ada kesadaran mengenai serah simpan karya cetak dan karya rekam di masyarakat;
- f. Rendahnya kesadaran aparatur dalam pengelolaan arsip;
- g. Belum ada tunjangan khusus bagi pengelola arsip terkait dengan resiko pekerjaan;

2. Peluang

Beberapa peluang yang akan mendukung kepada kelancaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dalam mencapai Visi dan Misinya adalah:

- a. Adanya SDM yang potensial
- b. Adanya komitmen pimpinan dan staf
- c. Tersedianya anggaran, program dan kegiatan
- d. Terciptanya kerja sama dengan pihak lain

Tabel 2.4.1.

Komparasi Capaian Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip terhadap Sasaran Renstra OPD Provinsi dan Renstra K/L

No.	Indikator Kinerja	Capaian Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip	Sasaran Renstra OPD Provinsi	Sasaran Renstra K/L
1.	Jumlah Pengunjung/Pemustaka	131.312Orang	224.424 Orang	102.500 Orang
2.	Jumlah Koleksi bahan pustaka	1.500 judul	1.700 judul	148.475 judul
3.	Persentase minat baca	68%	50%	88%
4.	Jumlah perpustakaan/taman bacaan binaan	60 perpustakaan/taman bacaan binaan	50 perpustakaan	429 perpustakaan

5.	Persentase Perangkat Daerah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	5%	-	3 Provinsi / 17 Kabupaten/Kota
6.	Persentase Perangkat Daerah yang arsipnya telah terdata dan tertata	15%	-	-
7.	Volume arsip terpelihara dengan baik	15%	-	59,94M/berkas, 1000 records, 1 materi

**Tabel 2.4.2.
Hasil Analisis terhadap Dokumen KLHS Kota Balikpapan
Dinas Perpustakaan dan Arsip**

No.	Aspek Kajian	Ringkasan KLHS	Implikasi terhadap Pelayanan OPD	Catatan Perumusan Program dan Kegiatan SKPD
1.	Kapasitas daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup untuk pembangunan	Melalui pengembangan kehidupan masyarakat yang harmonis, berkarakter dan berkebudayaan serta peningkatan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan	Meningkatnya mutu pelayanan untuk mendongkrak prosentase indeks kepuasan masyarakat	Melaksanakan pengembangan budaya baca dan peningkatan layanan informasi
2.	Perkiraan mengenai dampak dan resiko lingkungan hidup	Mengendalikan pencemaran dan perusakan lingkungan	Meningkatnya jumlah pemustaka/pengunjung	Peningkatan jumlah kunjungan dan anggota perpustakaan
3.	Kinerja Layanan/jasa ekosistem	-	-	-
4.	Efisiensi pemanfaatan sumber daya alam	-	-	-
5.	Tingkat kerentanan dan kapasitas adaptasi terhadap perubahan iklim	-	-	-
6.	Tingkat ketahanan dan potensi keanekaragaman hayati	-	-	-

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan bahwa ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut:

1. ISU INTERNAL

a. Keterbatasan Sumber Daya Manusia.

Standar Nasional Perpustakaan (SNP) untuk Kabupaten/Kota menyebutkan bahwa jumlah tenaga perpustakaan (staf) yang memiliki kualifikasi di bidang perpustakaan sekurang-kurangnya 1 (satu) orang per 15.000 penduduk di wilayah kewenangan. Berdasarkan data statistik dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan jumlah penduduk di Kota Balikpapan per Desember 2015 mencapai angka 735.850 orang, artinya kebutuhan minimal tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi di bidang perpustakaan adalah sebanyak 49 orang. Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sendiri baru memiliki 4 (empat) tenaga perpustakaan yang memenuhi kriteria SNP tersebut, yang terdiri dari 1 (satu) orang fungsional pustakawan, 1 (satu) orang PNS umum, dan 2 (dua) orang tenaga honorer.

Kendala yang sama juga terjadi di bidang kearsipan, terjadi ketidakseimbangan antara jumlah Arsiparis yang ada di Seksi Kearsipan dengan jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang harus dilayani. Sampai saat ini jumlah Arsiparis yang masih aktif hanya 3 (tiga) orang, sedangkan jumlah OPD sebanyak 69 (enam puluh Sembilan). Seringkali kunjungan supervisi ke OPD yang telah dijadualkan mengalami keterlambatan karena berbenturan dengan tugas-tugas mendadak yang diinstruksikan oleh pimpinan. Sehingga arsiparis maupun pustakawan harus kerja ekstra untuk menutupi kondisi tersebut agar target yang telah ditetapkan di awal tahun sesuai program kegiatan tetap dapat dicapai

Keterbatasan tenaga teknis lainnya juga mempengaruhi kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip, salah satu yang dipandang perlu adalah tenaga di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK) sehingga mampu meningkatkan pengelolaan kearsipan dan perpustakaan sehingga sesuai dengan perkembangan kebutuhan masyarakat atas kecepatan maupun ketepatan pelayanan.

b. Keterbatasan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana merupakan salah satu hal yang penting dalam pelaksanaan pelayanan. Dinas Perpustakaan dan arsip sudah memiliki 1(satu) mobil operasional,3 (tiga) mobil perpustakaan keliling, namun 2 (dua) dari mobil perpustakaan keliling dan 1(satu) mobil operasional untuk keperluan pendataan dan penataan arsip serta keperluan operasional lainnya tersebut dinilai kurang layak karena usianya yang sudah tua. Dalam pelaksanaan pelayanan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan khususnya bagian perpustakaan sudah menerapkan otomasi perpustakaan, namun dalam perkembangannya masih diperlukan pengembangan untuk dapat memenuhi kebutuhan baik petugas maupun pemustaka dan bagian kearsipan belum memiliki aplikasi kearsipan seperti Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD), Sistem Informasi Kearsipan Statis (SIKS) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) serta peralatan pendukungnya. Untuk menjamin keamanan aset buku perpustakaan maka dilakukan pengamanan dengan menggunakan pita magnet pengaman buku, namun hal ini juga masih belum optimal dikarenakan pintu sensor yang tidak berfungsi dengan baik.

c. Belum Ada Regulasi Mengenai Keanggotaan Perpustakaan

Dalam pelaksanaan pelayanan perpustakaan belum ada regulasi khusus yang mengatur pemanfaatan perpustakaan meliputi siapa saja yang berhak menjadi anggota perpustakaan dan juga denda keterlambatan pengembalian buku. Selama ini peraturan yang diterapkan hanya warga yang memiliki KTP Kota Balikpapan saja yang dapat menjadi anggota perpustakaan, hal ini untuk mengurangi hilangnya aset buku perpustakaan jika dipinjam oleh masyarakat yang bukan warga Kota Balikpapan. Hal ini membatasi ruang gerak Perpustakaan Kota Balikpapan dalam melayani masyarakat karena tidak sedikit peminat Perpustakaan Kota Balikpapan yang bukan pemegang KTP Balikpapan. Regulasi lainnya yang belum dijalankan adalah denda keterlambatan pengembalian buku perpustakaan. Regulasi ini dirasa perlu untuk mengurangi angka kehilangan aset buku perpustakaan dan juga menumbuhkan tanggung jawab pemustaka untuk merawat aset buku perpustakaan.

d. Belum Ada Tunjangan Khusus Bagi Pengelola Arsip Terkait Dengan Resiko Pekerjaan

Sebagaimana jabatan lain yang sejenis yang memperoleh tunjangan tambahan penghasilan dalam pelaksanaan tugas tambahan terkait dengan resiko pekerjaan, seperti pengelola asset inventaris, pemeriksa barang dan lain-lain, maka sudah seyogyanya pengelola arsip mendapatkan perlakuan yang sama. Apalagi bila dilihat dari sisi resiko pekerjaan, pengelola arsip sangat rentan dengan resiko, belum lagi bila arsip-arsip yang dikelola merupakan arsip-arsip yang telah “berumur”, akan semakin besar kemungkinan resiko yang mengancam. Masih kurangnya perhatian pimpinan untuk memikirkan dan memperjuangkan kondisi ini, sehingga sedikit sekali SDM organisasi yang potensial untuk menjadi pengelola arsip.

2. ISU EKSTERNAL

a. Rendahnya Minat Baca Masyarakat

Rendahnya minat baca masyarakat disebabkan oleh berbagai faktor, mulai dari memang belum adanya kebiasaan membaca di masyarakat, kuantitas dan kualitas bahan bacaan yang diterbitkan, sampai pada belum siapnya lembaga yang seharusnya membudayakan membaca di kalangan masyarakat, baik dari segi sumber daya manusia mau pun sarana dan prasarana.

Berdasarkan hasil survey BPS pada tahun 2012 terhadap penduduk usia 10 tahun ke atas, menyimpulkan baru 17,66 persen penduduk Indonesia menyukai membaca (surat kabar, majalah, atau buku) sedangkan 91,55 persen menyukai menonton televisi. Sedangkan *United Nation Development Program (UNDP)* menyebutkan rasio gemar membaca di Indonesia hanya 0,001 persen artinya dari 1.000 orang Indonesia hanya 1 orang yang memiliki minat baca. Penelitian yang dilakukan Kompas Gramedia tahun 2012, menjelaskan bahwa 1 buku dibaca oleh 80.000 orang ditinjau dari produksi buku di Indonesia sekitar 20.000 judul buku. Padahal, berdasarkan standar UNESCO, idealnya satu orang membaca tujuh judul buku per tahun.

Berdasarkan data di Perpustakaan Kota Balikpapan tahun 2015 menunjukkan jumlah judul buku yang dipinjam sebesar 45.768, dengan cacah peminjam sebanyak 6.256 orang anggota. Jika diambil rerata judul buku dipinjam per anggota yang meminjam memang didapatkan angka sebesar 7,3. Namun jika dibandingkan dengan jumlah anggota perpustakaan yang keanggotaannya masih

aktif yaitu sebesar 14.177, maka rerata yang didapat hanya sebesar 3,2. Angka ini masih jauh dari standar UNESCO yang disebutkan sebelumnya. Angka rerata ini akan menjadi semakin kecil jika dibandingkan dengan jumlah warga kota Balikpapan usia 10 tahun ke atas.

b. Keterbatasan Sumber Daya Manusia

Standar Nasional Perpustakaan (SNP) menyebutkan bahwa sekurang-kurangnya memiliki tenaga perpustakaan sebanyak 2 orang, terdiri atas 1 orang pustakawan dan 1 orang tenaga teknis. Adapun kondisi sekarang, pengelola perpustakaan di Organisasi Perangkat Daerah, Sekolah dan Taman Baca hanya terdiri dari 1(satu) orang pengelola, dan jika adapun, tenaga perpustakaan tersebut masih dirangkap dengan tupoksi lain bahkan ada perpustakaan di OPD yang tidak ada pengelolanya. Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan berupaya mengadakan bimbingan teknis atau pelatihan perpustakaan bagi pengelola akan tetapi banyak tenaga yg sudah mendapatkan pelatihan dipindahkan/mutasi ke tempat lain.

Ketidakmandirian organisasi dalam mengelola arsipnya merupakan kendala yang tidak boleh dinafikan. Organisasi sebagai pencipta arsip, secara aturan mempunyai otoritas mandiri dalam mengelola arsip yang merupakan asset organisasi, namun seringkali temuan di lapangan bahwa arsip yang ada tidak terurus dan menunggu tim kearsipan Dinas Perpustakaan dan Arsip datang untuk membenahi arsip-arsip tersebut. Dan pada saat dilakukan kegiatan pembenahan arsip oleh tim kearsipan ke masing-masing OPD, terbatas sekali SDM organisasi yang ikut terlibat atau mendampingi untuk belajar dan memahami tahapan pengelolaan arsip yang sesuai standar. Dalam kegiatan pembinaan oleh tim kearsipan baik melalui sosialisasi ataupun bimbingan teknis kearsipan, telah dipaparkan oleh para narasumber ahli terkait tata kelola arsip yang prosedural, namun sampai saat ini hanya sekitar 35% Organisasi Perangkat Daerah yang menerapkan hal tersebut. Sampai saat ini OPD belum memiliki tenaga yang dikhususkan untuk mengelola arsipnya, karena apabila arsip yang tercipta tidak dikelola dengan baik dan benar sesuai pedoman, akan menimbulkan masalah bagi organisasi tersebut. Sering kali kasus-kasus yang terjadi akibat arsip yang hilang, dan berefek pada hilangnya asset organisasi bahkan negara tersebut. Jika setiap Organisasi mengerti untuk menyiapkan tenaga khusus dalam mengelola arsip, setidaknya tentunya akan memudahkan

dalam temu kembali arsip dan pastinya diketahui siapa yang harus bertanggung jawab terhadap arsip-arsip tersebut.

c. Belum Ada Kesadaran Mengenai Serah Simpan Karya Cetak Dan Karya Rekam di Masyarakat

Dalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam mengamanatkan bahwa setiap orang, persekutuan, badan hukum, baik milik negara maupun swasta yang menghasilkan karya cetak dan/atau karya rekam wajib menyerahkan salinan karyanya tersebut kepada perpustakaan daerah sebagai bentuk pelestarian bahan pustaka untuk dikelola sesuai aturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan sebagai pemacu pembangunan, khususnya di bidang pendidikan, penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, selain untuk keperluan penyebaran informasi.

d. Rendahnya Kesadaran Aparatur Dalam Pengelolaan Arsip

Hasil temuan di lapangan menunjukkan bahwa masih banyak pencipta arsip yang belum menyadari arsip adalah asset organisasi, dan masih belum memahami peran penting arsip bagi keorganisasian organisasi. Hal tersebut dibuktikan dengan tata kelola arsip yang masih jauh dari standar kearsipan, bahkan banyak Organisasi yang tidak mengetahui keberadaan arsipnya.

Tabel 3.1.

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Aspek Kajian	Capaian/Kondisi Saat ini	Standar yang digunakan	Faktor yang mempengaruhi		Permasalahan pelayanan OPD
			Internal (Kewenangan OPD)	Eksternal (Diluar kewenangan OPD)	
Gambaran Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat meningkat	UU Nomor 25/2009	SDM	Kebijakan Pemerintah	SDM yang kurang cakap dan handal
Kajian terhadap Renstra Provinsi	Dibutuhkan kerja yang inovatif untuk peningkatan	UU No.43/2007 No.43/2009	SDM	Perubahan <i>trends</i>	SDM yang kurang cakap, anggaran yg

	mutu layanan.				minim
Kajian terhadap Renstra K/L	Kebutuhanmenambah jenis fasilitas layanan	UU No.43/2007 No.43/2009	Sarana prasarana, Pendanaan	Kebijakan Pemerintah; Perubahan <i>trends</i>	Anggaran yg minim
Kajian terhadap RT/RW	Pengembangan zona pelayanan umum berbasis ramah lingkungan	Perda No. 12/2012	SDM, Sarana prasarana, Pendanaan	Dukungan Pemerintah; Kondisi Alam	SDM belum maksimal dalam melaksanakan tugas pelayanan
Kajian KLHS	Peningkatan cukup signifikan jumlah minat baca dan perpustakaan binaan	UU No. 32/2009	SDM, sarana prasarana	Kebijakan Pemerintah; tingkat pendidikan masyarakat	Sarana belum memadai/sesuai standar

3. REKOMENDASI DAN CATATAN STRATEGIS

- a. Mengusulkan kebutuhan anggaran kepada Pemerintah Kota Balikpapan maupun Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur;
- b. Mengusulkan kebutuhan SDM pengelola kearsipan maupun Arsiparis kepada Walikota Balikpapan melalui Badan Kepegawaian Daerah;
- c. Mengusulkan kebutuhan SDM pengelola perpustakaan maupun pustakawan kepada Walikota Balikpapan melalui Badan Kepegawaian Daerah;
- d. Mengusulkan/menyelenggarakan/mengirimkan Diklat/Bimtek pengelola arsip/Arsiparis serta PengelolaPerpustakaan/Pustakawan, melaksanakan sosialisasi;
- e. Secara kontinyu menyelenggarakan lomba pengelolaan kearsipan sebagai motivasi
- f. Mendekatkan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat melalui :
 - Pelayanan Mobil Unit Perpustakaan Keliling (*movinglibrary*);
 - Pembangunan Perpustakaan Taman (*Library in The Park*);
 - Menambah koleksi bahan pustaka;
 - Melakukan pembinaan kepada perpustakaan Kelurahan/Kecamatan dan taman-taman bacaanmasyarakat;
 - Melaksanakan lomba-lomba peningkatan minat bacamasyarakat.
- g. Mengusulkan anggaran pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor kepada Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) Kota Balikpapan;

3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Berdasarkan perkembangan situasi dan kondisi Kota Balikpapan saat ini, dan terkait dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Balikpapan Tahun 2016 -2021, maka untuk pembangunan Kota Balikpapan pada periode lima tahun ke depan, disusun visi sebagai berikut:

"MEWUJUDKAN BALIKPAPAN SEBAGAI KOTA TERKEMUKA YANG NYAMAN DIHUNI DAN BERKELANJUTAN MENUJU MADINATUL IMAN".

Untuk merealisasikan keinginan, harapan, serta tujuan sebagaimana tertuang dalam visi yang telah ditetapkan, maka pemerintah bersama seluruh elemen masyarakat Kota Balikpapan harus memahami akan makna penjabaran visi tersebut yaitu:

Terkemuka : yakni,Unggul di Bidang Industri Perdagangan, Jasa, Pariwisata, Pendidikan dan Budaya, untuk Skala Nasional dan Global.Hal itu tampak dengan diwujudkannyanya serta dilanjutkannya sejumlah pembangunan, seperti :

- *Coastal Road*, untuk Pembangunan Pusat Perekonomian Kota Terbaru.
- Institut Teknologi Kalimantan (ITK), sebagai Pusat Pendidikan Teknologi se-Kalimantan.
- Bandara dan Pelabuhan Internasional, sebagai Pintu Gerbang Utama Laju Perekonomian Kalimantan.
- Kawasan Industri Kariangau, yang menjadi Pusat Kawasan Industri dan Investasi Daerah.
- Hutan Lindung Mangrove, sebagai Destinasi Ekowisata Kalimantan.

Nyaman Dihuni : yakni, Lingkungan Kota yang Nyaman sebagai tempat tinggal dan tempat Beraktivitas. Hal itu tergambar dalam penjabaran yang mencakup :

1. Lingkungan

- a. Mewujudkan 93 Ruang Terbuka Hijau dengan total luas 15,13 Hektare.
- b. Mewujudkan 84 Bank Sampah dan 37 Rumah Kompas.

- c. Mewujudkan 18 Kali Penghargaan Adipura, 3 Kali Adipura Kencana.

2. Aspek Tata Ruang

- a. 52% Kawasan Hutan Lindung sebagai Komitmen Penataan Ruang.
- b. Zero Kawasan Tambang sebagai langkah kebijakan yang konsisten.

3. Aspek Insfrastruktur

- a. Sarana Transportasi Angkutan Umum (SAUM) yang terintegrasi dan nyaman.
- b. Membangun 774 unit hunian di Rusunawa.
- c. Mencapai 78% Cakupan Layanan Air Bersih PDAM.

Berkelanjutan : yakni, Pembangunan yang Selaras dengan Konsep Eco Cities dan Daya Dukung Lingkungan. Yang terurai dalam program di bawah ini :

- IPAL Pemanfaatan Air Limbah.
- *Solar Cell* sebagai Sumber Energi Terbarukan.
- *Methane Gass* sebagai Sumber Energi dari Sampah.
- Sebanyak 16.184,19 Hektare Kawasan HLSW dan HLSM.
- 0% Sampah ke TPA dengan Pengelolaan 3R.
- Membangun 156 Sekolah Berwawasan Lingkungan dari SD, SMP dan SMA.

Madinatul Iman : yaitu, Kota Berperadaban Maju dan Modern, Hidup Sejahtera dan Bahagia dalam Nuansa Kota Beriman. Dengan komitmen menjadikan karakter warga Balikpapan menjadi :

- Masyarakat Beriman, Bertaqwa, Beramal Saleh, Berbudaya, Taat Hukum, Bermoral dan Berakhlak Mulia.
- Membangun Masyarakat yang Berprestasi, Pekerja Keras, Kreatif, Inovatif dan Mandiri.
- Menciptakan Kondisi Lingkungan yang Bersih, Indah, Aman dan Nyaman.

Dalam rangka mewujudkan Visi, maka disusun Misi yaitu rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan Visi. Misi

disusun dalam rangka mengimplementasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam mewujudkan visi yang telah dipaparkan diatas. Rumusan misi merupakan penggambaran visi yang ingin dicapai dan menguraikan upaya-upaya apa yang harus dilakukan. Rumusan misi disusun untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi.

Rumusan misi disusun dengan memperhatikan faktor-faktor lingkungan strategis, baik eksternal dan internal yang mempengaruhi serta kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan yang ada dalam pembangunan daerah. Misi disusun untuk memperjelas jalan atau langkah yang akan dilakukan dalam rangka mencapai perwujudan visi.

Dengan gambaran misi yang demikian, tim menelaah misi kepala daerah dan makna serta implikasinya bagi perencanaan pembangunan, lalu menerjemahkannya ke dalam pernyataan misi sesuai kriteria pernyataan misi sebagaimana telah dijelaskan di atas.

Keterkaitan Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi	Misi
MEWUJUDKAN BALIKPAPAN SEBAGAI KOTA TERKEMUKA, NYAMAN DIHUNI DAN BERKELANJUTAN MENUJU MADINATUL IMAN	Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing Tinggi
	Mewujudkan Kota Layak Huni yang Berwawasan Lingkungan
	Menyediakan infrastruktur dasar yang berkualitas
	Mengembangkan Ekonomi Kerakyatan yang Kreatif
	Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik

Misi Pertama: Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing Tinggi, bertujuan untuk mewujudkan Sumber daya manusia yang cerdas intelektual, cerdas emosional, cerdas spiritual dan berdaya saing; mewujudkan masyarakat yang sehat jasmani dan rohani secara berkelanjutan; Mewujudkan kehidupan masyarakat yang berkualitas melalui pengembangan partisipasi yang menyeluruh dan berkesinambungan.

- Misi Kedua : Mewujudkan Kota Layak Huni yang Berwawasan Lingkungan, bertujuan untuk meningkatkan kualitas kota yang berwawasan lingkungan.
- Misi Ketiga : Menyediakan infrastruktur dasar yang berkualitas, bertujuan untuk meningkatkan pelayanan infrastruktur.
- Misi Keempat: Mengembangkan Ekonomi Kerakyatan yang Kreatif, bertujuan untuk menggerakkan sendi-sendi perekonomian masyarakat; Meningkatkan pertumbuhan ekonomi hijau.
- Misi Kelima: Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Dimaksudkan untuk terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik dan penyediaan layanan publik yang prima.

Misi dalam RPJMD Kota Balikpapan Tahun 2016-2021 berpedoman pada RPJPD Kota Balikpapan Tahun 2005-2025, terdapat hubungan yang kuat antara Misi dalam RPJPD dengan Misi dalam RPJMD. Apabila dalam RPJPD 2005-2025 sebagaimana dikemukakan di atas terdiri atas 5 Misi, maka pada RPJMD 2016-2021 dipertajam menjadi 5 Misi, sebagaimana tabel berikut.

Keselarasan Misi Pada RPJPD Kota Balikpapan Tahun 2005 – 2025 dengan
RPJMD Kota Balikpapan Tahun 2016-2021

Misi RPJMD 2016-2021	Misi RPJPD 2005-2025
Meningkatkan Sumber Daya Misi 1 : Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing Tinggi	Mewujudkan Sumber Daya Misi 1 : Manusia yang Berdaya Saing
Mewujudkan Kota Layak Huni yang Berwawasan Lingkungan Misi 2 :	Menyediakan Infrastruktur Kota yang Memadai Misi 2 :
Menyediakan Infrastruktur Dasar yang Berkualitas Misi 3 :	Mewujudkan Kota Layak Huni yang Berwawasan Lingkungan Misi 3 :
Mengembangkan Ekonomi Kerakyatan yang Kreatif Misi 4 :	Mengembangkan Ekonomi Kerakyatan yang Kreatif Misi 4 :
Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Misi 5 :	Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Pemerintahan yang Baik Misi 5 :

Sumber : <http://balikpapan.go.id/read/48/visi-misi>

Tabel 3.2.

**Faktor Penghambat Dan Pendorong Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip
Terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Program KDH dan Wakil KDH**

Visi : Mewujudkan Balikpapan sebagai Kota Terkemuka, Nyaman di Huni dan Berkelanjutan menuju Madinatul Iman				
No.	Misi dan Program KDH dan Wakil KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1.	Misi 1 Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing Tinggi Program : Nyaman Sekolah	Belum maksimalnya SDM <i>front office/help desks</i> melayani pemustaka atau pengunjung.	Masih kurangnya <i>workshop/pelatihan</i> Pelayanan Prima	60 perpustakaan/ taman bacaan binaan, jumlah koleksi bacaan, Balikpapan <i>City Planning Gallery</i> sebagai wahana edukasi.
2.	Misi 2 Mewujudkan Kota Layak Huni yang Berwawasan Lingkungan Program Nyaman Lingkungan dan Sosial	Masih belum dilengkapi fasilitas kesehatan bagi pengunjung	Alokasi Anggaran masih minim.	Lingkungan kerja yang hijau, sehat, nyaman, aman, dan kondusif.
3.	Misi 3 Menyediakan Infrastruktur Dasar yang Berkualitas Program Nyaman MICE (<i>Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition</i>)	Sarana prasarana belum cukup memadai seperti fasilitas untuk jalur sepeda, jogging track, dll	Alokasi Anggaran masih minim.	Memaksimalkan fasilitas yg ada dgn bijaksana.
4.	Misi 4 Mengembangkan Ekonomi Kerakyatan yang Kreatif Program Nyaman Kreatif	Belum memiliki koperasi, dan representatif cafe	Masih dalam tahap pembahasan untuk realisasinya	untuk terciptanya <i>One Stop Service</i>
5.	Misi 5	Dalam melaksanakan tugas	SDM yang masih	Komitmen dan

Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Program E-Nyaman (<i>Balikpapan Single Window</i>)	layanan, SDM sering kali tidak berpedoman kepada SOP yang ada.	kurang handal dan cekatan.	kerjasama antara Pimpinan dan staf
--	--	----------------------------	------------------------------------

3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi

Hasil *Review* terhadap Renstra Badan Perpustakaan (BAPUS) Provinsi Kalimantan Timur dan Badan Arsip Daerah (BAD) Provinsi Kalimantan Timur tahun 2013-2018 bertujuan untuk mengidentifikasi potensi, peluang dan tantangan pelayanan sebagai masukan penting dalam perumusan isu-isu strategis. *Review* ini merupakan proses penting untuk harmonisasi dan sinergi antara Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dengan Renstra BAPUS dan BAD Provinsi Kalimantan Timur. Selain telaah terhadap Renstra BAPUS dan BAD Provinsi Kalimantan Timur, informasi tentang dasar hukum dan kedudukan, ruang lingkup serta muatan isi dokumen perencanaan baik di level nasional maupun daerah memberikan pemahaman tentang hubungan dokumen perencanaan nasional dan daerah. Sebagaimana ketentuan yang telah diamanatkan dalam paket perundang-undangan yang baru yaitu:

- UU No. 17/2003 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- UU No. 25/2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- UU No. 23/2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- UU No. 33 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
- PP No. 58/2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- PP No. 18/2016 tentang Perangkat Daerah.

Telah mewajibkan kepada setiap penyelenggara pemerintahan, baik di pusat maupun di daerah, untuk menyiapkan beberapa dokumen penting perencanaan dalam rangka pengelolaan pembangunan, baik dalam skala nasional maupun skala daerah. Untuk memberikan masukan dalam perumusan isu strategis salah satunya adalah memperhatikan dokumen Renstra BAPUS dan BAD Provinsi Kalimantan Timur, berikut ini :

- Visi dan Misi pembangunan Badan Perpustakaan Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2013-2018 adalah:

”Terwujudnya Masyarakat Kalimantan Timur Berbudaya Baca”

Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi serta dilandasi oleh Visi maka Misi Badan Perpustakaan Provinsi Kalimantan Timur adalah sebagai berikut:

“Meningkatkan Minat Baca Masyarakat”

- Visi dan Misi pembangunan Badan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2013-2018 adalah:

“Mewujudkan Tertib Arsip di Kalimantan Timur”

Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi serta dilandasi oleh Visi maka Misi Badan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Timur adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Kearsipan Yang berkualitas, inovatif dan akuntabel;
2. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
3. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa; dan
4. Meningkatkan Layanan Kearsipan Berbasis TIK.

Berdasarkan visi dan misi BAPUS dan BAD Provinsi Kalimantan Timur, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menetapkan beberapa hal yang harus diperhatikan dalam menyelenggarakan pembangunan selama lima tahun kedepan, sebagai berikut :

1. Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sebagai Lembaga Perpustakaan dan Kearsipan, ikut bertanggung jawab dalam pengembangan perpustakaan guna meningkatkan minat baca masyarakat Kota Balikpapan serta melaksanakan penyelenggaraan kearsipan baik di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan maupun di seluruh unit kearsipan OPD di lingkungan Pemerintah Daerah Kota Balikpapan;
2. Melakukan proses koordinasi agar penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan dapat berjalan sesuai dengan harapan dan tetap berada dalam batas-batas kendali yang telah ditetapkan;
3. Melaksanakan kegiatan pembinaan perpustakaan dan kearsipan, hal ini diperlukan agar pemahaman pengelolaan perpustakaan wilayah dan pengelolaan kearsipan OPD akan berjalan sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku.

Hal-hal tersebut menjadi pertimbangan di dalam menetapkan visi, misi, sasaran, kebijakan serta program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

Tabel 3.3.1.

**Permasalahan Pelayanan OPD Provinsi berdasarkan Sasaran Renstra K/L
beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya**

No.	Sasaran Jangka Panjang Renstra K/L	Permasalahan Pelayanan OPD Provinsi	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1.	Peningkatan pembudayaan kegemaran membaca	Luas wilayah sebaran pemustaka/pengguna	Sarana kurang mendukung (Mobil keliling)	Meningkatnya komitmen Pemerintah
2.	Pengembangan semua jenis perpustakaan	Rendahnya ketrampilan SDM dalam menyusun perencanaan	Penempatan SDM yang tidak sesuai kompetensi	Dukungan Pemerintah
3.	Peningkatan kualitas dan diversifikasi layanan perpustakaan	Terbatasnya ketrampilan tenaga IT	Masih rendahnya mutu SDM	Dukungan Pemerintah
4.	Peningkatan kualitas SDM perpustakaan	Rendahnya ketrampilan dan keahlian Pustakawan	Terbatasnya jumlah pustakawan potensial	Motivasi dan komitmen Pimpinan dan staf
5.	Peningkatan sarana dan prasarana Perpustakaan Nasional yang modern	Terbatasnya sarana gedung dan perangkat serta koleksi perpustakaan sesuai SNI	Terbatasnya alokasi anggaran	Meningkatnya komitmen Pemerintah
6.	Meningkatnya efektifitas penyelenggaraan sistem kearsipan di lembaga kearsipan daerah provinsi	Minimnya kesadaran Aparatur dalam tata kelola kearsipan	Proses untuk merubah cara pandang	Meningkatnya komitmen Pemerintah
7.	Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional	Terbatasnya ketrampilan tenaga IT dan anggaran	Alokasi Anggaran	Perkembangan dunia IT

Tabel 3.3.2.

**Permasalahan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip berdasarkan Sasaran Renstra
K/L beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya**

No.	Sasaran Jangka Panjang Renstra K/L	Permasalahan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1.	Peningkatan pembudayaan kegemaran membaca	Rendahnya minat baca masyarakat	Terbatasnya fasilitas/ mobil perpustakaan keliling	Meningkatnya komitmen Pemerintah

2.	Pengembangan semua jenis perpustakaan	Rendahnya ketrampilan SDM dalam menyusun perencanaan	Penempatan SDM yang tidak sesuai kompetensi	Motivasi dan Komitmen semua unsur
3.	Peningkatan kualitas dan diversifikasi layanan perpustakaan	Terbatasnya ketrampilan tenaga IT	Masih rendahnya mutu SDM	Dukungan Pemerintah
4.	Peningkatan kualitas SDM perpustakaan	Keterbatasan SDM	Pustakawan hanya 1 Orang	Motivasi dan Komitmen semua unsur
5.	Peningkatan sarana dan prasarana Perpustakaan Nasional yang modern	Keterbatasan sarana dan prasarana	Terbatasnya anggaran	Dukungan dan kebijakan Atasan
6.	Meningkatnya efektifitas penyelenggaraan sistem kearsipan di lembaga kearsipan daerah Kabupaten/Kota	Minimnya kesadaran Aparatur dalam pengelolaan arsip	Cara pandang tentang arsip	Dukungan Pemerintah
7.	Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional	Terbatasnya anggaran untuk menjadi simpul	Alokasi Anggaran	Program Pemerintah

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Dinas Perpustakaan dan Arsip pada saat ini berlokasi di jalan Kapten Piere Tendean No. 1, lokasi tersebut terletak di tengah Kota Balikpapan sehingga dirasakan strategi untuk menjangkau dan melayani para pemustaka yang menginginkan pelayanan perpustakaan. Berdampingan dengan sekolah maupun perguruan tinggi.

Disamping itu, Dinas Perpustakaan dan Arsip sekarang berdampingan dengan penampungan limbah air yang apabila musim hujan akan tercium aroma tidak sedap dari penampungan tersebut yang mengakibatkan ketidaknyamanan bagi para pegawai maupun pemustaka/pengunjung Dinas Perpustakaan dan Arsip. Selain itu, belum tersedianya pagar di sekeliling antara taman dan tempat penampungan limbah air di untuk keselamatan pegawai maupun pemustaka/pengunjung.

Tabel 3.4.1.

**Permasalahan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan
Berdasarkan Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah beserta Faktor Penghambat
dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya**

No.	Rencana Tata Ruang Wilayah terkait Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip	Permasalahan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1.	Pengembangan zona pelayanan umum berbasis ramah lingkungan	SDM belum maksimal dalam melaksanakan tugas pelayanan	Terbatasnya SDM yang potensial	Motivasi dan Komitmen semua unsur

Tabel 3.4.2.

**Permasalahan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan
Berdasarkan Analisis KLHS beserta Faktor Penghambat dan Pendorong
Keberhasilan Penanganannya**

No.	Hasil KLHS terkait Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip	Permasalahan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1.	Peningkatan budaya baca masyarakat	Masih rendahnya minat baca masyarakat	Tingkat pendidikan masyarakat	Dukungan Pemerintah, komitmen Pimpinan
2.	Peningkatan sarana prasarana perpustakaan daerah	Ketimpangan antara mobil perpustakaan keliling dengan jumlah perpustakaan/taman baca binaan yang ada	Minimnya/dibatasi alokasi anggaran untuk pengadaan barang modal	Komitmen antara pimpinan dan staf dalam melaksanakan tugas dan fungsi
3.	Peningkatan pelayanan publik yang dapat di akses dengan mudah dan transparan	Sosialisasi/penyuluhan ke publik/masyarakat masih belum maksimal	Sarana prasarana masih kurang mendukung	Motivasi dan Komitmen semua unsur

3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu strategis adalah sebagai berikut :

1. Rendahnya minat baca masyarakat;
2. Keterbatasan sumber daya manusia;

3. Keterbatasan sarana dan prasarana;
4. Belum ada regulasi mengenai keanggotaan perpustakaan;
5. Belum ada kesadaran mengenai serah simpan karya cetak dan karya rekam di masyarakat;
6. Rendahnya kesadaran aparatur dalam pengelolaan arsip;
7. Belum ada tunjangan khusus bagi pengelola arsip terkait dengan resiko pekerjaan;

Tabel 3.5.1.

Contoh Skor Kriteria Penentuan Isu-isu Strategis

No.	Kriteria	Bobot
1.	Prioritas janji politik yang harus diwujudkan	25
2.	Dampak yang ditimbulkan terhadap public	20
3.	Memiliki pengaruh yang signifikan terhadap pencapaian sasaran Kota Balikpapan	20
4.	Kemungkinan kemudahannya untuk ditangani	15
5.	Merupakan tugas dan tanggung jawab Perangkat Daerah	10
6.	Memiliki daya ungkit untuk pembangunan daerah	10
	Total	100

Tabel 3.5.2.

Nilai Skala Kriteria

No.	Isu Strategis	Nilai Skala ke-						Total Skor
		1	2	3	4	5	6	
1.	Keterbatasan Sumber Daya Manusia	25						25
2.	Rendahnya kesadaran Aparatur dalam pengelolaan Arsip	25						25
3.	Rendahnya minat baca masyarakat		20					20
4.	Belum ada tunjangan khusus bagi Pengelola Arsip terkait resiko pekerjaan			10				10
5.	Keterbatasan sarana prasarana			10				10
6.	Belum ada kesadaran mengenai serah simpan karya cetak dan karya rekam di masyarakat			10				10
	Jumlah Total Skor							100

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN

4.1. Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Arsip

Perumusan visi dan misi jangka menengah merupakan salah satu tahap penting penyusunan dokumen Renstra sebagai hasil dari analisis sebelumnya. Visi menjelaskan arah atau suatu kondisi ideal dimasa depan yang ingin dicapai (*clarity of direction*) berdasarkan kondisi dan situasi yang terjadi saat ini yang menciptakan kesenjangan (*gap*) antara kondisi saat ini dan masa depan yang ingin dicapai. Di sini, visi diciptakan melampaui realitas sekarang. Visi bukan hanya mimpi atau serangkaian harapan, tetapi suatu komitmen dan upaya merancang dan mengelola perubahan untuk mencapai tujuan. Oleh karena itu, visi didasarkan padarealita, bukan pikiran berandai-andai (*wishfull thinking*), tetapi dengan fokus pada masa depan. Pernyataan visi yang artikulatif akan memberikan arah yang jelas bagaimana mencapai masa depan yang diharapkan dan mengatasi kesenjangan yang terjadi.

1. Visi

Visi adalah perumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan, yang mencerminkan harapan yang ingin dicapai dilandasi oleh kondisi dan potensi serta prediksi tantangan dan peluang pada masa yang akan datang. Berdasarkan makna tersebut dan sesuai dengan visi Pemerintah Kota Balikpapan Tahun 2016-2021, maka visi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah:

“Terwujudnya Dinas Perpustakaan dan Arsip Sebagai Pusat Baca Masyarakat dan Pusat Penyelenggaraan Kearsipan Kota Balikpapan”

2. Misi

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan dan diwujudkan agar tujuan dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan visi yang telah ditetapkan. Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi serta dilandasi oleh visi, maka misi Pemerintah Kota Balikpapan Tahun 2016-2021, maka Misi Dinas Perpustakaan dan Arsip adalah:

- a. Mewujudkan minat baca masyarakat.

- b. Mewujudkan penyelenggaraan kearsipan.
- c. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah mendorong terhadap capaian kinerja 2 (dua) Misi Pembangunan pada RPJMD Pemerintah Kota Balikpapan Tahun 2016-2021, yaitu :

- ✓ Misi Pertama : “Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing Tinggi”
- ✓ Misi Kelima : “Mewujudkan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik ”

4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan aritektur kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan selama lima tahun.

4.2.1. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) - 5 (lima) tahun. Penetapan tujuan dalam Rencana Strategis didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan. Adapun rumusan tujuan di dalam Perencanaan Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan 2016-2021 adalah:

1. Meningkatkan minat baca masyarakat;
2. Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan;
3. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat;
4. Terwujudnya kinerja yang akuntabel;

4.2.2. Sasaran

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dalam jangka waktu tahunan, sampai lima tahun mendatang. Sasaran

di dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan 2016-2021 adalah:

1. Meningkatnya jumlah pengunjung/pemustaka;
2. Meningkatnya jumlah koleksi bahan pustaka;
3. Meningkatnya presentase minat baca;
4. Meningkatnya jumlah perpustakaan/taman bacaan binaan;
5. Meningkatnya jumlah OPD yang mengimplementasikan sistem informasi kearsipan dinamis;
6. Meningkatnya jumlah OPD yang arsipnya telah terdata dan tertata;
7. Meningkatnya volume arsip terpelihara dengan baik
8. Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik;
9. Meningkatnya kinerja yang akuntabel.

Tabel 4.1.

**Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kota Balikpapan 2016 – 2021**

Visi : <i>“Terwujudnya Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Sebagai Pusat Baca Masyarakat dan Pusat Penyelenggaraan Kearsipan Kota Balikpapan”</i>								
No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada tahun Ke-				
				2017	2018	2019	2020	2021
Misi 1 : Mewujudkan minat baca masyarakat								
	Meningkatkan minat baca masyarakat	Meningkatnya presentase minat baca	Persentase minat baca	68%	69%	70%	71%	72%
Misi 2 : Mewujudkan penyelenggaraan kearsipan								
2.	Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan	Meningkatnya OPD yang mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Persentase OPD mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	5%	15%	30%	50%	75%
Misi 3 : Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat								
3.	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan masyarakat (IKM)	A	A	A	A	A

4.3. Strategi dan Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran di dalam Rencana Strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi.

Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai, yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian kebijakan. Strategi untuk mencapai visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dihasilkan dari hasil analisis strategis lingkungan yaitu S – O (*Strengths – Opportunity*) yang mengarah pada kekuatan atau keunggulan untuk meraih peluang dan tantangan yang ada. Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai, yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian kebijakan. Kebijakan diambil sebagai arah dalam menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan dapat bersifat internal, yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan program-program pembangunan maupun bersifat eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat.

Berdasarkan hasil analisis terhadap faktor-faktor lingkungan strategis yang dihadapi, maka strategi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang ditetapkan guna mewujudkan tujuan melalui pencapaian beberapa sasaran yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan; Untuk mencapai tujuan Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan, maka kebijakan yang akan ditempuh adalah dengan melaksanakan:
 - a. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan;
2. Meningkatkan Sarana Prasarana Kearsipan;
Untuk mencapai tujuan Meningkatkan Sarana Prasarana Kearsipan, maka kebijakan yang akan ditempuh adalah dengan melaksanakan:
 - a. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan;
 - b. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah;
 - c. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
3. Meningkatkan Laporan Keuangan Tepat Sasaran dan Tepat Waktu.
Untuk mencapai tujuan meningkatkan laporan keuangan dan kinerja yang akuntabel, maka kebijakan yang akan ditempuh adalah dengan melaksanakan:
 - a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
 - b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;

- c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur;
- d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
- e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
- f. Program Perencanaan Pembangunan Daerah.

**Tabel 4.2.
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan**

Visi :	<i>“Terwujudnya Dinas Perpustakaan dan Arsip Sebagai Pusat Baca Masyarakat dan Pusat Penyelenggaraan Kearsipan Kota Balikpapan”</i>			
Misi 1 : Mewujudkan minat baca masyarakat				
No.	Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1.	Meningkatkan minat baca masyarakat	Meningkatnya presentase minat baca	Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat membaca 2. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat 3. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan 4. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah 5. Penyelenggaraan Layanan Perpustakaan 6. Bimbingan teknis aparatur perpustakaan
Misi 1 : Mewujudkan penyelenggaraan kearsipan				
2.	Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya OPD yang mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) 2. Meningkatnya OPD yang arsipnya telah terdata dan tertata 	Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan database informasi kearsipan 2. Pengumpulan data 3. Penyusunan sistem katalog data 4. Kajian sistem administrasi kearsipan 5. Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan 6. Pengadaan sarana pengolahan dan

**Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan
Tahun 2016-2021**

		3. Meningkatnya volume arsip yang terpelihara dengan baik		<p>penyimpanan arsip</p> <p>7. Pendataan dan penataan dokumen arsip/daerah</p> <p>8. Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika</p> <p>9. Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data</p> <p>10. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip</p> <p>11. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah</p> <p>12. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data</p> <p>13. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip</p> <p>14. Penyediaan sarana layanan informasi arsip</p> <p>15. Sosialisasi/Penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi/swasta</p>
Misi 3 : Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat				
3.	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	<p>1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</p> <p>2. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional</p> <p>3. Penyediaan jasa kebersihan kantor</p> <p>4. Penyediaan alat tulis kantor</p> <p>5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</p> <p>6. Penyediaan komponen instalasi/listrik penerangan bangunan kantor</p> <p>7. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan</p> <p>8. Penyediaan makanan dan minuman</p> <p>9. Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar daerah</p> <p>10. Penyediaan jasa administrasi teknis perkantoran</p> <p>11. Penyediaan jasa keamanan kantor</p> <p>12. Pengadaan kendaraan</p>

**Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan
Tahun 2016-2021**

				dinas/operasional
				13. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
				14. Pengadaan peralatan gedung kantor
				15. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
				16. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
				17. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
				18. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
				19. Pengelolaan IT Perpustakaan
				20. Pengadaan pakaian dinas dan perlengkapannya
				21. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
				22. Bimbingan teknis pengelolaan administrasi dan teknis aparatur
				23. Bimbingan teknis peningkatan kapasitas aparatur kearsipan dan perpustakaan

BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

5.1. Rencana Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran setiap misi serta berdasarkan arah kebijakan yang ditetapkan, disusun program-program pembangunan. Program-program yang tercantum dalam Renstra ini merupakan program pendukung langsung dalam pencapaian kinerja. Program-program pembangunan ini meliputi:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, melalui Kegiatan:

- a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
- b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
- c. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- d. Kegiatan Penyediaan Jasa Keamanan Kantor
- e. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor
- f. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan
- g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- h. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan
- i. Kegiatan Penyediaan Makanan Dan Minuman
- j. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah
- k. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, melalui Kegiatan:

- a. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
- b. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- c. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- e. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- f. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
- g. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
- h. Pengelolaan IT Perpustakaan

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, melalui Kegiatan:

- a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
- b. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, melalui Kegiatan:

- a. Bimbingan Teknis Pengelolaan Administrasi Dan Teknis Aparatur
- b. Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Aparatur Kearsipan Dan Perpustakaan

5. Program Perencanaan Pembangunan, melalui kegiatan :

- a. Penyusunan Rencana Strategis (RenStra)

6. Program Peningkatan Sistem Administrasi Kearsipan, melalui Kegiatan:

- a. Pembangunan database informasi kearsipan
- b. Pengumpulan data
- c. Penyusunan system katalog data
- d. Kajian sistem administrasi kearsipan
- e. Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan

7. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip/Daerah, melalui Kegiatan:

- a. Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip
- b. Pendataan dan penataan dokumen / arsip daerah
- c. Penduplikatan dokumen / arsip daerah dalam bentuk informatika
- d. Pembangunan system keamanan penyimpanan data
- e. Pemeliharaan rutin / berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip
- f. Pemeliharaan rutin / berkala arsip daerah
- g. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data

8. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi

- a. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip
- b. Penyediaan sarana layanan informasi arsip
- c. Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta

9. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Perpustakaan dan Budaya Baca, melalui Kegiatan:

- a. Pemasarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar
- b. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca
- c. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat
- d. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan
- e. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah
- f. Penyelenggaraan layanan perpustakaan
- g. Bimbingan teknis aparatur perpustakaan

Program Prioritas

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan;

Program ini dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:

- a. Pemasarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar antara lain dengan mengadakan lomba-lomba yang merangsang minat baca masyarakat dan mengundang pendongeng untuk bercerita atau mendongeng (story telling) bagi anak-anak usia dini (TK dan pra TK).
- b. Supervisi, pembinaan, dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat antara lain melalui penyelenggaraan lomba pengembangan perpustakaan, supervisi dan monitoring perpustakaan binaan, pendataan perpustakaan dan tenaga pengelola perpustakaan, sosialisasi perpustakaan, workshop perpustakaan, dan pemberian stimulant kepada perpustakaan binaan.
- c. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan yaitu dengan membuat peraturan daerah yang khusus mengatur mengenai pemanfaatan perpustakaan bagi masyarakat yang tinggal di Kota Balikpapan.
- d. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca yaitu dengan mengadakan brosur dan juga iklan mengenai perpustakaan.
- e. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah yaitu dengan melakukan pengadaan bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka, pemeliharaan bahan pustaka, sosialisasi mengenai undang-undang mengenai

serah simpan karya cetak dan karya rekam (KCKR), serta pengumpulan KCKR.

- f. Penyelenggaraan pelayanan perpustakaan yang meliputi penambahan jam layanan perpustakaan, stock opname, otomasi perpustakaan, dan mengadakan pameran buku bagi masyarakat yang ada di Kota Balikpapan.
- g. Bimbingan teknis aparatur perpustakaan yaitu dengan melaksanakan bimbingan-bimbingan teknis bagi petugas pengelola perpustakaan demi terciptanya pengelolaan perpustakaan yang lebih baik.

3. Program Peningkatan Sistem Administrasi Kearsipan;

Program Peningkatan Sistem Administrasi Kearsipan merupakan implementasi dari pelaksanaan Peraturan Kepala (PerKa) Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Kebijakan Umum Pengelolaan Arsip Elektronik. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas administrasi penyelenggaraan pemerintahan.

4. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip/Daerah

Tujuan utama Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah adalah penyelamatan dan pelestarian jangka panjang. Ketika Pusat Arsip memiliki koleksi media beragam, baik dalam bentuk digital maupun analog, pekerjaan pelestarian ini memerlukan proses berkesinambungan dalam memindahkan konten dari media lama ke media baru. Oleh karena itu program ini diarahkan pada pemeliharaan dan pengamanan arsip yang disimpan, baik dari segi media, fisik maupun dari segi kandungan isinya sesuai dengan ketentuan dan standar yang berlaku.

Dengan tahapan proses pelaksanaan kegiatan pemeliharaan dan perawatan meliputi :

- a. Melakukan Pemeliharaan dan Perawatan Arsip; Kegiatan ini dilakukan dengan cara memelihara arsip-arsip baik dari segi fisik arsip maupun dari segi kandungan isinya serta perawatan secara bertahap dengan sistem konvensional yakni dengan menggunakan kapur barus (kamper) dan sistem Fumigasi yang minimal dilaksanakan satu kali dalam setahun terkait dengan kemampuan keuangan.
- b. Melakukan Automasi Kearsipan;
- c. Melakukan alih media arsip, dimana kegiatan ini dengan cara mengalihkan data / arsip secara elektronik, baik berupa tulisan, maupun gambar, dengan menggunakan *CD-ROM*, *SCANNER* dan alat lainnya, sehingga nilai

kandungan arsip akan terjamin serta akan lebih memudahkan dalam penemuan kembali terhadap arsip yang dibutuhkan atau diperlukan

d. Melakukan Penyusutan Arsip; Kegiatan Penyusutan Arsip ini dilakukan dengan melalui beberapa tahapan antara lain :

- 1) Pembentukan Tim Penilai dan Penyusutan Arsip yang melibatkan beberapa instansi yang terkait;
- 2) Survey dan Pendataan Arsip yang akan disusutkan;
- 3) Pemilahan arsip yang akan disusutkan sesuai dengan Jadwal Retensi Arsip (JRA) yang telah ditetapkan dan dicatat dalam Buku Pertelaan Arsip;
- 4) Pemusnahan arsip-arsip yang tidak bernilai guna dengan cara dibakar, dicerah dan atau dihancurkan dengan cairan kimia;
- 5) Membuat Berita Acara Penyusutan Arsip dan Berita Acara Pemusnahan Arsip.

5.2. Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif

Dalam menetapkan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, kami telah mempertimbangkan Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif yang telah disepakati, yang tersaji dalam tabel sebagai berikut :

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KOTA BALIKPAPAN**

Program	Nama Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (2016)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja OPD Penanggungjawab
				2017		2018		2019		2020		2021		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra SKPD		
				Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
Urusan Wajib Pendidikan																
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan		Jumlah Pengunjung/Pemustaka			1.400.000.000		2.160.000.000		3.110.000.000		2.810.000.000		2.810.000.000		12.290.000.000	
	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat membaca	Meningkatnya jumlah kunjungan dan anggota perpustakaan	131.312 Orang	150.000 Orang	200.000.000	160.000 Orang	250.000.000	170.000 Orang	250.000.000	180.000 Orang	250.000.000	190.000 Orang	250.000.000	190.000 Orang	1.200.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
		Meningkatnya budaya baca		68%	100.000.000	69%	150.000.000	70%	150.000.000	71%	150.000.000	72%	150.000.000	72%	700.000.000	

**Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan
Tahun 2016-2021**

Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan binaan	459.916.673	60	150.000.000	60	560.000.000	60	560.000.000	60	560.000.000	60	560.000.000	60	2.390.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Terciptanya peraturan daerah tentang perpustakaan						1 draft dokumen	250.000.000	1 kajian	500.000.000	1 perda	500.000.000	3 dokumen	1.250.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Bertambahnya koleksi perpustakaan	29.310 Judul	1.500 Judul	250.000.000	1.500 Judul	250.000.000	1.500 Judul	250.000.000	1.500 Judul	250.000.000	1.500 Judul	250.000.000	36.810 Judul	1.250.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
Penyelenggaraan Layanan Perpustakaan	Meningkatnya kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan		60%	500.000.000	62%	600.000.000	64%	1.300.000.000	66%	750.000.000	68%	750.000.000	68%	3.900.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
Bimbingan teknis aparatur perpustakaan	Meningkatnya kualitas petugas pengelola perpustakaan		1 Bimtek	200.000.000	2 bimtek	350.000.000	2 bimtek	350.000.000	2 bimtek	350.000.000	2 bimtek	350.000.000	9 bimtek	1.600.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
Urusan Wajib Kearsipan																
Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan		Persentase OPD yang mengimplementasikan sistem informasi kearsipan		5%	250.000.000	20%	725.000.000	35%	475.000.000	50%	575.000.000	75%	1.500.000.000		3.525.000.000	
	Pembangunan database informasi kearsipan	Tersedianya aplikasi kearsipan		1 aplikasi	150.000.000			1 aplikasi	200.000.000			1 aplikasi	250.000.000	3 aplikasi	600.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Pengumpulan data	Terdatanya arsip statis Kota Balikpapan	3 SKPD	3 OPD	100.000.000	3 OPD	250.000.000	3 OPD	275.000.000	3 OPD	325.000.000	3 OPD	375.000.000	15 OPD	1.325.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Penyusunan sistem katalog data	Tersedianya sistem katalog data				1 Katalog	150.000.000			1 Katalog	250.000.000	1 Katalog	325.000.000	3 Katalog	725.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip

Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan
Tahun 2016-2021

	Kajian sistem administrasi kearsipan	Terwujudnya pedoman tata kearsipan				1 sistem	175.000.000					1 sistem	250.000.000	2 sistem	425.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan	Terpeliharanya peralatan jaringan informasi kearsipan				1 paket	150.000.000					1 paket	300.000.000	2 Paket	450.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip/Daerah		Persentase OPD yang arsipnya telah terdata dan tertata		15%	380.000.000	20%	1.050.000.000	25%	1.070.000.000	30%	1.550.000.000	35%	810.000.000		4.860.000.000	
	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Tersedianya sarana dan pengolahan dan penyimpanan arsip yang memadai		3 Jenis	160.000.000					3 Jenis	250.000.000			6 Jenis	410.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Pendataan dan penataan dokumen / arsip daerah	Tertatanya dokumen/arsip daerah sesuai dengan tata kearsipan	2 SKPD	4 OPD	150.000.000	4 OPD	250.000.000	4 OPD	280.000.000	4 OPD	300.000.000	4 OPD	325.000.000	22 OPD	1.305.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Penduplikatan dokumen / arsip daerah dalam bentuk informatika	Terduplikasinya dokumen/arsip daerah yang ada di depo arsip	1 Daftar			1 Daftar	350.000.000			1 daftar	375.000.000			3 Daftar	725.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data	Terselamatkannya dokumen/arsip daerah						1 sistem	500.000.000					1 sistem	500.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Pemeliharaan rutin / berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Terpeliharanya sarana pengolahan dan penyimpanan dokumen/arsip daerah				1 paket	100.000.000	1 paket	115.000.000	1 paket	125.000.000	1 paket	135.000.000	4 paket	475.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Pemeliharaan rutin / berkala arsip daerah	Terlaksananya pemeliharaan dan penyelamatan arsip daerah	1 Paket	1 Paket	70.000.000	1 Paket	150.000.000	1 Paket	175.000.000	1 Paket	200.000.000	1 Paket	350.000.000	5 paket	945.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip

Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan
Tahun 2016-2021

	Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	Terdatanya arsip dinamis dan statis OPD	1 Laporan			1 Laporan	200.000.000			1 Laporan	300.000.000			3 laporan	500.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi		Prosentase Peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan		50%	90.300.000	60%	650.000.000	70%	120.000.000	80%	380.000.000	100%	550.000.000		1.790.300.000	
	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Tersusun dan terbitnya naskah sumber arsip				1 Khazana h	200.000.000			1 Khazana h	250.000.000			2 laporan	450.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Tersedianya sarana layanan informasi arsip				1 Aplikasi	350.000.000					1 Aplikasi	400.000.000	2 Aplikasi	750.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi/Swasta	Terlaksanannya sosialisasi/penyuluhan kearsipan	1 Paket	2 Paket	90.300.000	1 Paket	100.000.000	1 Paket	120.000.000	1 Paket	130.000.000	1 Paket	150.000.000	56 Paket	590.300.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
Non Urusan																
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Prosentase kebutuhan administrasi perkantoran yang terpenuhi			2.280.461.000		2.996.086.000		3.103.481.000		3.224.481.000		3.383.481.000		14.987.990.000	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana pembayaran langganan telepon, listrik, dan air		3 paket	449.200.000	3 paket	461.200.000	3 paket	473.200.000	3 paket	485.200.000	3 paket	497.200.000	3 paket	2.366.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Kelancaran pelaksanaan tugas		10 unit	4.500.000	10 unit	5.000.000	15 unit	10.000.000	16 unit	12.000.000	17 unit	13.000.000	17 unit	44.500.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip

Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan
Tahun 2016-2021

Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terjaganya kenyamanan, kebersihan dan kerapian Kantor (pihak ketiga)		1 Paket	624.000.000	1 Paket	650.000.000	1 Paket	700.000.000	1 Paket	750.000.000	1 Paket	800.000.000	1 Paket	3.524.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor bagian tata usaha		30 jenis	40.000.000	30 jenis	50.000.000	30 jenis	45.000.000	30 jenis	50.000.000	30 jenis	55.000.000	30 jenis	240.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan, penggandaan dan penjiplakan		2 paket	25.000.000	2 paket	30.000.000	2 paket	35.000.000	2 paket	40.000.000	2 paket	45.000.000	2 paket	175.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		9 jenis	40.000.000	9 jenis	42.000.000	9 jenis	43.000.000	9 jenis	44.000.000	9 jenis	45.000.000	9 jenis	214.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya informasi terbitan lokal		3 jenis	10.856.000	3 jenis	11.906.000	3 jenis	13.856.000	3 jenis	16.856.000	3 jenis	16.856.000	3 jenis	70.330.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman harian, rapat dan tamu Kantor		163 orang	137.845.000	168 orang	146.920.000	171 orang	152.365.000	191 orang	157.365.000	201 orang	162.365.000	201 orang	756.860.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	Tersedianya dana untuk koordinasi dan konsultasi keluar dan kedalam daerah		50 kali	200.000.000	50 kali	250.000.000	50 kali	258.000.000	50 kali	270.000.000	50 kali	300.000.000	50 kali	1.278.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
Penyediaan jasa administrasi teknis perkantoran	Terciptanya tenaga operasional perkantoran yang profesional		43 orang	749.060.000	43 orang	3.745.300.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip								
Penyediaan jasa keamanan kantor	Terjaganya keamanan kantor (pihak ketiga)				1 Paket	600.000.000	1 Paket	624.000.000	1 Paket	650.000.000	1 Paket	700.000.000	1 Paket	2.574.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip

Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan
Tahun 2016-2021

Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Prosentase kebutuhan sarana prasarana aparatur yang terpenuhi			803.280.000	-	3.327.100.000	-	2.380.000.000	-	2.155.000.000	-	1.005.000.000	-	9.670.380.000	
	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Tersedianya kendaraan dinas dan operasional				4 unit roda 4 dan 1 unit roda 2	1.250.000.000	1 unit roda 4	350.000.000	1 unit roda 4	350.000.000	1 unit roda 2	45.000.000	6 unit roda 4 dan 2 unit roda 2	1.995.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan kantor	7 jenis	221.600.000	9 jenis	1.321.600.000				5 jenis	989.500.000			21 jenis	2.532.700.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan kantor	2 jenis	9.080.000				3 jenis	250.000.000					5 jenis	259.080.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung dan taman kantor	1 gedung	90.500.000	1 gedung	150.000.000	1 gedung	175.000.000	1 gedung	185.000.000	1 gedung	350.000.000	1 gedung	950.500.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Tersedianya suku cadang dan dana pemeliharaan kendaraan dinas	10 unit	65.000.000	15 unit	80.000.000	16 unit	90.000.000	17 unit	100.000.000	18 unit	110.000.000	18 unit	445.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
	Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor	Perbaikan dan perawatan fasilitas kantor			2 jenis	25.500.000				2 jenis	35.500.000				61.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Perbaikan dan perawatan peralatan kantor	9 jenis	247.100.000	9 jenis	300.000.000	9 jenis	315.000.000	9 jenis	325.000.000	9 jenis	330.000.000	9 jenis	1.517.100.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
Pengelolaan IT perpustakaan	Terlaksananya pengelolaan sumber daya IT	12 bulan dan 2 paket	170.000.000	12 bulan dan 2 paket	200.000.000	12 bulan dan 2 paket	1.200.000.000	12 bulan dan 2 paket	170.000.000	12 bulan dan 2 paket	170.000.000	12 bulan dan 2 paket	1.910.000.000	Dinas Perpustakaan dan Arsip		

Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan
Tahun 2016-2021

Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Prosentase kedisiplinan aparatur Dinas Perpustakaan dan Arsip						31.000.000		66.000.000				31.000.000				128.000.000		
	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Tersedianya pakaian dinas beserta kelengkapannya bagi PNS				26 Orang	31.000.000				26 Orang	31.000.000			26 Orang	62.000.000			Dinas Perpustakaan dan Arsip	
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu							66 orang	66.000.000					66 orang	66.000.000			Dinas Perpustakaan dan Arsip	
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Prosentase kapasitas Sumber Daya Aparatur (SDA)					350.000.000		450.000.000			250.000.000		300.000.000		350.000.000		1.700.000.000		
	Bimbingan teknis pengelolaan administrasi dan teknis aparatur	Terlaksananya bimbingan teknis kearsipan bagi pengelola arsip OPD		69 orang	200.000.000	69 orang	250.000.000											450.000.000		Dinas Perpustakaan dan Arsip
	Bimbingan teknis peningkatan kapasitas aparatur kearsipan dan perpustakaan	Tersedianya aparatur SDM kearsipan dan perpustakaan yang handal		19 orang	150.000.000	26 orang	200.000.000		26 orang	250.000.000	26 orang	300.000.000	26 orang	350.000.000	26 orang	1.250.000.000				Dinas Perpustakaan dan Arsip
Program Perencanaan Pembangunan	Penyusunan Rencana Strategis	Terlaksananya penyusunan Renstra Tahun 2022-2027										1 dokumen renstra	25.000.000	1 dokumen renstra	25.000.000				Dinas Perpustakaan dan Arsip	
JUMLAH PAGU							5.554.041.000		11.389.186.000			10.574.481.000		11.025.481.000		10.433.481.000		48.976.670.000		

BAB VI

INDIKATOR KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Indikator kinerja didefinisikan sebagai ukuran kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, indikator kinerja harus merupakan sesuatu yang dapat diukur dan dihitung serta digunakan sebagai dasar untuk menilai maupun melihat tingkat kinerja suatu program yang dijalankan Unit Kerja. Indikator-indikator yang digunakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJM adalah sebagaimana terlihat pada tabel di bawah ini:

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD	Ket.
		2016	2017	2018	2019	2020	2021		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Jumlah pemustaka (Pengunjung)	131.312 Orang	150.000 orang	160.000 orang	170.000 orang	180.000 orang	190.000 orang	190.000 orang	
2	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	0%	5%	15%	30%	50%	75%	75%	
3	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang arsipnya telah terdata dan tertata	10%	15%	20%	25%	30%	35%	35%	