

**RANCANGAN AWAL
RENCANA KERJA
(RENJA)
TAHUN 2020**



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 ini dapat diselesaikan. Diharapkan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan ini digunakan sebagai pedoman dan rujukan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan/program pembangunan Perpustakaan dan Arsip di Kota Balikpapan.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 ini merupakan salah satu upaya untuk memenuhi salah satu tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan ini berisikan gambaran tentang kegiatan/program yang telah dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan selama tahun 2018, hasil-hasil yang dicapai serta masalah yang dihadapi, tujuan dan sasaran program/kegiatan, indikator kinerja yang menggambarkan pencapaian Renstra serta dana indikatif dan sumber dana yang dibutuhkan dalam menjalankan program dan kegiatan guna meningkatkan kinerja serta kualitas dan keterjangkauan pelayanan Perpustakaan dan Arsip. Dengan demikian diharapkan dapat mencapai tujuan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 yaitu menggerakkan masyarakat gemar membaca, terwujudnya penyelenggaraan kearsipan daerah yang komprehensif dan terpadu, dan terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Dengan adanya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020, diharapkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dapat terwujud.

Disadari bahwa Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami menerima saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi penyempurnaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan selanjutnya. Semoga upaya yang kita lakukan selalu mendapatkan rahmat, hidayah, dan ridho dari Tuhan Yang Maha Esa.

Balikpapan, 6 Februari 2019

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA
BALIKPAPAN



HERY MISNOTO

Pembina Utama Muda

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL	3
DAFTAR GAMBAR	4
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1. Latar Belakang	5
1.2. Landasan Hukum	5
1.3. Maksud dan Tujuan	7
1.4. Sistematika Penulisan	8
BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN	
TAHUN 2018.....	9
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2018 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	9
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.....	22
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.....	26
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	33
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	50
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN.....	51
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	51
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.....	57
3.3. Program dan Kegiatan	58
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP	
KOTA BALIKPAPAN.....	72
BAB V PENUTUP	76

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Program dan Kegiatan Rencana Kerja Tahun 2018 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	9
Tabel 2.2 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja PD sampai dengan Tahun 2018 (Tahun Berjalan) Kota Balikpapan	12
Tabel 2.3 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.....	22
Tabel 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 Kota Balikpapan.....	34
Tabel 2.5 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2020 Kota Balikpapan	50
Tabel 3.1 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020	57
Tabel 3.2 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021	61
Tabel 4.1 Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020..	72

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan 25

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perencanaan mempunyai peran yang sangat strategis dalam pencapaian tujuan pembangunan suatu wilayah, yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Cakupan perencanaan pembangunan harus memperhatikan terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik dokumen perencanaan antar daerah, antarruang, antarwaktu, antarfungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan merupakan dokumen perencanaan tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2016 – 2021, serta penyusunannya berpedoman pada RKPD Kota Balikpapan Tahun 2020 sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dalam rangka penyusunan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Balikpapan perlu adanya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan, baik pembangunan nasional, pembangunan daerah maupun antar daerah, sehingga akan dicapai keselarasan dan keharmonisan dalam sistem perencanaan pembangunan yang terintegrasi.

Dalam lingkup Organisasi Perangkat Daerah (OPD) integrasi perencanaan pembangunan dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) untuk 5 (lima) tahun untuk perencanaan jangka menengah dan perencanaan jangka pendek disusun dalam bentuk Rencana Kerja (Renja) OPD untuk periode 1 (satu) tahun.

Dalam Penyusunan dokumen Rencana Kerja tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan didasarkan pada tugas dan fungsi masing-masing bidang di lingkup Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dengan melakukan indentifikasi permasalahan dan tantangan yang dirangkum dalam isu-isu strategis dibidang Perpustakaan dan Kearsipan.

1.2. Landasan Hukum

Landasan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 dalam rangka sinkronisasi dan konsistensi dengan dokumen perencanaan lainnya adalah:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
6. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah Daerah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

17. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 15 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2005 – 2025;
18. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2001 tentang susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah;
19. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Balikpapan Tahun 2005 – 2025;
20. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 10 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Balikpapan Tahun 2016-2021;
21. Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 40 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun Anggaran 2020 diuraikan sebagai berikut:

a. Maksud penyusunan dokumen adalah:

- 1) Rencana Kerja disusun untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk menyusun program dan kegiatan dibidang Perpustakaan dan Kearsipan.
- 2) Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dalam Perangkat Daerah;
- 3) Menjadi panduan dalam evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2018 dan perencanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020.
- 4) Mengefektifkan proses pelaksanaan program dan kegiatan yang dituangkan dalam perencanaan kinerja tahunan atau terarahnya pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan atau tercapainya tujuan pelayanan publik pada tahun 2020.

b. Tujuan penyusunan dokumen adalah:

- 1) Menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tahun 2020;
- 2) Menyusun rancangan awal yang berfungsi sebagai perencanaan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.
- 3) Menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) APBD Tahun Anggaran 2020;
- 4) Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2020.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah:

BAB I PENDAHULUAN

berisi tentang: Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

berisi tentang : Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD, Analisis Kinerja Pelayanan OPD, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD, Review Terhadap Rancangan Awal OPD, serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Menjelaskan tentang tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

berisi tentang : rencana kerja dan sumber pendanaan

BAB V PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2018

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tersebut. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik.

Tabel 2.1
Program dan Kegiatan Rencana Kerja Tahun 2018
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Urusan	Program	Kegiatan
1. Penunjang Urusan	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik; 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional; 3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor 4. Penyediaan Alat Tulis Kantor; 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan; 6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor; 7. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan; 8. Penyediaan Makanan Dan Minuman; 9. Rapat-Rapat Koordinasi, Konsultasi Ke Dalam Dan Ke Luar Daerah;

Urusan	Program	Kegiatan
		10. Penyediaan Jasa Teknis Perkantoran; 11. Penyediaan Jasa Keamanan Kantor;
	2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	12. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor; 13. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor; 14. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional; 15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor;
2. Perpustakaan	3. Program Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan	16. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat; 17. Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah; 18. Peningkatan Layanan Perpustakaan 19. Pengelolaan Information Technology (IT) Perpustakaan;
3. Kearsipan	4. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	20. Pembangunan Database Informasi Kearsipan; 21. Pengumpulan Data Arsip Statis;
	5. Program Penyelamatan Dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	22. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah; 23. Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika;

Urusan	Program	Kegiatan
	6. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kearsipan	24. Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah; 25. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data

Hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja PD sampai dengan Tahun 2018 (Tahun Berjalan)
Kota Balikpapan

Nama OPD: Dinas Perpustakaan dan Arsip

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran Kegiatan PD Tahun 2017 (Tahun lalu/n-2)			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi Capaian Target program/kegiatan Renstra PD s.d. 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11*	12
1 24 01 001	Wajib										
1 24 01 001	Kearsipan										
1 24 01 001	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentase Kualitas Pelayanan Administrasi Perangkat Daerah dengan target 98,25% (Kondisi awal capaian kualitas pelayanan = 93,25%)	5%	-	1%	0%	22%	1%	0,0078	16%	
1 24 01 001	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penggunaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayar dalam 1 tahun (rekening)	19	-	3	3	100%	4	7	37%	

Kode Rekening	2	3	4	5	Target dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran Kegiatan PD Tahun 2017 (Tahun lalu/n-2)			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi Capaian Target program/kegiatan Renstra PD s.d. 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	1	1	1	1	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11*	12
1 24 01 006	006	Jumlah perpanjangan STNK kendaraan R4 dan STNK kendaraan R2 dalam 1 tahun (unit)	53	-	10	10	100%	10	22	42%	
1 24 01 008	008	Jumlah petugas kebersihan yang bekerja di perangkat daerah (orang)	45	-	9	9	100%	9	18	40%	
1 24 01 010	010	Jumlah ATK yang digunakan dalam 1 tahun (jenis)	341	-	51	61	120%	63	124	36%	
1 24 01 011	011	Jumlah barang cetakan dan penggandaan dalam 1 tahun (jenis)	65	-	7	8	114%	10	17	26%	
1 24 01 012	012	Jumlah alat listrik dan elektronik dalam 1 tahun (jenis)	80	-	11	16	145%	16	29	36%	
1 24 01 015	015	Jumlah jenis surat kabar terbitan lokal Kota Balikpapan	12	-	3	0	0%	3	2	17%	

Kode Rekening	Usuran / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran Kegiatan PD Tahun 2017 (Tahun lalu/n-2)			Target Program/Kegiatan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi Capaian Target program/kegiatan Renstra PD s.d. 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11*	12
1 24 01 017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah tersedianya nasi kotak/snack untuk kegiatan dan rapat pegawai dan tamu (orang)	5.950	-	1.000	100	10%	1.100	766	13%	
1 24 01 018	Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan ke Luar Daerah	Jumlah perjalanan dinas dalam rangka rapat koordinasi/konsultasi ke dalam dan ke luar daerah (kali)	293	-	53	19	36%	55	53	18%	
1 24 01 019	Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran	Jumlah pegawai Non PNS yang bekerja di perangkat daerah per tahun (orang)	205	-	36	34	94%	36	61	30%	
1 24 01 008	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Jumlah petugas keamanan yang bekerja di perangkat daerah (orang)	72	-	18	0	0%	18	11	15%	
			Rata-rata capaian kinerja (%)				91%			28%	
			Predikat kinerja				Sangat tinggi			Sangat rendah	

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran Kegiatan PD Tahun 2017 (Tahun lalu/n-2)			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi Capaian Target program/kegiatan Renstra PD s.d. 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11*	12
1 2 4 2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase kelayakan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan target 98,25% (Kondisi awal Capaian sarana prasarana = 93,25%)	5%	-	2%	2%	124%	1%	0,02	41%	
1 24 02	Pengadaan Peralatan Kantor	Jumlah peralatan kantor yang menunjang kinerja (jenis)	39	-	3	0	0%	9	12	31%	
1 24 02	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara (gedung)	5	-	1	1	100%	1	2	40%	
1 24 02	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang terpelihara dan beroperasi dengan baik (unit)	56	-	10	10	100%	10	22	39%	
1 24 02	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara (jenis)	53	-	9	14	156%	13	27	51%	

Kode Rekening	Usuran / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan PD Tahun 2017 (Tahun lalu/n-2)			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun berjalan		Catatan	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	(tahun n-1)	Realisasi Capaian (%)		
1		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11*	12
					Rata-rata capaian kinerja (%)						
					Predikat kinerja						
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Kedisiplinan Aparatur dengan target 98,25 (kondisi awal capaian = 93,25)	98,35%	-	-	-	-	1%	0	0%	
	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Jumlah PNS Perangkat Daerah yang mendapat pakaian dinas (orang)	112	-	0	0	0%	28	0	0%	
					Rata-rata capaian kinerja (%)						
					Predikat kinerja						
							0%			0%	
										Sangat Rendah	

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran Kegiatan PD Tahun 2017 (Tahun lalu/n-2)			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi Capaian Target program/kegiatan Renstra PD s.d. 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11*	12
	Program perencanaan pembangunan daerah	Presentase keselarasan dokumen perencanaan pembangunan OPD dan daerah dengan target 100% (kondisi awal capaian = 95%)	100%	-	0	0	0%	1%	0	0%	
	Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	Jumlah dokumen perencanaan tahunan (dokumen)	5	-	0	0	0	1	0	0%	
Rata-rata capaian kinerja (%)											
Predikat kinerja											
	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang mengimplementasikan SIKD dengan target 75 % (Kondisi awal capaian = 0 %)	75%	-	15%	13%	83%	20%	0,30	Sangat Rendah	40%

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran Kegiatan PD Tahun 2017 (Tahun lalu/n-2)			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi Capaian Target program/kegiatan Renstra PD s.d. 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian	Tingkat Capaian (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11*	12	
1 24 15 001	Pembangunan Database Informasi Kearsipan	Jumlah aplikasi kearsipan yang tersedia (aplikasi)	3	-	1	0	0%	1	1	33%		
1 24 15 002	Pengumpulan Data arsip statis	Jumlah OPD yang didata (OPD)	12	-	3	3	100%	3	6	50%		
					Rata-rata capaian kinerja (%)							
					Predikat kinerja							
1 24 16	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang arsipnya telah tertata dan tertata dengan target 35% (Kondisi awal capaian = 10%)	35%	-	5%	4%	71%	5%	0,04	17%		
1 24 16 002	Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsip Daerah	Jumlah OPD yang tertata dan tertata (OPD)	20	-	4	4	100%	4	6	30%		
1 24 16 003	Penduplikatan Dokumen/Arsip Daerah dalam Bentuk Informatika	Daftar arsip duplikasi (daftar)	3	-	1	0	0%	1	1	33%		

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran Kegiatan PD Tahun 2017 (Tahun lalu/n-2)			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi Capaian Target program/kegiatan Renstra PD s.d. 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11*	12
					Rata-rata capaian kinerja (%)						
					Predikat kinerja						
1 2 4	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Presentase Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kearsipan dengan target 100% (kondisi awal capaian = 50%)	50%	-	10%	8,3%	83%	10%	0	40%	
1 24 17	Pemeliharaan Rutin / Berkala Arsip Daerah	Volume arsip yang terpelihara (boks)	2.500	-	500	500	100%	500	1.000	40%	
1 24 18	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi kearsipan (laporan)	2	-	1	0	0	1	1	50%	
					Rata-rata capaian kinerja (%)						
					Predikat kinerja						
							100%			45%	
							Sangat Tinggi			Sangat rendah	

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran Kegiatan PD Tahun 2017 (Tahun lalu/n-2)			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (tahun n-1)		Perkiraan realisasi Capaian Target program/kegiatan Renstra PD s.d. 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Realisasi capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11*	12	
1 24 21	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Presentase Peningkatan Kunjungan Perpustakaan dengan target 10 % (kondisi awal capaian = 0.53%)	9,47%	-	5%	0%	17%	0,5%	0%	50%		
1 24 21 003	Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	Jumlah perpustakaan/taman baca yang telah dibina	285	-	229	241	105%	239	422	148%		
1 24 21 009	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Penambahan jumlah koleksi bahan pustaka (judul)	12.000	-	1.500	2.243	150%	1.500	3.743	31%		
1 24 21 010	Peningkatan Layanan Perpustakaan	Penambahan jumlah anggota perpustakaan (orang)	25.000	-	5.000	5.819	116%	4.000	11.348	45%		
1 24 21 012	Pengelolaan information technology (IT) perpustakaan	Jumlah jenis sarana IT yang dikelola (jenis)	9	-	2	0	0%	2	2	22%		

Ranwal Renja Tahun 2020

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran Kegiatan PD Tahun 2017 (Tahun lalu/n-2)			Target Program/Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi Capaian Target program/kegiatan Renstra PD s.d. 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11*	12
							124%			62%	
							Sangat Tinggi			Sangat Rendah	

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya terus berupaya untuk memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, aparatur, pihak-pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun pelayanan kearsipan.

Tolak ukur Kinerja yang dapat diterapkan dalam penetapan Indikator Kinerja adalah berdasarkan Indikator Kinerja Utama sebagai berikut:

1. Persentase peningkatan kunjungan Perpustakaan
2. Persentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (1 aplikasi)
3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

No	Indikator	SPM/ Stand ar Nasio nal	IKK	Target Renstra OPD					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catata n Analisi s
				Tahun 2017 (thn n-3)	Tahun 2018 (thn n-2)	Tahun 2019 (thn n-1)	Tahun 2020 (thn n)	Tahun 2021 (thn n+1)	Tahun 2017 (thn n-3)	Tahun 2018 (thn n-2)	Tahun 2019 (thn n-1)	Tahun 2020 (thn n)	Tahun 2021 (thn n+1)	
1.	Persentase peningkatan kunjungan Perpustakaan	-	-	5%	5,5%	8%	9%	10%	25,28 %	5,6 %	-	8%	9%	-
2.	Persentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (1 aplikasi)	-	-	5%	20%	35%	50%	75%	8%	20%	-	35%	50%	-
3.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	-	-	90	92	93	94	95	80,99	81,22	-	93	94	-

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Nomor 40 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang menjelaskan bahwa Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menjadi lembaga teknis daerah yang mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan di

bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan di bidang kearsipan. Adapun tugas dan fungsi yang diemban adalah sebagai berikut:

a. Tugas Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan di bidang kearsipan.

b. Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

1. Penyusunan program urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
2. Perumusan kebijakan teknis urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
3. Pengelolaan, pelestarian, dan pemanfaatan bahan pustaka;
4. Pembinaan perpustakaan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah;
5. Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan dan pengelolaan urusan perpustakaan dan kearsipan pada lingkup Perangkat Daerah dan perpustakaan di lingkungan daerah;
6. Pengelolaan arsip inaktif dan statis;
7. Pembinaan kearsipan pada pencipta arsip pada tingkat Daerah;
8. Perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan dokumen/arsip dan bahan pustaka sebagai warisan budaya;
9. Pelaksanaan fasilitasi pengelolaan arsip pada Perangkat Daerah;
10. Pemberdayaan sumber daya dan mitra kerja urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
11. Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan;
12. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan/atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Struktur Organisasi

Jabatan struktural/fungsional pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, terdiri atas :

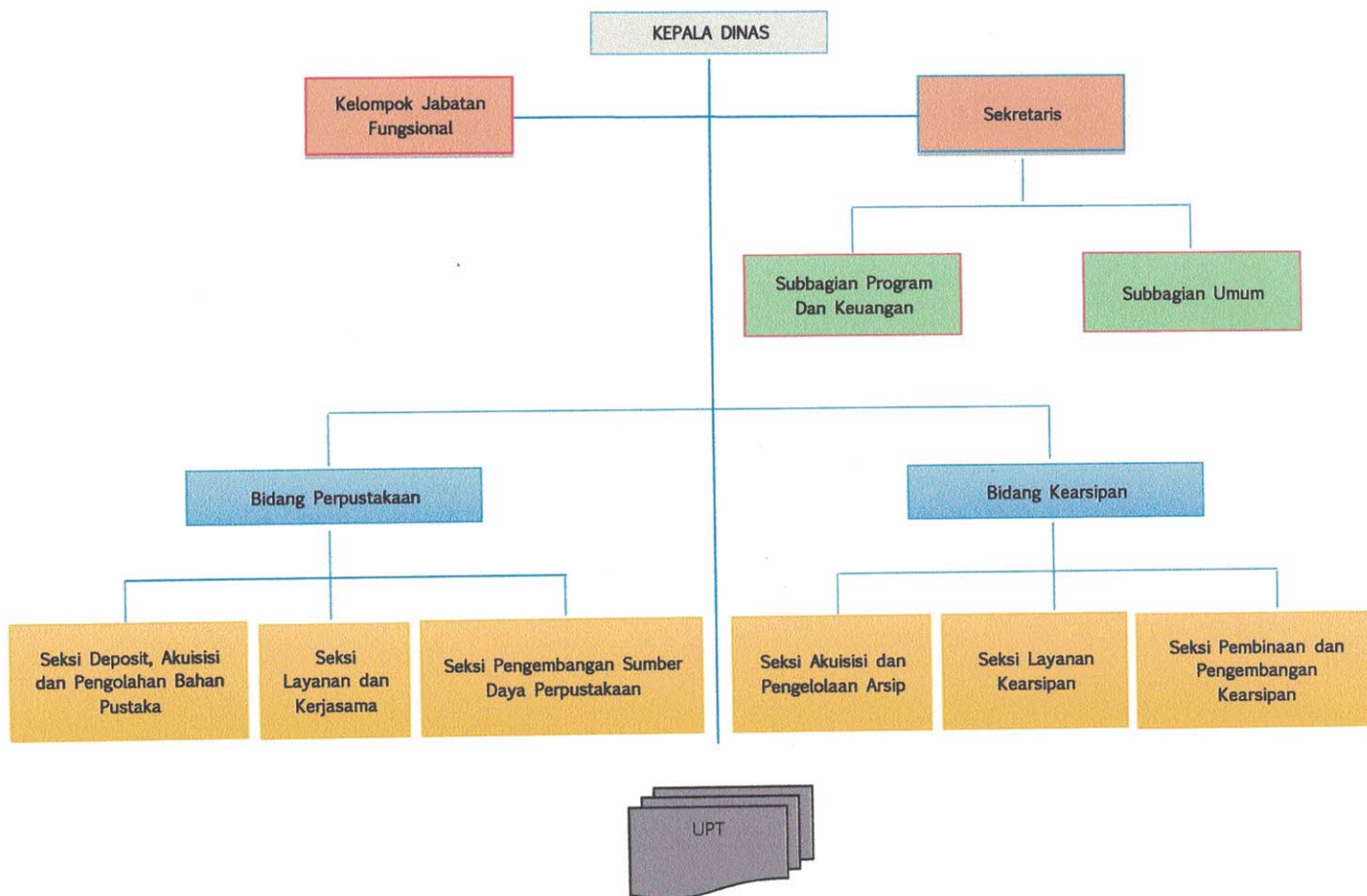
1. Kepala Dinas, eselon II.a (satu orang)
2. Sekretaris, eselon III.a (satu orang)
3. Kepala Bidang, eselon III.b (dua orang)

4. Kepala Sub Bagian, eselon IV.a (dua orang)
5. Kepala Seksi, eselon IV.a (enam orang)
6. Jabatan Fungsional Pustakawan (satu orang)
7. Jabatan Fungsional Arsiparis (empat orang)

Para Pejabat struktural/fungsional pada saat ini adalah:

1. Kepala Dinas, dijabat oleh Drs. Hery Misnoto, M.AP.
2. Sekretaris, dijabat oleh Hasanuddin, S.Sos, M.M.
3. Kepala Bidang terdiri atas:
 - 1) Bidang Perpustakaan, dijabat oleh Hj. Mawarni. B.A.
 - 2) Bidang Kearsipan, dijabat oleh Doly Hutagalung, S.Sos.
4. Kepala Sub Bagian terdiri atas:
 - 1) Sub Bagian Umum, dijabat oleh Dwi Maisjarah, S.E.
 - 2) Sub Bagian Program dan Keuangan, dijabat oleh Abdul Haris Yamani, S.E.
5. Kepala Seksi terdiri atas :
 - 1) Seksi Layanan dan Kerjasama, dijabat oleh Titik Murdianti
 - 2) Seksi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan, dijabat oleh Setiani
 - 3) Seksi Deposit, Akuisisi dan Pengolahan Bahan Pustaka, dijabat oleh Santa Murni, S.H.
 - 4) Seksi Layanan Kearsipan, dijabat oleh Iswantoro, S.E.
 - 5) Seksi Akuisisi, dan Pengelolaan Arsip, dijabat Hj. Asmawati, S.Sos.
 - 6) Seksi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan, dijabat Zainal Elmi.
6. Fungsional Pustakawan:
 - 1) Ratna Fitriyani, A.Md.
7. Fungsional Arsiparis:
 - 1) Kartika Sari, A.Md. M.I.D.
 - 2) Septi Yuliana Mandasari, A.Md. M.I.D.
 - 3) Susan Choirul Prianthy, A.Md. M.I.D.
 - 4) Muhammad Yusuf, A.Md.

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dapat dilihat pada gambar 2.1.



2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

1. ISU INTERNAL

a. Keterbatasan Sumber Daya Manusia.

Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 8 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota menyebutkan bahwa jumlah tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi di bidang perpustakaan sekurang-kurangnya 1 (satu) orang per 25.000 penduduk kota dan jumlah tenaga perpustakaan (pustakawan) yang berkualifikasi di bidang perpustakaan dan informasi paling sedikit 1 (satu) orang per 75.000 penduduk kota. Berdasarkan data statistik dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Balikpapan jumlah penduduk di Kota Balikpapan per Desember 2018 mencapai angka 649.806 orang, artinya kebutuhan tenaga teknis perpustakaan sebanyak 25 (dua puluh lima) orang dan tenaga pustakawan sebanyak 8 (delapan) orang. Data tenaga teknis perpustakaan saat ini berjumlah 9 (sembilan) orang dan tenaga perpustakaan (pustakawan) 1 (satu) orang.

Dalam kegiatan kearsipan ada beberapa komponen yang sangat dominan, meliputi : sistem; sumber daya manusia kearsipan; kelembagaan; dan prasarana sarana. Dari komponen-komponen tersebut yang berdampak signifikan dalam penyelenggaraan kearsipan secara menyeluruh adalah sumber daya manusia kearsipan. Infrastruktur secanggih apapun tidak mungkin dapat dimanfaatkan jika tidak memiliki sumber daya manusia sebagai motor penggeraknya. Sebagaimana yang kita ketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Arsip sudah didukung oleh infrastruktur yang memadai sebagai Lembaga Kearsipan Daerah yang bertanggung jawab terhadap pembinaan dan penyelenggaraan kearsipan Kota Balikpapan. Namun hingga saat ini yang kerap menjadi kendala dalam pelaksanaan tugas pokok terkait dengan jumlah sumber daya manusia kearsipan, terjadi kesenjangan yang signifikan antara jumlah Arsiparis dengan instansi binaan yang meliputi Organisasi Perangkat Daerah, Kelurahan, BUMD, Organisasi Kemasyarakatan, Organisasi Politik, perseorangan maupun instansi vertikal yang ada di daerah (KPUD, BNN, dll). Hingga hari ini Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan baru memiliki 4 (orang) Arsiparis aktif pada jenjang trampil dan mahir, dan belum memiliki Arsiparis untuk jenjang ahli. Sementara itu terdapat 36 (tiga puluh enam) jumlah Organisasi Perangkat Daerah, 34 Kelurahan, 27 Puskesmas, dan belum lagi jumlah BUMD, Ormas/Orpol/perseorangan, dan instansi vertikal yang juga harus dilayani dan dibina. Arsiparis sebagai ujung tombak dari sumber daya manusia kearsipan yang memang secara teknis melakukan kegiatan pengelolaan kearsipan baik statis maupun dinamis sekaligus

melaksanakan pembinaan. Keterbatasan jumlah sumber daya manusia kearsipan (arsiparis) ini mempengaruhi capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam penyelenggaraan kearsipan, dan menjadi salah satu isu penting yang harus segera ditindaklanjuti oleh instansi terkait untuk menjadi bahan pertimbangan pengadaan tenaga teknis yang cakap dan handal pada level pelaksana, dan di dukung oleh pejabat struktural pada level manajerial sebagai fungsi koordinasi sesuai tingkat kebutuhan yang bersinergi, sehingga komponen dasar penyelenggaraan kearsipan yang selama beberapa tahun ini menjadi kendala dapat segera diatasi.

Keterbatasan tenaga teknis lainnya juga mempengaruhi kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, salah satu yang dipandang perlu adalah tenaga di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK) sehingga mampu meningkatkan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan sehingga sesuai dengan perkembangan kebutuhan masyarakat atas kecepatan maupun ketepatan pelayanan.

b. Belum Ada Regulasi Mengenai Denda Keterlambatan Pengembalian Buku

Dalam pelaksanaan pelayanan perpustakaan belum ada regulasi khusus yang mengatur tentang denda keterlambatan pengembalian buku perpustakaan. Regulasi ini dianggap perlu untuk mengurangi angka kehilangan aset buku perpustakaan dan juga menumbuhkan tanggung jawab pemustaka untuk merawat aset buku perpustakaan. Usaha yang dilakukan Perpustakaan selama ini adalah memberikan sanksi pada jumlah dan waktu peminjaman bagi anggota yang terlambat mengembalikan buku. Selain itu petugas mengingatkan keterlambatan pengembalian melalui SMS ke telepon genggam peminjam.

c. Perencanaan Strategis Kearsipan

Tingkat perkembangan kehidupan masyarakat saat ini berimplikasi terhadap meningkatnya kebutuhan akan informasi akurat atau dengan istilah kerennya "*say no to hoax*". Esensi arsip secara definitif adalah informasi, sehingga pada saat kita melakukan pengelolaan dan penyelamatan selebar arsip, pada saat itu juga kita sedang mengelola dan menyelamatkan sebuah informasi. Sebagaimana yang tertuang dalam Undang undang nomor 43 tahun 2009 bahwa arsip merupakan rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima. Keberhasilan penyelenggaraan kearsipan

itu sendiri dimulai sejak menyusun perencanaan, karena pada saat itu kita menyusun strategi untuk meraih capaian dan tujuan organisasi. Capaian seperti apa yang diinginkan sebagai keluaran (*output*) setiap kegiatan yang kita munculkan saat membuat perencanaan, setiap kegiatan merupakan perwakilan dari cita-cita organisasi, sehingga dalam pelaksanaan setiap kegiatan yang sudah seyogyanya dilakukan dengan sungguh-sungguh dan bertanggung jawab. Perencanaan strategis merupakan langkah awal semua jenis perencanaan, karena perencanaan ini berpusat pada situasi jangka panjang, jika perencanaan strategis tersebut mengenai urusan kearsipan maka rencana strategis merupakan proses jangka panjang yang dapat membantu kearsipan dalam pendayagunaan sarana yang dimiliki seoptimal mungkin. Perencanaan strategis merupakan tindakan identifikasi berbagai faktor yang dapat menunjang kinerja kearsipan mencakup kekuatan (*strength*) dan kelemahan (*weakness*). Perencanaan kegiatan kearsipan telah dilaksanakan sejak dibentuknya Kantor Arsip Daerah yang terkait dengan tugas dan fungsi, namun fakta yang tidak bisa dibantah bahwa capaian belum memenuhi maksud dan tujuan organisasi. Realitas yang ditemui saat melakukan supervisi kepada perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan, nyaris semua perangkat daerah belum melakukan pengelolaan arsipnya yang sesuai kaidah kearsipan. Tentunya realitas ini bukan sepenuhnya ketidakberhasilan Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, banyak faktor yang bisa menjadi sebab, salah satunya yaitu perencanaan. Jika sejak menyusun rencana kegiatan tidak dibarengi dengan menyusun langkah strategis yang akan dijadikan sebagai kerangka pelaksanaan. Dengan perencanaan strategis mampu mengembangkan iklim organisasi dalam arti meningkatkan profesionalisme arsiparis sehingga Arsiparis betul-betul mampu berperan aktif untuk menunjang kegiatan lembaga; perencanaan strategis mengantisipasi perubahan yang mendorong kinerja dengan memposisikan kearsipan dalam dinamisasi lembaga induknya; perencanaan strategis memperbaiki efektivitas dan efisiensi kearsipan yang berkaitan dengan faktor internal seperti metode, prosedur, system, dan aturan-aturan tentang kearsipan dan fungsional Arsiparis; dan dengan perencanaan kearsipan mampu mengarahkan misi kearsipan kearah yang jelas, dimana Arsiparis tidak terjebak pada rutinitas dan tidak memiliki perencanaan kerja,

serta struktural yang duduk pada level manajerial sebagai fungsi koordinasi dapat berjalan sinergi.

2. ISU EKSTERNAL

a. Rendahnya Minat Baca Masyarakat

Rendahnya minat baca masyarakat disebabkan oleh berbagai faktor, mulai dari belum adanya kebiasaan membaca di masyarakat, kuantitas dan kualitas bahan bacaan yang diterbitkan, sampai pada belum siapnya lembaga yang seharusnya membudayakan membaca di kalangan masyarakat, baik dari segi sumber daya manusia mau pun sarana dan prasarana.

Hasil penelitian Perpustakaan Nasional RI Tahun 2015 tentang kajian budaya baca masyarakat Indonesia menunjukkan bahwa kegiatan yang sering dilakukan oleh Masyarakat Indonesia di waktu luang bukanlah membaca. Aktivitas yang dilakukan selain membaca adalah dua kegiatan yaitu bermain game/sosial media 21% dan menonton TV 21%. Hasil pengkajian minat dan kegemaran membaca di Kalimantan Timur Tahun 2016 menyimpulkan bahwa mayoritas masyarakat Kalimantan Timur pada umumnya melakukan kegiatan membaca memerlukan waktu rata-rata 2 jam per hari, termasuk kategori sangat rendah padahal akses untuk memperoleh bahan bacaan bagi masyarakat tidaklah sulit dengan tersedianya bahan bacaan di Perpustakaan Konvensional maupun digital iKaltim dan iBalikpapan. Idealnya 1 (satu) orang membaca 7 (tujuh) judul buku per tahun.

Berdasarkan data di Perpustakaan Kota Balikpapan tahun 2018 menunjukkan jumlah judul buku yang dipinjam sebesar 77.899 buku, dengan cacah peminjam sebanyak 36.346 orang anggota. Jika diambil rerata judul buku dipinjam per anggota yang meminjam memang didapatkan angka sebesar 2,1. Angka ini masih jauh dari standar UNESCO yang disebutkan sebelumnya.

b. Keterbatasan Sumber Daya Manusia

Dasar:

- Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah.
- Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan SMP/Madrasah Tsanawiyah.

- Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan SMA/Madrasah Aliyah.
- Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Khusus.

Standar Nasional Perpustakaan (SNP) menyebutkan bahwa sekurang-kurangnya memiliki tenaga perpustakaan sebanyak 2 (dua) orang, terdiri atas 1 (satu) orang pustakawan dan 1 (satu) orang tenaga teknis. Adapun kondisi sekarang, pengelola perpustakaan di Organisasi Perangkat Daerah, Sekolah dan Taman Baca hanya terdiri dari 1 (satu) orang pengelola, dan jika adapun, tenaga perpustakaan tersebut masih dirangkap dengan tupoksi lain bahkan ada perpustakaan di OPD yang tidak ada pengelolanya. Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan berupaya mengadakan bimbingan teknis atau pelatihan perpustakaan bagi pengelola akan tetapi banyak tenaga yg sudah mendapatkan pelatihan dipindahkan/mutasi ke tempat lain.

c. Komitmen Aparatur Sadar Tertib Arsip

Di dunia yang semakin kompleks ini, kegiatan apapun tidak lagi mengandalkan ingatan pelaksana atau pelakunya. Informasi yang tercipta dari hasil kegiatan wajib dikelola arsipnya sesuai dengan kaidah kearsipan sebagai bahan pertanggungjawaban dan memori kolektif organisasi. Setiap Pencipta Arsip Baik itu Lembaga Negara, Pemerintahan Daerah, Lembaga Pendidikan, Perusahaan, Organisasi Politik, Organisasi Kemasyarakatan, dan perseorangan wajib mengelola arsipnya dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Guna meningkatkan komitmen seluruh aparatur Negara dalam peningkatan kualitas penyelenggaraan kearsipan maka telah dicanangkan Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip (GNSTA) oleh Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi (PANRB) Bapak Asman Abnur pada 17 Agustus 2016. Kemudian diikuti oleh Provinsi Kalimantan Timur mencanangkan Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip sebagai upaya meningkatkan komitmen seluruh aparatur Negara dalam peningkatan komitmen seluruh aparatur Negara dalam peningkatan kualitas penyelenggaraan kearsipan. Sementara itu Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan melanjutkan mandat tersebut melalui Surat Edaran Sekretaris Daerah pada September 2017 yang ditujukan kepada seluruh Kepala Perangkat Daerah

di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan untuk membuat dan menandatangani surat pernyataan komitmen dalam mendukung Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip di lingkungan kerja masing-masing. Namun hingga Januari 2019 masih terdapat Kepala Perangkat Daerah yang belum menyerahkan surat pernyataan komitmen tersebut kepada Dinas Perpustakaan dan Arsip. Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip guna mengingatkan semua elemen agar lebih baik dalam tata kelola arsip yang dihasilkan dari setiap kegiatan. Hasil penelusuran di lapangan kepada seluruh Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan, baik melalui kegiatan monitoring dan evaluasi pelaporan data terkini kearsipan maupun pada saat kegiatan penilaian lomba tata kelola kearsipan, nyaris semua instansi masih mengelola arsipnya sekedarnya saja. Kondisi ini dapat berubah jika setiap aparatur memiliki persepsi yang sama dan memiliki kepedulian yang sama terhadap kearsipan. Kegiatan kearsipan tidak lagi termarginalkan, dibutuhkan komitmen aparatur untuk sadar tertib pranasara dan sarana kearsipan, tertib pengelolaan arsip, tertib pendanaan, tertib kebijakan kearsipan, tertib organisasi kearsipan, tertib sumber daya kearsipan. Aspek yang menjadi pilar dalam penyelenggaraan kearsipan di lingkup masing-masing dapat dipenuhi sebagai wujud komitmen mendukung sadar tertib arsip.

d. Menumbuhkembangkan Peran Masyarakat dalam Pembangunan Kearsipan

Dalam Undang undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dinyatakan bahwa penyelenggaraan nasional saat ini belum bersifat terpadu, sistemik, dan komprehensif yang semuanya tidak terlepas dari pemahaman dan pemaknaan umum terhadap arsip yang masih terbatas dan sempit oleh berbagai kalangan, termasuk di kalangan penyelenggara pemerintahan. Undang Undang Kearsipan diterbitkan sebagai payung hukum dalam penyelenggaraan kearsipan, dan jika ditarik suatu benang merah bahwa urusan kearsipan bukan hanya menjadi domain pemerintah tapi peran serta masyarakat menjadi bagian dalam tumbuh kembang penyelenggaraan kearsipan. Masyarakat berperan baik secara subyek maupun obyek, dengan ruang lingkup yang jelas meliputi pengelolaan, penyelamatan, penggunaan arsip, penyediaan sumber daya pendukung, dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kearsipan. Peran masyarakat yang langsung menyentuh akar masalah kearsipan, meliputi :

- Peran dalam pengelolaan arsip yang tercipta yang mengakibatkan munculnya hak dan kewajiban dalam rangka menjamin perlindungan hak-hak keperdataan dan hak atas kekayaan intelektual, sesuai ketentuan yang berlaku;
- Peran dalam penyelamatan arsip dengan menyerahkan arsip statis kepada Lembaga Kearsipan Daerah dan melaporkan apabila mengetahui terjadinya penjualan, pemusnahan, perusakan, pemalsuan, dan perubahan arsip tanpa melalui prosedur yang berlaku.

Apabila kedua peran tersebut dijalankan oleh setiap unsur masyarakat tentunya kita tidak akan ada lagi peristiwa penting dan bersejarah yang berkaitan dengan kehidupan kebangsaan yang tidak terekam, hilang, masalah perebutan, sengketa asset, pencurian hak kekayaan intelektual atau plagiat, karena arsip hadir sebagai bahan bukti yang sah dan otentik. Undang Undang Kearsipan juga mengatur tentang reward dan punishment. Penghargaan terhadap masyarakat yang berperan aktif dalam mendukung pembangunan kearsipan dalam kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip, tentu saja klausul ini menjadi rangsangan positif untuk tumbuh kembangnya kesadaran masyarakat dalam urusan kearsipan. Dan sanksi tegas juga akan diberikan kepada siapa saja termasuk masyarakat yang melanggar ketentuan kearsipan, mulai dari sanksi administrasi hingga pidana. Seluruh elemen Negara memiliki tanggung jawab mengembangkan dan membangun kearsipan Indonesia, oleh karena itu negara harus mendorong dalam menumbuhkembangkan peran masyarakat.

Realitas menunjukkan bahwa banyak arsip-arsip sangat penting baik itu arsip statis, arsip vital maupun arsip terjagayang berkaitan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara suatu instansi pemerintah yang hilang, bahkan tidak jarang menemui arsip-arsip menjadi bungkus makanan atau bahan dagangan penjual kertas bekas. Fenomena ini tidak bisa dinafikan dan sering terjadi, bahkan ada instansi pemerintah yang membuang bahkan membakar arsipnya tanpa melalui proses sesuai kaidah kearsipan karena alasan tidak memiliki tempat simpan arsip. Selain itu banyak kalangan masyarakat yang memiliki dan menyimpan arsip-arsip statis, bahkan mereka juga merupakan pelaku sejarah. Kesadaran nasional berakar pada kesadaran sejarah, kesadaran sejarah akan terbangun dengan baik melalui kesadaran dokumentasi (arsip) bangsa ini.

Dengan demikian betapa pentingnya menumbuhkembangkan kesadaran masyarakat untuk terlibat dalam pembangunan kearsipan, menghilangkan arsip sama halnya menghilangkan memori kolektif bangsa, dan masyarakat harus mengetahui hal tersebut, mengapa begitu penting untuk menyerahkan arsip yang bernilai sangat penting untuk dikelola dan disimpan oleh negara, disinilah peran dari Lembaga Kearsipan untuk senantiasa memberikan informasi melalui sosialisasi dan pendekatan ke masyarakat sebagai bentuk literasi kearsipan, setidaknya dengan cara tersebut turut membumikan Undang Undang Kearsipan, dan Undang Undang tidak digantung setinggi langit atau disimpan dalam lemari terkunci. Undang Undang akan bermanfaat karena akan disimpan dalam otak dan hati, selanjutnya secara bersama-sama membumikan dan menjalankan serta mengamalkan amanah Undang Undang.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) menjadi acuan dalam penyusunan rancangan rencana kerja Perangkat Daerah. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan. Dikaitkan dengan sasaran pada RPJMD 2016 – 2021 Kota Balikpapan serta urusan pemerintahan yang diselenggarakan Dinas Perpustakaan dan Arsip, maka tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip berkaitan erat dengan sasaran ke-1 yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan dan dan sasaran ke -10 yaitu Tata Kelola Pemerintahan yang baik.

Secara keseluruhan, hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD/ Renstra OPD dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.4
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020
Kota Balikpapan

Nama OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisa Kebutuhan				Catatan		
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja		Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Bpp	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	9%	2.500.000.000,00	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Bpp	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	9%	2.500.000.000,00	
1	Kegiatan Pemasarakata n minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat membaca	Bpp	Jumlah kunjungan di seluruh perpustakaan	265.079 orang	440.000.000,00	Kegiatan Pemasarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat membaca	Bpp	Jumlah kunjungan di seluruh perpustakaan	265.079 orang	440.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	Kegiatan Supervisi, Pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Bpp	Jumlah perpustakaan/taman baca yang telah dibina	264 perpustakaan/taman baca	170.000.000,00	Kegiatan Supervisi, Pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Bpp	Jumlah perpustakaan /taman baca yang telah dibina	264 perpustakaan/taman baca	170.000.000,00	
3	Kegiatan Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Bpp	Penambahan jumlah judul koleksi bahan pustaka	3.000 judul	550.000.000,00	Kegiatan Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Bpp	Penambahan jumlah judul koleksi bahan pustaka	3.000 judul	550.000.000,00	
4	Kegiatan Peningkatan Layanan Perpustakaan	Bpp	Penambahan jumlah anggota perpustakaan	6.000 orang	820.000.000,00	Kegiatan Peningkatan Layanan Perpustakaan	Bpp	Penambahan jumlah anggota perpustakaan	6.000 orang	820.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5	Kegiatan Bimbingan Teknis Aparatur Perpustakaan	Bpp	Jumlah bimbingan teknis aparatur perpustakaan yang diselenggarakan	2 bimtek	350.000.000,00	Kegiatan Bimbingan Teknis Aparatur Perpustakaan	Bpp	Jumlah bimbingan teknis aparatur perpustakaan yang diselenggarakan	2 bimtek	350.000.000,00	
6	Kegiatan Pengelolaan Information Technology (IT) perpustakaan	Bpp	Jumlah jenis sarana IT yang dikelola	2 jenis	170.000.000,00	Kegiatan Pengelolaan Information Technology (IT) perpustakaan	Bpp	Jumlah jenis sarana IT yang dikelola	2 jenis	170.000.000,00	
II	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Bpp	Persentase perangkat daerah yang mengimplem entasikan SIKD	50%	575.000.000,00	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Bpp	Persentase perangkat daerah yang mengimpleme ntasikan SIKD	50%	575.000.000,00	
8	Kegiatan Pengumpulan data arsip statis	Bpp	Jumlah OPD yang didata	3 OPD	325.000.000,00	Kegiatan Pengumpulan data arsip statis	Bpp	Jumlah OPD yang didata	3 OPD	325.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
9	Kegiatan Penyusunan sistem katalog data	Bpp	Jumlah sistem katalog data yang disusun	1 katalog	250.000.000,00	Kegiatan Penyusunan sistem katalog data	Bpp	Jumlah sistem katalog data yang disusun	1 katalog	250.000.000,00	
III	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Bpp	Persentase perangkat daerah yang arsipnya telah terdata dan tertata	30%	925.000.000,00	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Bpp	Persentase perangkat daerah yang arsipnya telah terdata dan tertata	30%	925.000.000,00	
12	KegiatanPengan daan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Bpp	Jumlah jenis sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	3 jenis	250.000.000,00	KegiatanPengadaa n sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Bpp	Jumlah jenis sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	3 jenis	250.000.000,00	
13	KegiatanPendaan dan penataan dokumen/arsip daerah	Bpp	Jumlah OPD yang telah terdata dan tertata	4 OPD	300.000.000,00	KegiatanPendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Bpp	Jumlah OPD yang telah terdata dan tertata	4 OPD	300.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
14	KegiatanPendu plikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Bpp	Jumlah daftar arsip yang diduplikasi	1 Daftar	375.000.000,00	KegiatanPenduplik atan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Bpp	Jumlah daftar arsip yang diduplikasi	1 Daftar	375.000.000,00	
IV	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	Bpp	Persentase pemeliharaan n sarana dan prasarana kearsipan	90%	625.000.000,00	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	Bpp	Persentase pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan	90%	625.000.000,00	
16	Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Bpp	Jumlah jenis sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang dipelihara	6 jenis	125.000.000,00	Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Bpp	Jumlah jenis sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang dipelihara	6 jenis	125.000.000,00	
17	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Bpp	Volume arsip yang dipelihara	500 boks	200.000.000,00	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Bpp	Volume arsip yang dipelihara	500 boks	200.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
17	Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	Bpp	Jumlah laporan hasil monev kearsipan	1 Laporan	300.000.000,00	Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	Bpp	Jumlah laporan hasil monev kearsipan	1 Laporan	300.000.000,00	
V	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	Bpp	Persentase peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan	80%	380.000.000,00	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	Bpp	Persentase peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan	80%	380.000.000,00	
18	Kegiatan Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Bpp	Jumlah naskah sumber arsip yang disusun	1 khazana h	250.000.000,00	Kegiatan Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Bpp	Jumlah naskah sumber arsip yang disusun	1 khazana h	250.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
20	Kegiatan Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi/swasta	Bpp	Jumlah kegiatan sosialisasi/penyuluhan kearsipan yang dilaksanakan	1 kegiatan	130.000.000,00	Kegiatan Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi/swasta	Bpp	Jumlah kegiatan sosialisasi/penyuluhan kearsipan yang dilaksanakan	1 kegiatan	130.000.000,00	
VI	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Bpp	Persentase kualitas pelayanan administrasi perangkat daerah	98,30%	3.631.221.000,00	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Bpp	Persentase kualitas pelayanan administrasi perangkat daerah	98,30%	3.631.221.000,00	
21	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Bpp	Jumlah penggunaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayar	4 rekening	730.000.000,00	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Bpp	Jumlah penggunaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayar	4 rekening	730.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
22	Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Bpp	Jumlah perpanjangan STNK kendaraan roda 4 dan STNK kendaraan roda 2	11 unit	12.000.000,00	Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Bpp	Jumlah perpanjangan STNK kendaraan roda 4 dan STNK kendaraan roda 2	11 unit	12.000.000,00	
23	Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor	Bpp	Jumlah tenaga kebersihan yang bekerja di perangkat daerah	9 orang	750.000.000,00	Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor	Bpp	Jumlah tenaga kebersihan yang bekerja di perangkat daerah	9 orang	750.000.000,00	
24	Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor	Bpp	Jumlah jenis ATK yang digunakan	72 Jenis	125.000.000,00	Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor	Bpp	Jumlah jenis ATK yang digunakan	72 Jenis	125.000.000,00	
25	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Bpp	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	15 jenis	70.000.000,00	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Bpp	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	15 jenis	70.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
26	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Bpp	Jumlah jenis alat listrik dan elektronik	16 jenis	70.000.000,00	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Bpp	Jumlah jenis alat listrik dan elektronik	16 jenis	70.000.000,00	
27	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bpp	Jumlah jenis surat kabar terbitan local kota Balikpapan	3 Jenis	16.856.000,00	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bpp	Jumlah jenis surat kabar terbitan local kota Balikpapan	3 Jenis	16.856.000,00	
28	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Bpp	Jumlah tersedianya nasi kotak/snack untuk kegiatan dan rapat pegawai dan tamu	1.300kotak	157.365.000,00	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Bpp	Jumlah tersedianya nasi kotak/snack untuk kegiatan dan rapat pegawai dan tamu	1.300kotak	157.365.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
29	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	Bpp	Jumlah perjalanan dinas dalam rangka rapat koordinasi/konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	60 kali	200.000.000,00	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	Bpp	Jumlah perjalanan dinas dalam rangka rapat koordinasi/konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	60 kali	200.000.000,00	
30	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi teknis perkantoran	Bpp	Jumlah pegawai non PNS yang bekerja di perangkat daerah	43 orang	850.000.000,00	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi teknis perkantoran	Bpp	Jumlah pegawai non PNS yang bekerja di perangkat daerah	43 orang	850.000.000,00	
31	Kegiatan Penyediaan jasa keamanan kantor	Bpp	Jumlah petugas keamanan yang bekerja di perangkat daerah	18 orang	650.000.000,00	Kegiatan Penyediaan jasa keamanan kantor	Bpp	Jumlah petugas keamanan yang bekerja di perangkat daerah	18 orang	650.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
VII	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Bpp	Persentase kelayakan sarana dan prasarana aparatur	98,30%	1.860.000.000,00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Bpp	Persentase kelayakan sarana dan prasarana aparatur	98,30%	1.860.000.000,00	
32	Kegiatan Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Bpp	Jumlah kendaraan dinas (roda 4 dan roda 2)	1 unit	350.000.000,00	Kegiatan Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Bpp	Jumlah kendaraan dinas (roda 4 dan roda 2)	1 unit	350.000.000,00	
33	Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Bpp	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang menunjang kinerja	17 Jenis	500.000.000,00	Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Bpp	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang menunjang kinerja	17 Jenis	500.000.000,00	
34	Kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor	Bpp	Jumlah peralatan gedung kantor yang menunjang kinerja	10 Jenis	300.000.000,00	Kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor	Bpp	Jumlah peralatan gedung kantor yang menunjang kinerja	10 Jenis	300.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
35	Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Bpp	Jumlah Gedung kantor yang terpelihara	1 gedung	185.000.000,00	Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Bpp	Jumlah Gedung kantor yang terpelihara	1 gedung	185.000.000,00	
36	Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Bpp	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan beroperasi dengan baik	12 Unit	100.000.000,00	Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Bpp	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan beroperasi dengan baik	12 Unit	100.000.000,00	
37	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Bpp	Jumlah perlengkapan Gedung kantor yang terpelihara	2 jenis	25.000.000,00	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Bpp	Jumlah perlengkapan Gedung kantor yang terpelihara	2 jenis	25.000.000,00	
38	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Bpp	Jumlah peralatan Gedung kantor yang terpelihara	9 jenis	400.000.000,00	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Bpp	Jumlah peralatan Gedung kantor yang terpelihara	9 jenis	400.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
VIII	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Bpp	Persentase kedisiplinan aparatur	98,30%	60.000.000,00	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Bpp	Persentase kedisiplinan aparatur	98,30%	60.000.000,00	
39	Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Bpp	Jumlah PNS perangkat daerah yang mendapat pakaian dinas	28 Orang	60.000.000,00	Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Bpp	Jumlah PNS perangkat daerah yang mendapat pakaian dinas	28 Orang	60.000.000,00	
IX	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Bpp	Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	100%	600.000.000,00	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Bpp	Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	100%	600.000.000,00	
41	Kegiatan Bimbingan teknis pengelolaan administrasi dan teknis aparatur	Bpp	Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek pengelolaan administrasi dan teknis aparatur	69 Orang	250.000.000,00	Kegiatan Bimbingan teknis pengelolaan administrasi dan teknis aparatur	Bpp	Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek pengelolaan administrasi dan teknis aparatur	69 Orang	250.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
42	Kegiatan Bimbingan teknis peningkatan kapasitas aparatur kearsipan dan perpustakaan	Bpp	Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek peningkatan kapasitas aparatur kearsipan dan perpustakaan	26 orang	350.000.000,00	Kegiatan Bimbingan teknis peningkatan kapasitas aparatur kearsipan dan perpustakaan	Bpp	Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek peningkatan kapasitas aparatur kearsipan dan perpustakaan	26 orang	350.000.000,00	
X	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Bpp	Persentase peningkatan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	90%	20.000.000,00	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Bpp	Persentase peningkatan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	90%	20.000.000,00	
43	Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Bpp	Jumlah dokumen LKjIP	1 dokumen	10.000.000,00	Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Bpp	Jumlah dokumen LKjIP	1 dokumen	10.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisa Kebutuhan				Catatan		
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja		Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
44	Kegiatan Penyusunan evaluasi RENJA dan RENSTRA	Bpp	Jumlah laporan hasil pelaksanaan dan evaluasi Renstra OPD	1 dokumen	10.000.000,00	Kegiatan Penyusunan evaluasi RENJA dan RENSTRA	Bpp	Jumlah laporan hasil pelaksanaan dan evaluasi Renstra OPD	1 dokumen	10.000.000,00	
			Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi kinerja output dan kinerja keuangan	1 dokumen				Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi kinerja output dan kinerja keuangan	1 dokumen		
XI	Program perencanaan pembangunan daerah	Bpp	Persentase keselarasan dokumen perencanaan pembangunan OPD dan daerah	100%	15.000.000,00	Program perencanaan pembangunan daerah	Bpp	Persentase keselarasan dokumen perencanaan pembangunan OPD dan daerah	100%	15.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
45	Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	Bpp	Jumlah dokumen perencanaan tahunan	1 dokumen	15.000.000,00	Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	Bpp	Jumlah dokumen perencanaan tahunan	1 dokumen	15.000.000,00	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kebijakan baik oleh kelompok masyarakat, asosiasi, LSM, Perguruan Tinggi dan dari OPD lain di Kota Balikpapan dalam pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tingkat Kota tidak memuat catatan perubahan untuk Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2020
Kota Balikpapan

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
NIHIL					

BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

A. Arah Kebijakan dan Strategi Nasional

1. Meningkatkan budaya gemar membaca, melalui:
 - a) Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai wahana pembelajar sepanjang hayat dan sarana pendukung proses belajar mengajar di sekolah dan perguruan tinggi;
 - b) Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat; dan
 - c) Pembudayaan kegemaran membaca.

2. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan, baik kapasitas dan akses, maupun utilitas melalui:
 - a) Peningkatan ketersediaan layanan perpustakaan secara merata yang mendukung pengembangan *techno park*, *science park* dan pelaksanaan revolusi mental;
 - b) Peningkatan kualitas dan keberagaman koleksi perpustakaan termasuk naskah kuno;
 - c) Peningkatan layanan perpustakaan sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi; dan
 - d) Pengembangan kompetensi dan profesionalitas pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan.

B. Arah Kebijakan dan Strategi Perpustakaan Nasional RI

1. **Peningkatan gemar membaca**, dengan strategi:
 - a) Promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan.
 - b) Membangun sinergi antara perpustakaan dengan satuan pendidikan.
 - c) Menggerakkan masyarakat untuk gemar membaca dalam mewujudkan masyarakat yang kreatif dan inovatif berbasis pengetahuan melalui lingkungan keluarga, pendidikan, dan masyarakat.
 - d) Meningkatkan pola partisipasi industri penerbitan dan masyarakat dalam menciptakan komunitas baca.

2. Pengembangan koleksi Indonesiana yang lengkap dan mutakhir, dengan strategi:
 - a) Meningkatkan kuantitas dan kualitas koleksi perpustakaan.
 - b) Meningkatkan pengelolaan koleksi naskah kuno.
 - c) Meningkatkan pengelolaan karya cetak dan karya rekam yang diterbitkan di Indonesia dan atau tentang Indonesia (Indonesiana).
 - d) Memperkuat kerjasama dengan berbagai lembaga pemerintah, swasta dan adat, berbagai komunitas, dan 30 perorangan (ahli) untuk membangun komunitas budaya lokal.

3. Peningkatan diversifikasi dan kualitas layanan perpustakaan berbasis TIK, dengan strategi:
 - a) Memperkuat kapasitas kelembagaan perpustakaan dalam pengembangan layanan secara demokratis dan berkeadilan.
 - b) Meningkatkan pola interaksi perpustakaan, lembaga pemerintah, swasta, perguruan tinggi, satuan pendidikan, masyarakat ilmiah dalam pengembangan repository dan diversifikasi layanan.
 - c) Meningkatkan akses bahan pustaka warisan dokumenter intelektual bangsa.
 - d) Membangun partisipasi aktif lembaga penelitian dan pengkajian, organisasi profesi, serta lembaga pendidikan melalui pemberdayaan perpustakaan.

4. Pelestarian warisan dokumenter intelektual bangsa, dengan strategi:
 - a) Memperkuat preservasi dan konservasi bahan pustaka warisan dokumenter intelektual bangsa.
 - b) Memperkuat preservasi warisan dokumenter dan budaya dalam format digital.

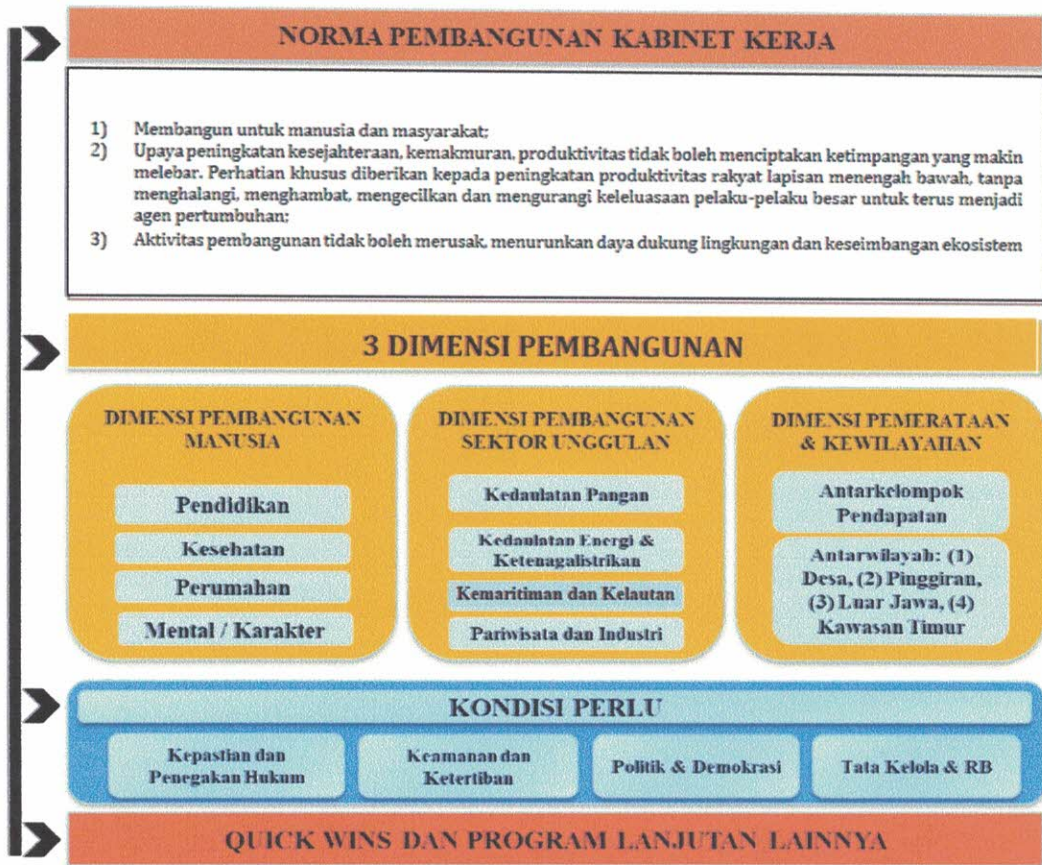
5. Peningkatan kualitas dan kapasitas perpustakaan sebagai pusat sumber belajar, dengan strategi:
 - a) Memperkuat infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung layanan perpustakaan.
 - b) Meningkatkan kerjasama dan jejaring antar perpustakaan baik nasional maupun internasional.
 - c) Membangun resource sharing antar perpustakaan di Indonesia.

6. Peningkatan kompetensi sumber daya manusia, dengan strategi:

- a) Meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional pustakawan.
- b) Meningkatkan kualitas dan kuantitas sertifikasi kompetensi pustakawan.
- c) Meningkatkan fasilitas, sarana dan prasarana pendidikan, dan pelatihan kepustakawanan.

C. Arah Kebijakan dan Strategi Nasional

1. Strategi Pembangunan Nasional



Sumber: RPJMN Tahun 2015-2019 Buku I Hal.5-4

2. Sembilan Agenda Prioritas [Nawa Cita]

Sembilan agenda prioritas dirumuskan untuk menunjukkan prioritas dalam jalan perubahan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, mandiri dalam bidang ekonomi, dan berkepribadian dalam kebudayaan tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019. Kesembilan agenda prioritas disebut NAWA CITA, yaitu:

- a) Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga negara.
- b) Membuat Pemerintah selalu hadir dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya.
- c) Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan.
- d) Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya.
- e) Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia.
- f) Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar Internasional sehingga bangsa Indonesia bisa maju dan bangkit bersama bangsa-bangsa Asia lainnya.
- g) Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik.
- h) Melakukan revolusi karakter bangsa.
- i) Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial Indonesia.

3. Agenda Pembangunan Nasional

Agenda Pembangunan nasional disusun sebagai penjabaran operasional dari Nawa Cita. Guna mewujudkan agenda pembangunan nasional ke2 yaitu membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya disusunlah 5 sub agenda prioritas sebagai berikut:

- a) Melanjutkan konsolidasi demokrasi untuk memulihkan kepercayaan public;
- b) Meningkatkan peranan dan keterwakilan perempuan dalam politik dan pembangunan;
- c) Membangun transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan;
- d) Menyempurnakan dan meningkatkan kualitas Reformasi Birokrasi Nasional (RBN);
- e) Meningkatkan partisipasi publik dalam proses pengambilan kebijakan publik.

Sasaran yang ingin diwujudkan sub agenda prioritas ke3 adalah meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam setiap proses penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan yang ditandai dengan terwujudnya sistem pelaporan dan kinerja instansi pemerintah; meningkatnya akses publik terhadap informasi kinerja instansi pemerintah; makin efektifnya penerapan e-government untuk mendukung manajemen birokrasi secara modern;

dan meningkatnya implementasi open government pada seluruh instansi pemerintah.

Arah kebijakan dan strategi yang ditempuh adalah:

- a) Penyempurnaan sistem manajemen dan pelaporan kinerja instansi pemerintah secara terintegrasi, kredibel, dan dapat diakses publik yang akan ditempuh melalui strategi antara lain: penguatan kebijakan sistem pengawasintern pemerintah; penguatan pengawasan terhadap kinerja pembangunan nasional; dan pemantapan implementasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP) pada seluruh instansi pusat dan daerah.
- b) Penerapan e-government untuk mendukung bisnis proses pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien dan transparan, dan terintegrasi yang dilaksanakan melalui strategi, antara lain penguatan sistem kearsipan berbasis TIK.
- c) Penerapan open government merupakan upaya untuk mendukung terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang terbuka, partisipatif dan akuntabel dalam penyusunan kebijakan publik, serta pengawasan terhadap penyelenggaraan negara dan pemerintahan. Strategi pelaksanaannya ditempuh antara lain: publikasi semua proses perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan anggaran ke dalam website masing-masing K/L/D; pengelolaan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional; dan penguatan lembaga pengarsipan karya-karya fotografi Indonesia.

D. Arah Kebijakan dan Strategi ANRI

Arah kebijakan pembangunan kearsipan Tahun 2015-2019 adalah:

1. Kebijakan Kearsipan

Kebijakan kearsipan sebagai landasan dalam melaksanakan penyelenggaraan kearsipan nasional yang meliputi:

- a) pengembangan NSPK sebagai alat kontrol terhadap penyelenggaraan kearsipan melalui penyusunan peraturan di bidang kearsipan di kementerian/lembaga (pusat) dan pemerintah provinsi/kabupaten/kota;
- b) penyusunan NSPK sebagai amanat UU Nomor 43 Tahun 2009 dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 yang berimplikasi pada kementerian/lembaga (pusat) dan pemerintahan daerah yang menyangkut 10 area yaitu: (b1) Pembinaan; (b2) Pengelolaan Arsip; (b3) Pembangunan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Pembentukan Jaringan Informasi

Kearsipan Nasional (JIKN); (b4) Organisasi; (b5) Pengembangan Sumber Daya Manusia; (b6) Prasarana dan Sarana Kearsipan; (b7) Pelindungan dan Penyelamatan Arsip; (b8) Sosialisasi Kearsipan; (b9) Kerja Sama; dan (b10) Pendanaan

2. Pembinaan Kearsipan

Dalam rangka meningkatkan kemajuan penyelenggaraan kearsipan nasional perlu:

- a) Penguatan dan penataan lembaga kearsipan, yang meliputi penguatan dan penataan secara struktural unit kearsipan pada kementerian/lembaga, lembaga kearsipan di daerah dan perguruan tinggi; serta penguatan peranan dan fungsi unit dan lembaga kearsipan pada kementerian/lembaga dan daerah serta perguruan tinggi.
- b) Penguatan penerapan sistem pengelolaan arsip dinamis berbasis TIK di tingkat pusat dan daerah melalui pengembangan Sentral Arsip Aktif (central file) dan Sentral Arsip Inaktif (records center) dan pembangunan depot arsip statis;
- c) pengembangan sarana dan prasarana kearsipan melalui standarisasi gedung, peralatan dan sistem jaringan kearsipan;
- d) Jaringan sinergitas dan koneksi dengan unit dan lembaga kearsipan;
- e) Peran dan partisipasi masyarakat menuju sadar arsip;
- f) Hal yang tidak kalah penting adalah sumber daya manusia merupakan salah satu komponen penting dalam manajemen arsip dinamis dan statis. Untuk mewujudkan sistem kearsipan secara menyeluruh, perlu dilakukan pembinaan sumber daya manusia (Arsiparis). Hal tersebut sesuai dengan amanat Pasal 20 ayat (1) Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, ANRI mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kearsipan secara nasional terhadap pencipta arsip tingkat pusat dan daerah, arsip daerah provinsi, arsip daerah kabupaten/kota, dan arsip perguruan tinggi, termasuk pembinaan Arsiparis.

3. Pengelolaan Arsip

Berdasarkan Pasal 40 ayat (1), Undang-Undang 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, pengelolaan arsip dinamis yang baik dilaksanakan untuk menjamin ketersediaan arsip dalam penyelenggaraan kegiatan sebagai bahan akuntabilitas dan alat bukti sah berdasarkan suatu sistem yang memenuhi persyaratan andal, sistematis, utuh, menyeluruh dan sesuai dengan norma, standar, prosedur dan

kriteria. Sedangkan Pasal 40 ayat (2) mengatur bahwa pengelolaan arsip dinamis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (2) meliputi penciptaan arsip, penggunaan dan pemeliharaan arsip dan penyusutan arsip. Lebih lanjut dipertegas oleh Pasal 41 butir (1) bahwa pencipta arsip sebagaimana Pasal 40 ayat (2) penciptaan arsip dilaksanakan dengan baik dan benar untuk menjamin rekaman kegiatan dan peristiwa sebagaimana adanya sehingga menghasilkan arsip yang autentik, utuh dan terpercaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020

Tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Tahun 2020
1.	Menggerakkan masyarakat gemar membaca	Meningkatkan minat baca masyarakat	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	9%
2.	Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan daerah yang komprehensif dan terpadu	Meningkatkan Penyelenggaraan kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	50%
3.	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat	Meningkatkan kualitas pelayanan public	Indeks Kepuasan masyarakat (IKM)	94

3.3. Program dan Kegiatan

Bahan pertimbangan terhadap rumusan Rencana program dan kegiatan yang menjadi prioritas Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dalam Renja 2020 ini adalah seperti yang telah tertuang dalam dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan 2016-2021 yang berfokus pada pencapaian visi dan misi Wali Kota Balikpapan, tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2020 terdiri dari 11 (sebelas) program dan 40 (empat puluh) kegiatan, sebagai berikut:

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
 - Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat membaca
 - Supervisi, Pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat
 - Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan Umum Daerah
 - Peningkatan Layanan Perpustakaan
 - Bimbingan Teknis Aparatur Perpustakaan
 - Pengelolaan Information Technology (IT) perpustakaan
2. Program Perbaikan Sistem Administasi Kearsipan
 - Pengumpulan data arsip statis
 - Penyusunan sistem katalog data
3. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
 - Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip
 - Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah
 - Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika
4. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan
 - Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana pengolahan dan penyimpanan arsip
 - Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah
 - Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data
5. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
 - Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip

- Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta
6. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
 - Penyediaan jasa kebersihan kantor
 - Penyediaan alat tulis kantor
 - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - Penyediaan makanan dan minuman
 - Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan keluar daerah
 - Penyediaan jasa administrasi teknis perkantoran
 - Penyediaan jasa keamanan kantor
7. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- Pengadaan kendaraan dinas/operasional
 - Pengadaan perlengkapan gedung kantor
 - Pengadaan peralatan gedung kantor
 - Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
 - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
 - Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
 - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
8. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
- Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya
9. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- Bimbingan teknis pengelolaan administrasi dan teknis aparatur
 - Bimbingan teknis peningkatan kapasitas aparatur kearsipan dan perpustakaan
10. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan
- Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
 - Penyusunan evaluasi RENJA dan RENSTRA

11. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

- Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)

Tabel 3.2
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021

Kode Program	Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Prakiraan Maju Tahun 2021		
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
01.		Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	Bpp	9%	2.500.000.000,00	APBD		10%	2.793.000.000,00
001.		Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat membaca	Jumlah kunjungan di seluruh perpustakaan	Bpp	265.079 orang	440.000.000,00	APBD		291.587 orang	484.000.000,00
002.		Supervisi, Pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Jumlah perpustakaan/taman baca yang telah dibina	Bpp	264 perpustakaan/taman baca	170.000.000,00	APBD		285 perpustakaan/taman baca	200.000.000,00
004.		Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Penambahan jumlah judul koleksi bahan pustaka	Bpp	3.000 judul	550.000.000,00	APBD		3.000 judul	605.000.000,00

Kode	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
005.	Peningkatan Layanan Perpustakaan	Penambahan jumlah anggota perpustakaan	Bpp	6.000 orang	820.000.000,00	APBD			7.000 orang	984.000.000,00
	Bimbingan Teknis Aparatur Perpustakaan	Jumlah bimbingan teknis aparatur perpustakaan yang diselenggarakan	Bpp	2 Bimtek	350.000.000,00	APBD			2 Bimtek	350.000.000,00
008.	Pengelolaan Information Technology (IT) perpustakaan	Jumlah jenis sarana IT yang dikelola	Bpp	2 jenis	170.000.000,00	APBD			2 jenis	170.000.000,00
15.	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Persentase perangkat daerah yang mengimplementasikan SIKD	Bpp	50%	575.000.000,00	APBD			75%	1.500.000.000,00
001.	Pembangunan database informasi kearsipan	Jumlah aplikasi kearsipan yang tersedia	Bpp	-	-	-			1 Aplikasi	250.000.000,00
002.	Pengumpulan data arsip statis	Jumlah OPD yang didata	Bpp	3 OPD	325.000.000,00	APBD			3 OPD	375.000.000,00

Kode	Program	Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
		Penyusunan sistem katalog data	Jumlah sistem katalog data yang disusun	Bpp	1 katalog	250.000.000,00	APBD		1 katalog	325.000.000,00	
		Kajian sistem administrasi kearsipan	Jumlah kajian sistem administrasi kearsipan yang dilaksanakan	Bpp	-	-	-		1 sistem	250.000.000,00	
		Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan	Jumlah peralatan jaringan informasi kearsipan yang dipelihara	Bpp	-	-	-		1 jenis	300.000.000,00	
16.		Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Persentase perangkat daerah yang arsipnya telah terdata dan tertata	Bpp	30%	925.000.000,00	APBD		35%	485.000.000,00	
	001.	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Jumlah jenis sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Bpp	3 jenis	250.000.000,00	APBD		3 jenis	160.000.000,00	
	002.	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Jumlah yang telah terdata dan tertata	Bpp	4 OPD	300.000.000,00	APBD		4 OPD	325.000.000,00	

Kode	Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
003.	Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Jumlah daftar arsip yang diduplikasi	Bpp	1 Daftar	375.000.000,00	APBD		-	-
17.	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	Persentase pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan	Bpp	90%	625.000.000,00	APBD		100%	485.000.000,00
001.	Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Jumlah jenis sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang dipelihara	Bpp	6 jenis	125.000.000,00	APBD		6 jenis	135.000.000,00
002.	Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Volume arsip yang dipelihara	Bpp	500 boks	200.000.000,00	APBD		500 boks	350.000.000,00
003.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	Volume arsip yang dipelihara	Bpp	1 Laporan	300.000.000,00	APBD		-	-

Kode	Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	Persentase peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan	Bpp	80%	380.000.000,00	APBD			100%	550.000.000,00	
	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Jumlah naskah sumber arsip yang disusun	Bpp	1 khazanah	250.000.000,00	APBD			-	-	
	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Jumlah aplikasi layanan informasi arsip yang disediakan	Bpp	-	-	-			1 Aplikasi	400.000.000,00	
	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi/swasta	Jumlah kegiatan sosialisasi/penyuluhan kearsipan yang dilaksanakan	Bpp	1 kegiatan	130.000.000,00	APBD			1 Kegiatan	150.000.000,00	
01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kualitas pelayanan administrasi perangkat daerah	Bpp	98,30%	3.631.221.000,00	APBD			98,35%	3.857.221.000,00	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah penggunaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayar	Bpp	4 rekening	730.000.000,00	APBD			4 rekening	730.000.000,00	

Kode	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
006.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah perpanjangan STNK kendaraan roda 4 dan STNK kendaraan roda 2	Bpp	11 unit	12.000.000,00	APBD		12 Unit	13.000.000,00
008.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah tenaga kebersihan yang bekerja di perangkat daerah	Bpp	9 orang	750.000.000,00	APBD		9 orang	800.000.000,00
010.	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah jenis ATK yang digunakan	Bpp	72 Jenis	125.000.000,00	APBD		73 Jenis	150.000.000,00
011.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	Bpp	15 jenis	70.000.000,00	APBD		15 jenis	80.000.000,00
012.	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis alat listrik dan elektronik	Bpp	16 jenis	70.000.000,00	APBD		16 jenis	80.000.000,00
015.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah jenis surat kabar terbitan local kota Balikpapan	BPP	3 Jenis	16.856.000,00	APBD		3 Jenis	16.856.000,00

Kode	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
017.	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah tersedianya nasi kotak/snack untuk kegiatan dan rapat pegawai dan tamu	Bpp	1.300 kotak	157.365.000,00	APBD			1.350 kotak	162.365.000,00
018.	Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	Jumlah perjalanan dinas dalam rangka rapat koordinasi/konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	Bpp	60 kali	200.000.000,00	APBD			65 kali	225.000.000,00
019.	Penyediaan jasa administrasi teknis perkantoran	Jumlah pegawai non PNS yang bekerja di perangkat daerah	Bpp	43 orang	850.000.000,00	APBD			43 orang	900.000.000,00
022.	Penyediaan jasa keamanan kantor	Jumlah petugas keamanan yang bekerja di perangkat daerah	Bpp	18 orang	650.000.000,00	APBD			18 orang	700.000.000,00

Kode	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase kelayakan sarana dan prasarana aparatur	Bpp	98,30%	1.860.000.000,00	APBD		98,35%	1.935.000.000,00
	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Jumlah kendaraan dinas (roda 4 dan roda 2)	Bpp	1 unit	350.000.000,00	APBD		1 unit	45.000.000,00
007.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang menunjang kinerja	Bpp	17 Jenis	500.000.000,00	APBD		17 jenis	600.000.000,00
009.	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang menunjang kinerja	Bpp	10 Jenis	300.000.000,00	APBD		15 jenis	350.000.000,00
022.	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Jumlah Gedung kantor yang terpelihara	Bpp	1 gedung	185.000.000,00	APBD		1 gedung	350.000.000,00
024.	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan beroperasi dengan baik	Bpp	12 Unit	100.000.000,00	APBD		13 unit	110.000.000,00

Kode	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan Gedung kantor yang terpelihara	Bpp	2 jenis	25.000.000,00	APBD		2 jenis		30.000.000,00
028.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan Gedung kantor yang terpelihara	Bpp	9 jenis	400.000.000,00	APBD		9 jenis		450.000.000,00
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase kedisiplinan aparatur	Bpp	98,30%	60.000.000,00	APBD		98,35%		70.000.000,00
	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Jumlah PNS perangkat daerah yang mendapat pakaian dinas	Bpp	28 Orang	60.000.000,00	APBD		28 Orang		70.000.000,00
	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Bpp	100%	600.000.000,00	APBD		100%		700.000.000,00
	Bimbingan teknis pengelolaan administrasi dan teknis aparatur	Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek pengelolaan administrasi dan	Bpp	69 Orang	250.000.000,00	APBD		69 Orang		300.000.000,00

Kode	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		teknis aparatur							
	Bimbingan teknis peningkatan kapasitas aparatur kearsipan dan perpustakaan	Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek peningkatan kapasitas aparatur kearsipan dan perpustakaan	Bpp	26 orang	350.000.000,00	APBD		26 Orang	400.000.000,00
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase peningkatan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Bpp	90%	20.000.000,00	APBD		95%	20.000.000,00
	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Jumlah dokumen LKjIP	Bpp	1 dokumen	10.000.000,00	APBD		1 dokumen	10.000.000,00
	Penyusunan evaluasi RENJA dan RENSTRA	Jumlah laporan hasil pelaksanaan dan evaluasi Renstra OPD	Bpp	1 dokumen	10.000.000,00	APBD		1 dokumen	10.000.000,00
		Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi kinerja output dan kinerja keuangan	Bpp	1 dokumen				1 dokumen	

Ranwal Renja Tahun 2020

Kode	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	Program perencanaan pembangunan daerah	Persentase keselarasan dokumen perencanaan pembangunan OPD dan daerah	Bpp	100%	15.000.000,00	APBD		100%	35.000.000,00
	Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	Jumlah dokumen perencanaan tahunan	Bpp	1 dokumen	15.000.000,00	APBD		1 dokumen	15.000.000,00
	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra)	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan yang dicetak (buku)	Bpp	-	-	-		1 dokumen	20.000.000,00

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Alokasi anggaran untuk program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 4.1
Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan
Tahun 2020

No.	Program	Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1. Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat membaca	Rp. 440.000.000,00	APBD
		2. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Rp. 170.000.000,00	APBD
		3. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Rp. 550.000.000,00	APBD
		4. Peningkatan layanan perpustakaan	Rp. 820.000.000,00	APBD
		5. Bimbingan teknis aparatur perpustakaan	Rp. 350.000.000,00	APBD
		6. Pengelolaan Information Technology (IT) perpustakaan	Rp. 170.000.000,00	APBD
2.	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	1. Pengumpulan data arsip statis	Rp. 325.000.000,00	APBD
		2. Penyusunan sistem katalog data	Rp. 250.000.000,00	APBD
3.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	1. Pengadaan sarana dan pengolahan penyimpanan arsip	Rp. 250.000.000,00	APBD

No.	Program	Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
		2. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Rp. 300.000.000,00	APBD
		3. Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Rp. 375.000.000,00	APBD
4.	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	Rp. 125.000.000,00	APBD
		2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah	Rp. 200.000.000,00	APBD
		3. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data	Rp. 300.000.000,00	APBD
5.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	1. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Rp. 250.000.000,00	APBD
		2. Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Rp. 130.000.000,00	APBD
6.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp. 730.000.000,00	APBD
		2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 12.000.000,00	APBD
		3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 750.000.000,00	APBD
		4. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 125.000.000,00	APBD
		5. Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 70.000.000,00	APBD

No.	Program	Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
		6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 70.000.000,00	APBD
		7. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 16.856.000,00	APBD
		8. Penyediaan Makanan Dan Minuman	Rp. 157.365.000,00	APBD
		9. Rapat-Rapat Koordinasi, Konsultasi ke dalam dan keluar daerah	Rp. 200.000.000,00	APBD
		10. Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran Teknis	Rp. 850.000.000,00	APBD
		11. Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Rp. 650.000.000,00	APBD
7.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 350.000.000,00	APBD
		2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 500.000.000,00	APBD
		3. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 300.000.000,00	APBD
		4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 185.000.000,00	APBD
		5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 100.000.000,00	APBD
		6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 25.000.000,00	APBD
		7. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 400.000.000,00	APBD

No.	Program	Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
8.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Rp. 60.000.000,00	APBD
9.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1. Bimbingan Teknis Pengelolaan Administrasi Dan Teknis Aparatur	Rp. 250.000.000,00	APBD
		2. Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Aparatur Kearsipan Dan Perpustakaan	Rp. 350.000.000,00	APBD
10.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Rp. 10.000.000,00	APBD
		2. Penyusunan evaluasi RENJA dan RENSTRA	Rp. 10.000.000,00	APBD
11.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	1. Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	Rp. 15.000.000,00	APBD
TOTAL		11 Program 40 Kegiatan	Rp. 11.191.221.000,00	APBD

**BAB V
PENUTUP**

a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional tahunan yang disusun berdasarkan arah kebijakan RPJMD Kota Balikpapan tahun 2016-2021. Selain itu Rencana Kerja juga sebagai landasan operasional perencanaan taktis tahunan bagi dinas/badan/lembaga yang isinya lebih memusatkan pada arah, tujuan, sasaran, program dan kegiatan jangka pendek.

Rencana Kerja sebagai dokumen perencanaan, memuat program dan kegiatan prioritas yang harus dijalankan dan diarahkan pada proses perencanaan dalam menentukan arah dan kebijakan pembangunan yang langsung menyentuh kebutuhan dasar masyarakat melalui perencanaan pembangunan yang berkualitas dan professional dengan ditunjang sumber daya manusia yang berpikir sistematis/rasional, produktif, berdisiplin, bekerja efisien dan efektif.

b. Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Pelaksanaan penyusunan serta penetapan program dan kegiatan pembangunan di dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 bertujuan untuk meningkatkan Perencanaan Pembangunan yang berkualitas dan professional. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) 2016- 2021 tersebut, di dalam pelaksanaannya harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan partisipasi.

Sehubungan hal tersebut, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan yang ditempuh dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020, harus dilaksanakan secara konsisten, tertib dan terpadu melalui kerjasama dan koordinasi antar sekretariat dan bidang.
2. Dalam mempercepat perencanaan yang aspiratif upaya keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan perlu terus ditingkatkan, mulai dari tahapan perencanaan sampai pelaksanaan pembangunan, sehingga diharapkan mereka mempunyai rasa memiliki dan bertanggungjawab terhadap hasil-hasil pembangunan yang telah dilaksanakan.

3. Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 masih belum sempurna, sesuai dengan yang diamanatkan di dalam Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 Pasal 287 karena pemahaman dan pemahaman tentang aturan dan tata cara penyusunan Renja masih belum sepaham.
4. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 adalah dokumen perencanaan tahunan OPD dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kota, APBD Propinsi maupun yang bersumber dari APBN.
5. Rencana Kerja (RENJA) OPD, di dalam proses penyusunannya harus memperhatikan/mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJP Kabupaten, RPJMD Kabupaten, RKPD Kota Balikpapan dan Renstra Dinas).
6. RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020, harus menjadi dasar bagi pelaksanaan perencanaan pembangunan tahun berikutnya.

c. Rencana Tindak Lanjut

Transparansi dalam proses perencanaan pembangunan merupakan salah satu syarat dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang harus diikuti, diketahui dan dipahami oleh masyarakat. Agar setiap keputusan/kebijakan publik dapat diterima dan dilaksanakan secara efektif, maka masyarakat harus dilibatkan sejak awal baik dalam proses perencanaan maupun perumusan kebijakannya, sehingga aspirasi dan kepentingannya terakomodasi di dalam kebijakan tersebut, dengan kata lain pembangunan berdasarkan partisipasi masyarakat atau pembangunan partisipatif. Transparansi sangat berkaitan dengan sistem informasi dan komunikasi serta merupakan prasarat demokratisasi dalam proses pengambilan keputusan publik.

Berdasarkan hal tersebut di atas, partisipasi masyarakat yang luas dalam perumusan kebijakan publik akan membutuhkan komitmen yang tinggi dalam implementasinya, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Terwujudnya perubahan paradigma pemerintahan yang berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan.
2. Terwujudnya partisipasi aktif masyarakat/swasta dalam kegiatan Gerakan Masyarakat Minat Baca (GPMB).
3. Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks, Upaya yang harus ditempuh dapat melalui

pendidikan formal, bintek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana.

4. Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan OPD, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar berdaya guna dan berhasil guna.
5. Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan.

Demikian penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 ini dapat kami sampaikan, mudah-mudahan dapat dijadikan bahan seperlunya.

Balikpapan, 6 Februari 2019

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KOTA BALIKPAPAN



HERY MISNOTO
Kepala Dinas Utama Muda