



Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan



Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah (LKjIP)
Tahun 2020

Kata Pengantar

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 disusun berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang pedoman Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kinerja yang telah dicapai selama tahun 2020. Diharapkan LKjIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan ini dapat memberikan informasi yang diharapkan seluruh stakeholders

Tanggapan (feed back) serta saran-saran untuk perbaikan terhadap laporan yang kami susun sangat kami harapkan guna peningkatan kinerja dimasa yang akan datang. Pada kesempatan ini kami ucapkan terima kasih kepada seluruh unsur yang telah mendukung pelaksanaan fungsi dan tugas Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

Balikpapan, Februari 2021

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kota Balikpapan,

Hasanuddin
Pembina Tingkat I

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tahun 2020 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2016-2021. LKjIP juga merupakan alat untuk memacu peningkatan kinerja dan pelayanan kepada *stakeholders* pada setiap unit di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan. Di dalamnya memuat gambaran mengenai pencapaian sasaran-sasaran strategis tahunan yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan. Dalam laporan ini diuraikan garis besar sasaran yang mencerminkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan di bidang pengelolaan dan pembinaan perpustakaan dan kearsipan, yang meliputi 3 (tiga) sasaran strategis yaitu:

1. Meningkatkan Minat Baca Masyarakat;
2. Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan;
3. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Masing-masing sasaran diturunkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) yang pencapaian kinerjanya atas kontribusi masing-masing unit kerja yang relevan dengan tugas dan fungsinya. Seluruh sasaran ini selanjutnya diterjemahkan ke dalam 3 (tiga) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yang menjadi tolak ukur pencapaian kinerja untuk masing-masing sasaran.

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	Persen	1
2.	Meningkatkan Penyelenggaraan Kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (1 Aplikasi)	Persen	15
3.	Meningkatkan Pelayanan kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	94

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan. Oleh karena itu informasi yang disajikan bukan hanya berisi tentang keberhasilan yang telah dicapai tetapi juga memuat kekurangan yang masih dijumpai sehingga dapat dirumuskan solusi perbaikan dimasa mendatang. Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan memiliki tujuan dan sasaran seperti yang telah tertuang dalam RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2016 – 2021. Tujuan dan sasaran tersebut dicapai melalui beberapa program dan kegiatan yang telah terencana dan dibiayai menggunakan APBD Kota Balikpapan Tahun 2020. Hasil pengukuran Kinerja kegiatan memperlihatkan bahwa kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan rata- rata menunjukkan pencapaian yang baik. Untuk pencapaian sasaran meskipun secara umum menunjukkan persentase yang baik tetapi masih terdapat nilai yang belum sesuai dengan yang diharapkan. Nilai tersebut ada pada Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Hal ini tentunya menjadi catatan penting bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan untuk mencari solusi agar kedepannya terjadi peningkatan dan dapat memenuhi target disetiap sasaran program.

Balikpapan, Februari 2021

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kota Balikpapan,

Hasanuddin
Pembina Tingkat I

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Dasar Pembentukan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	1
B. Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.....	2
C. Struktur Organisasi	2
D. Sumber Daya Aparatur Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	6
E. Aspek Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.....	6
F. Permasalahan Utama (Isu Strategis)	7
G. Sarana dan Prasarana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	7
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Perencanaan Strategis	9
B. Indikator Kinerja Utama	12
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2020	13
1. Rencana Anggaran Tahun 2020	14
2. Target Belanja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020	14
3. Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis	14
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun 2019	16
1. Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja.....	16
2. Tindak Lanjut atas Hasil Evaluasi Inspektorat Kota Balikpapan terhadap Laporan Hasil Evaluasi LKjIP Tahun 2019	16
B. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi	16
C. Analisis Capaian Kinerja	17
1. Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2020	17
2. Perbandingan Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2020 dengan Tahun 2019 dan Tahun 2018	17
3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah Dalam Renstra	18

4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan	18
5. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	21
6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	21
D. Realisasi Anggaran	21
1. Realisasi Anggaran sesuai dengan Perjanjian Kinerja	21
2. Realisasi Anggaran per Program dan Kegiatan	22
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	27

Lampiran

1. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2016-2021 & Kertas Kerja Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2020
2. Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2020
3. Hasil IKM Dispustakar Tahun 2020

BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Pembentukan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sebelumnya bernama Kantor Arsip dan Perpustakaan. Untuk penguatan lembaga kearsipan dan perpustakaan di daerah, Pemerintah Kota Balikpapan telah menerbitkan Peraturan Daerah Nomor 2 tahun 2001, bagian ketujuh pasal 33 s/d 37 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah, Tugas Pokok dan Fungsi Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan yang menjelaskan bahwa Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan menjadi lembaga teknis daerah yang perannya sebagai unsur penunjang pemerintah kota. Kemudian berdasarkan Peraturan Wali Kota Nomor 40 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, Kantor Arsip dan Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan berganti nama menjadi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang menjelaskan bahwa Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menjadi lembaga teknis daerah yang mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan di bidang kearsipan.

Berikut dasar hukum dan sejarah keberadaan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan:

1. Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Undang-undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 tahun 2001 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kota Balikpapan;
5. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 8 tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah yang menjadi kewenangan Kota Balikpapan;
6. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 18 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, dan Lembaga Teknis Daerah;
7. Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 16 tahun 2009 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan.
8. Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 40 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan;

B. Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan di bidang kearsipan. Serta mempunyai Fungsi sebagai berikut:

- a. Penyusunan program urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- b. Perumusan kebijakan teknis urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. Pengelolaan, pelestarian, dan pemanfaatan bahan pustaka;
- d. Pembinaan perpustakaan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah;
- e. Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan dan pengelolaan urusan perpustakaan dan kearsipan pada lingkup Perangkat Daerah dan perpustakaan di lingkungan daerah;
- f. Pengelolaan arsip inaktif dan statis;
- g. Pembinaan kearsipan pada pencipta arsip pada tingkat Daerah;
- h. Perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan dokumen/arsip dan bahan pustaka sebagai warisan budaya;
- i. Pelaksanaan fasilitasi pengelolaan arsip pada Perangkat Daerah;
- j. Pemberdayaan sumber daya dan mitra kerja urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- k. Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan;
- l. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- m. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan/atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Balikpapan Nomor 40 Tahun 2016 Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah sebagai berikut:

a. Kepala Dinas;

b. Sekretaris, yang membawahi:

1. Subbagian Program dan Keuangan; dan
2. Subbagian Umum.

c. Bidang Perpustakaan, yang membawahi:

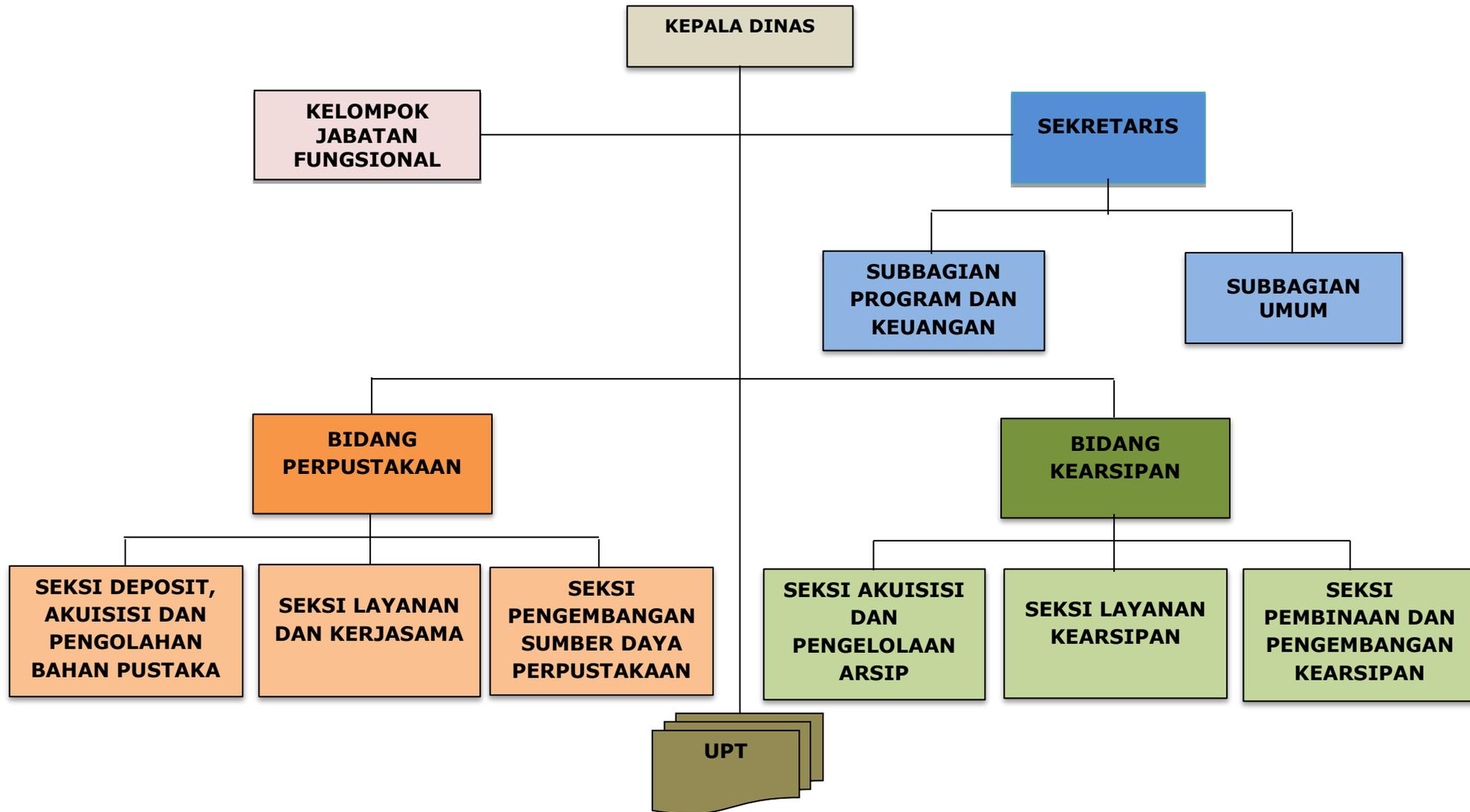
1. Seksi Deposit, Akuisisi dan Pengolahan Bahan Pustaka;
2. Seksi Layanan dan Kerjasama; dan
3. Seksi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan.

d. Bidang Kearsipan, yang membawahi:

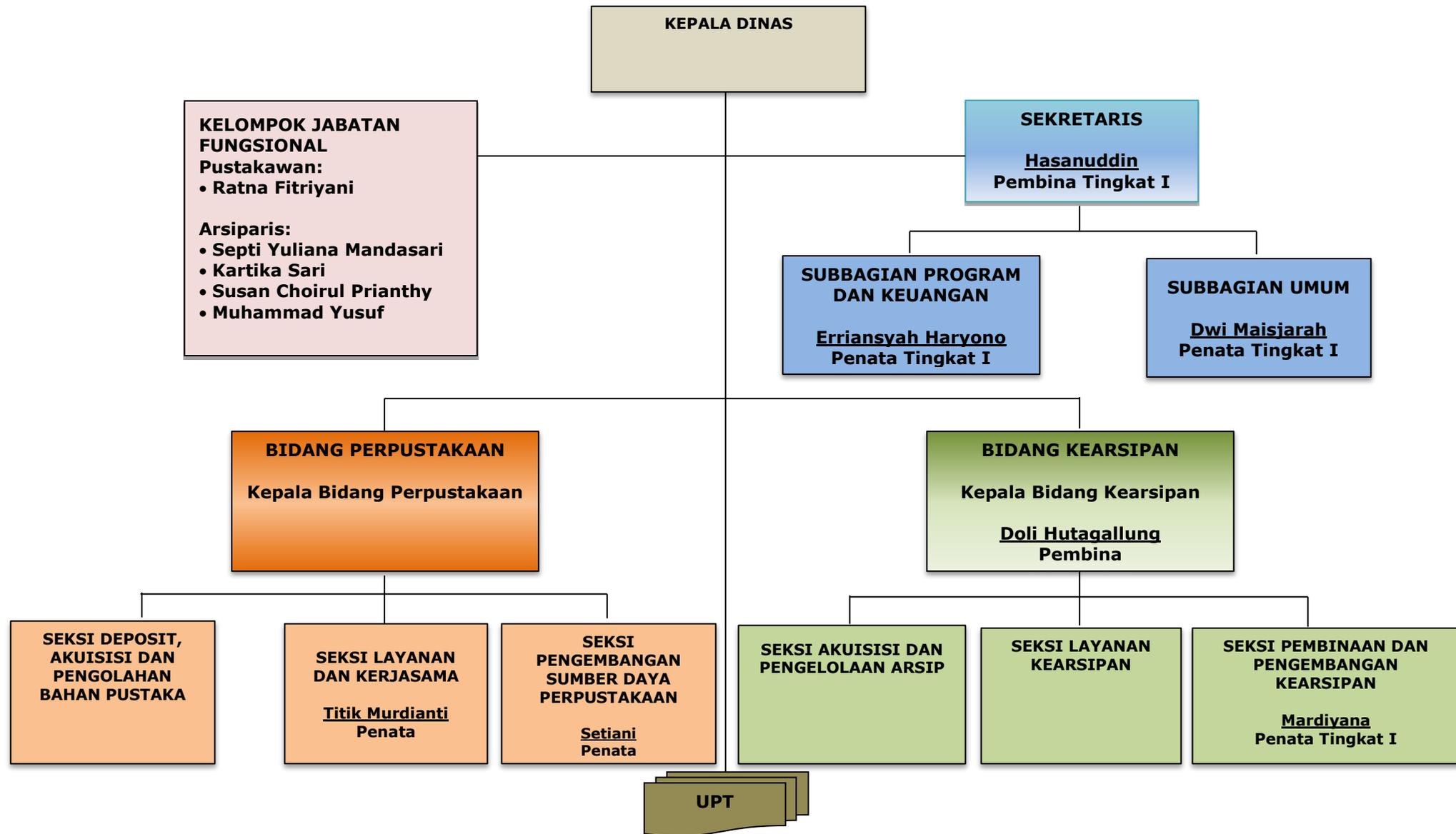
1. Seksi Akuisisi dan Pengelolaan Arsip

2. Seksi Layanan Kearsipan;
 3. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan.
- e. Unit Pelaksana Teknis; dan**
- f. Kelompok Jabatan Fungsional.**

Gambar 1.1
Bagan Struktur Organisasi
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan



Gambar 1.1
Bagan Struktur Organisasi
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan



D. Sumber Daya Aparatur Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sampai dengan 31 Desember 2020 adalah 43 Orang, terdiri dari 24 orang Pegawai Negeri Sipil dan 19 orang Tenaga Bantuan (Non PNS), dengan klasifikasi sebagai berikut :

Jabatan	Jenis Kelamin		Golongan				Pendidikan						
	L	P	IV	III	II	I	Pasca Sarjana	Sarjana	Dipl	SLT A	SLTP	SD	Tidak sekolah
Kepala Dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sekretaris	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Kepala Bidang	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Kasubbag	1	1	-	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-
Kepala Seksi	1	2	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
Jabatan Fungsional	1	6	-	5	2	-	-	1	6	-	-	-	-
PNS Non Esselon	5	5	-	2	8	-	1	-	3	6	-	-	-
Jumlah PNS	10	14	2	12	10	-	2	3	10	9	-	-	-
Jumlah Non PNS	8	11	-	-	-	-	-	3	6	10	-	-	-
Jumlah Pegawai	18	25	2	12	10	-	2	6	16	19	-	-	-

E. Aspek Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Aspek Strategis seperti halnya pada kebijakan umum untuk meningkatkan akses Pelayanan dan budaya baca masyarakat mencakup :

1. Upaya pelayanan
 - a. Peningkatan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan;
 - b. Peningkatan kesadaran akan pentingnya arsip;
 - c. Penyelamatan dokumen arsip yang bernilai sejarah;
 - d. Peningkatan sarana dan prasarana kantor
 - e. Peningkatan budaya baca masyarakat
2. Sumber daya manusia
 - a. Tersedianya tenaga Pustakawan dan Arsiparis

3. Manajemen informasi
 - a. Peningkatan pengelolaan manajemen informasi
 - b. Pengembangan sistem informasi

F. Permasalahan Utama (Isu Strategis)

Permasalahan utama yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dalam meningkatkan kinerja dan mencapai tujuan organisasi diantaranya adalah:

- a. Keterbatasan sumber daya manusia;
- b. Rendahnya minat baca masyarakat;
- c. Perencanaan Strategis Kearsipan;
- d. Belum Ada Regulasi Mengenai Denda Keterlambatan Pengembalian Buku
- e. Komitmen Aparatur Sadar Tertib Arsip
- f. Menumbuhkembangkan Peran Masyarakat dalam Pembangunan Kearsipan

G. Sarana dan Prasarana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi memiliki sarana dan prasarana kerja sebagai berikut:

No.	Uraian	Banyaknya	Satuan
1	Tanah	4.226	M2
2	Gedung kantor permanen	1	Unit
		2.086	M2
3	Gedung kantor permanen	1	Unit
		136,75	M2
4	Gedung perpustakaan permanen	1	Unit
		80	M2
5	Taman	2	Area
6	Gazebo	6	Area
7	Tempat parkir terbuka permanen	2	Area
8	Kendaraan roda 4	7	Unit
9	Kendaraan roda 2	5	Unit
10	<i>City Planning Gallery</i>	1	Ruang
11	<i>Braile Corner</i>	1	Area
12	<i>Laktasi Corner</i>	1	Ruang
13	<i>BI Corner</i>	1	Area

No.	Uraian	Banyaknya	Satuan
14	Jalur khusus Penyandang <i>Difabel</i>	1	Area
15	<i>Multimedia Room</i>	1	Ruang
16	Ruang Bermain Anak	1	Ruang
17	Depo Arsip Inaktif diatas 10 tahun	1	Ruang
18	Depo Arsip Statis	1	Ruang
19	Ruang Pemilahan Arsip	1	Ruang
20	Ruang Pengolahan arsip	1	Ruang
21	Bank Buku	1	Unit
22	Record Centre	1	Ruang
23	Depo Arsip Inaktif diatas 10 tahun	1	Ruang
24	Ruang Rapat	2	Ruang
25	Lemari	196	Unit
26	Meja	267	Unit
27	Kursi	260	Unit
28	Rak	230	Unit
29	Sofa	59	Unit
30	Note Book	15	unit
31	PC	61	Unit
32	Printer	39	Unit
33	AC	44	Unit
34	Genset	2	Unit
35	Lift	1	unit
36	Mesin foto copy dengan kertas double folio	1	Unit
37	Mesin ketik elektronik	1	Unit
38	Pengaktif Pita Magnet/Tattle Tape	2	Unit
39	Penonaktif Pita Magnet/Tattle Tape	2	Unit
40	Alat studio dan alat komunikasi	14	Unit
41	Alat Kantor lainnya	245	Unit
42	Buku Perpustakaan (cetak & digital)	44.835	Judul

Sumber: Kartu Inventaris Barang Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, Desember 2019

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Perencanaan Strategis

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Capaian s.d. Tahun 2016	Target Kinerja Sasaran Tahun				
						2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Menggerakkan masyarakat gemar membaca	Laju jumlah kunjungan ke perpustakaan daerah Kota Balikpapan	Meningkatkan minat baca masyarakat	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	Persen	0,53	4,47	0,5	2,5	1	1
Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan daerah yang komprehensif dan terpadu	Perangkat daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis	Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (1 Aplikasi)	Persen	-	5	15	15	15	25
Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat	Peningkatan nilai IKM yang diperoleh	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	81,39	90	92	93	94	95

Program/Kegiatan untuk mencapai Tujuan/Sasaran

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Program	Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Menggerakkan masyarakat gemar membaca	Meningkatkan minat baca masyarakat	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	Persen	Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat membaca; 2. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat; 3. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah; 4. Peningkatan layanan perpustakaan; 5. Pengelolaan IT Perpustakaan.
2.	Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan daerah yang komprehensif dan terpadu	Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (1 Aplikasi)	Persen	<p>Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan</p> <p>Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumpulan Data Arsip Statis; 1. Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip; 2. Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah; 3. Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk

					Program Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	informatika. 1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah 2. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data
3	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat masyarakat	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik; 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional; 3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor; 4. Penyediaan Alat Tulis Kantor; 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan; 6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor; 7. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan; 8. Penyediaan Makanan Dan Minuman; 9. Rapat-Rapat Koordinasi, Konsultasi Ke Dalam Dan Ke Luar Daerah; 10. Penyediaan Jasa Adm. Teknis Perkantoran; 11. Penyediaan jasa

					Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	keamanan kantor; 1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor; 2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor; 3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor; 4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional; 5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
--	--	--	--	--	---	--

B. Indikator Kinerja Utama

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatkan minat baca masyarakat	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	Peningkatan kunjungan perpustakaan mengindikasikan kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan layanan perpustakaan khususnya membaca buku-buku	$\frac{\text{kunjungan tahun } n - \text{kunjungan tahun } (n-1)}{\text{kunjungan tahun } (n-1)} \times 100\%$	Jumlah kunjungan/akses ke Perpustakaan (fisik maupun digital) meliputi kunjungan Dispustakar dan perpustakaan-perpustakaan di Kota Balikpapan	Bidang Perpustakaan
2	Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan	Prosentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi	Adanya Sistem Informasi Kearsipan yang terintegrasi, OPD akan lebih mudah dalam mengelola	$\frac{\text{Jumlah OPD yang telah mengimplementasikan SIKD}}{\text{Jumlah OPD yang ada}} \times 100\%$	Monitoring, evaluasi dan supervisi penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah	Bidang Perpustakaan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alasan	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data	Penanggung Jawab
		Kearsipan Dinamis (1 Aplikasi)	arsipnya dan temu kembali arsip lebih cepat dan akurat sehingga memudahkan dalam pengawasan tata kelola arsip yang tercipta		Kota Balikpapan oleh Bidang Kearsipan	
3	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Mengetahui tingkat kinerja Unit Pelayanan Publik secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya	PERMENPAN-RB NO. 16 TAHUN 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	Bagian Organisasi Setdakot Balikpapan

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2020

Perjanjian Kinerja merupakan bagian dari rencana kinerja tahunan yang menjadi bagian penting bagi pimpinan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah untuk mencapai tujuannya. Perencanaan kinerja yang dilakukan instansi akan berguna untuk menyusun prioritas kegiatan dengan efisien, sehingga diharapkan akan lebih fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan. Perjanjian Kinerja Tahun 2019 pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yaitu sebagai berikut :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan minat baca masyarakat	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	Persen	1
2	Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan	Prosentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (1 Aplikasi)	Persen	15

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	94

1. Rencana Anggaran Tahun 2020

Pada Tahun Anggaran 2020 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp. 11.588.688.180,00 dengan rincian Belanja Tidak Langsung Rp. 4.763.690.000,00 dan Belanja Langsung Rp. 6.824.998.180,00. Melalui mekanisme perubahan APBD 2020 menjadi Rp. Rp. 9.621.631.745,00 dengan rincian Belanja Tidak Langsung Rp. 4.763.690.000,00 dan Belanja Langsung 4.857.941.745,00. Adapun realisasi anggaran sebesar Rp. 7.668.205.504,00 (79,69%) dengan rincian untuk Belanja Tidak Langsung Rp. 3.970.153.533,00 (83,34%) Belanja Langsung sebesar Rp. 3.698.051.971,00 (76,12%).

2. Target Belanja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020

Tabel 2.1
Target Belanja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2020

No.	Uraian	Tahun Anggaran 2020			%
		Anggaran Murni (Rp)	Anggaran Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	
1	Belanja Langsung	6.824.998.180,00	4.857.941.745,00	3.698.051.971,00	76,12
2	Belanja Tidak Langsung	4.763.690.000,00	4.763.690.000,00	3.970.153.533,00	83,34
	Jumlah	11.588.688.180,00	9.621.631.745,00	7.668.205.504,00	79,69

3. Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2020 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Anggaran Belanja Langsung Per Sasaran Strategis

No.	Sasaran Strategis	Anggaran (Rp.)	Prosentase	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan minat baca masyarakat	338.907.975,00	6,98%	

No.	Sasaran Strategis	Anggaran (Rp.)	Prosentase	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2	Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan	638.976.990,00	13,15%	
3	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	3,880,056,780.00	79,87%	

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun 2019

1. Nilai hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja

No.	Komponen yang nilai	Bobot	Nilai 2018	Nilai 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	Perencanaan Kinerja	30%	27,17%	
B	Pengukuran Kinerja	25%	15,63%	
C	Pelaporan Kinerja	15%	12,23%	
D	Evaluasi Kinerja	10%	1,87%	
E	Capaian Kinerja	20% ⁰⁰	13,04%	
Nilai Hasil Evaluasi		100%	69,93%	70,49%
Predikat Akuntabilitas Kinerja			B	

2. Tindak Lanjut atas Hasil Evaluasi Inspektorat Kota Balikpapan terhadap Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP (Rekomendasi)

Masih dalam tahap perbaikan dan penyempurnaan atas rekomendasi Inspektorat Kota Balikpapan yang terdiri dari segi perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi internal dan capaian kinerja di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

B. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatkan minat baca masyarakat	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	Persen	1%	TW I	-	-	-
					TWII	-	-	-
					TW III	-	-	-
					TW IV	1	-75	-7466
2	Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan	Persen	15%	TW I	-	-	-
					TWII	-	-	-
					TW III	-	-	-
					TW IV	15%	10%	66,67

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		an Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (1 Aplikasi)						
3	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	94	TW I	-	-	-
					TWII	-	-	-
					TW III	-	-	-
					TW IV	94	88,05	93,67

C. Analisis Capaian Kinerja

1. Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2019

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	Persen	1	-75	-7466
2	Persentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (1 Aplikasi)	Persen	15	10	66,67
3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	94	88,05	93,67

2. Perbandingan Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2020 dengan Tahun 2019 dan Tahun 2018

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi			%
			2018	2019	2020	Peningkatan/Penurunan Tahun 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	7 (6-5/5*100%)
1	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	Persen	0,6	2,5	-75	-3100
2	Persentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (1	Persen	15	15	10	-33,33%

	Aplikasi)					
3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	81,22	78,83	88,05	11,70%

3. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah dalam Renstra

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Akhir RPJMD/RENSTRA	Realisasi	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	Persen	10	-75	-750
2	Persentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (1 Aplikasi)	Persen	75	45	60%
3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	95	88,05	92,68

4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta alternatif Solusi yang telah dilakukan

Sasaran 1: Meningkatkan minat baca masyarakat

Indikator Kinerja	2020		Capaian
	Target	Realisasi	
Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	1%	-75	-7466

Keterangan:

1. Ditargetkan terdapat peningkatan kunjungan perpustakaan sebesar 1% dari tahun 2019. Jumlah kunjungan perpustakaan tahun 2019 sebesar 85.809 orang sehingga diharapkan jumlah kunjungan perpustakaan tahun 2020 menjadi 94.390 orang.

2. Realisasi kunjungan perpustakaan tahun 2020 hanya sebesar 21.744 orang atau hanya 23% dari target yang diharapkan.
3. Jika dibandingkan dengan jumlah kunjungan 2019 terjadi penurunan sebesar 75% dengan perhitungan sebagai berikut:

$$\begin{aligned} \% \text{ peningkatan / penurunan kunjungan} &= \frac{\text{kunjungan 2020} - \text{kunjungan 2019}}{\text{kunjungan 2019}} \times 100\% \\ &= \frac{21.744 - 85.809}{85.809} \times 100\% = -75\% \end{aligned}$$

Analisis penyebab penurunan jumlah kunjungan:

1. Kategori yang memiliki persentase terbesar dari total kunjungan adalah anak sekolah. Di tahun 2019 kunjungan siswa SMP dan SMA memiliki persentase sebesar 32% dari total kunjungan. Sejak diberlakukan jam belajar *full day* bagi anak sekolah mengakibatkan anak sekolah memiliki lebih sedikit waktu luang untuk berkunjung ke perpustakaan. Dampaknya di tahun 2020 terjadi penurunan kunjungan anak sekolah yang mencapai 61% dibandingkan tahun 2019 (dari 15.665 menjadi 6.075 siswa).
2. Terjadi pandemi Covid-19 di tahun 2020 sehingga dilakukan penyesuaian jam layanan mengikuti protokol kesehatan yang berlaku:
 - a. Awal pandemi (13 Maret – 30 Mei 2020) layanan perpustakaan tutup total
 - b. Layanan perpustakaan dibuka kembali di bulan Juni 2020 dengan pembatasan jam layanan dan penghapusan tambahan jam layanan sebagai berikut:

Sebelum Covid-19	Setelah Covid-19
Senin-Kamis : 08.00 – 18.00 wita	Senin-Kamis : 08.30 – 14.00 wita
Jum'at : 08.00 – 16.00 wita	Jum'at : 08.30 – 11.00 wita
Sabtu-Minggu : 10.00 – 14.00 wita	Sabtu, Minggu dan Hari Libur
Hari Libur Nasional Tutup	Nasional Tutup

- c. Diberlakukan pembatasan jumlah pemustaka yang dibolehkan datang ke perpustakaan
- d. Tidak lagi menerima kunjungan rombongan PAUD/TK yang juga memegang persentase cukup besar dalam jumlah kunjungan perpustakaan. Di tahun 2019 jumlah kunjungan PAUD/TK mencapai 9.963 kunjungan, sedangkan di tahun 2020 hanya sebesar 3.496 (data 2 Januari – 12 Maret 2020). Penurunan kunjungan PAUD/TK ini juga mencapai 65% dari jumlah kunjungan di tahun 2019.

3. Alternatif yang dijadikan solusi adalah mengarahkan masyarakat untuk mengakses koleksi perpustakaan di aplikasi perpustakaan digital iBalikpapan. Namun capaian yang diharapkan belum maksimal.

Sasaran 2: Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan

Indikator Kinerja	2020		Capaian
	Target	Realisasi	
Persentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (1 Aplikasi)	15%	10%	66,67%

Sasaran 3: Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat

Indikator Kinerja	2020		Capaian
	Target	Realisasi	
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94	88,05	92,68

Keterangan:

Ketersediaan buku pada unsur pelayanan yang menjadi salah satu penilaian IKM masih masih rendah. Saat ini sesuai data statistik yang dimiliki per 31 Desember 2020, jumlah koleksi buku di Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan sebanyak 45.723 judul (114.445 eksemplar/copy).

Klas	Uraian	Judul	Eksemplar
000	Karya Umum	2,542	6,063
100	Filsafat dan Psikologi	1,762	4,565
200	Agama	3,642	10,217
300	Ilmu-ilmu Sosial	6,726	17,896
400	Bahasa	1,200	3,325
500	Ilmu Pengetahuan Alam dan Matematika	2,868	8,053
600	Teknologi dan Ilmu-ilmu Terapan	6,611	17,604
700	Kesenian, Hiburan, dan Olahraga	3,115	7,747
800	Kesusastraan	7,437	20,817
900	Geografi dan Sejarah	1,687	4,220
	Skripsi	459	462
	Audio Visual	1,962	2,255
	Jurnal	203	203
	E-Book Perpustakaan Digital	5,509	11,018
TOTAL		45,723	114,445

5. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Tahun 2019 untuk Kota Balikpapan sendiri, capaian ini merupakan kinerja dari program-program berikut ini:

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
2. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan
3. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
4. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan
5. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
6. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No.	Sasaran Strategis	%Capaian Kinerja (≥100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
(1)	(2)	(3)	(4)	5 (3-4)
1.	Meningkatkan minat baca masyarakat	-75	80,98	-155,98
2.	Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan	66,67	94,74	-28,07%
3.	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	92,68	72,63	20,05%

D. Realisasi Anggaran

Untuk melihat gambaran pembiayaan pelaksanaan program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan selama tahun anggaran 2020, dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Realisasi Anggaran sesuai dengan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran Strategis	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	% Capaian	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatkan minat baca masyarakat	1%	-75	-7466	338.907.975,00	274.468.730,00	80,98

2	Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan	15%	10%	66,67%	638.976.990,00	605.368.220,00	94,74
3	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	94	88,05	92,68	3.880.056.780,00	2.818.215.021,00	72,63
Jumlah					4.857.941.745,00	3.698.051.971,00	76,12
Total Belanja Langsung					4.857.941.745,00	3.698.051.971,00	76,12

2. Realisasi Anggaran per Program dan Kegiatan

No	Program/Kegiatan	Anggaran			Keterangan
		Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Program Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	338.907.975,00	274.468.730,00	80,99	
	Kegiatan Pemasyarakatan Minat Dan Kebiasaan Membaca Untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Membaca	20.008.000,00	19.436.000,00	97,14	
	Kegiatan Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	23.021.900,00	22.183.090,00	96,36	

No	Program/Kegiatan	Anggaran			Keterangan
		Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Kegiatan Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	119.604.500,00	116.624.289,00	97,51	
	Kegiatan Peningkatan layanan perpustakaan	165.473.575,00	114.678.300,00	69,30	
	Kegiatan Pengelolaan Information Technology (IT) Perpustakaan	10.800.000,00	1.547.051,00	14,32	
2	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	118.800.000,00	116.137.320,00	97,76	
	Kegiatan Pengumpulan data arsip statis	118.800.000,00	116.137.320,00	97,76	
3	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	242.171.340,00	224.472.000,00	92,69	
	Kegiatan Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	37.950.000,00	37.950.000,00	100	
	Kegiatan Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	115.371.340,00	102.117.680,00	88,51	
	Kegiatan Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	88.850.000,00	84.404.320,00	95	
4	Program Pemeliharaan	141.410.000,00	136.132.050,00	96,27	

No	Program/Kegiatan	Anggaran			Keterangan
		Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan				
	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	77.380.000,00	75.870.200,00	98,05	
	Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	64.030.000,00	60.261.850,00	94,12	
5	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	3.194.516.130,00	2.338.536.655,00	73,20	
	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	600.000.000,00	431.653.326,00	71,94	
	Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	12.000.000,00	7.502.340,00	62,52	
	Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor	785.800.000,00	608.824.806,00	77,48	
	Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor	70.067.700,00	66.565.395,00	95	
	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	41.551.000,00	38.286.208,00	92,14	
	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	50.000.000,00	49.841.550,00	99,69	

No	Program/Kegiatan	Anggaran			Keterangan
		Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	13.100.600,00	6.916.600,00	52,80	
	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	38.375.000,00	24.658.259,00	64,26	
	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	150.000.000,00	115.342.990,00	76,89	
	Kegiatan Jasa administrasi teknis perkantoran	783.621.830,00	395.517.300,00	50,47	
	Kegiatan Jasa keamanan kantor	650.000.000,00	574.933.381,00	88,45	
6	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	685.540.650,00	479.678.366,00	69,97	
	Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	90.010.000,00	82.638.600,00	91,81	
	Kegiatan Pengadaan peralatan gedung	29.445.350,00	26.196.500,00	88,97	
	Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	85.000.000,00	79.256.306,00	93,24	
	Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	220.585.300,00	104.977.460,00	47,59	

No	Program/Kegiatan	Anggaran			Keterangan
		Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	260.500.000,00	186.609.500,00	71,64	
Jumlah		4.857.941.745,00	3.698.051.971,00	76,12	
Total Belanja Langsung		4.857.941.745,00	3.698.051.971,00	76,12	

BAB IV P E N U T U P

A. Kesimpulan

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan disusun sebagai wujud pertanggung jawaban dalam pencapaian misi dan tujuan Instansi Pemerintah, serta dalam rangka perwujudan *good governance*. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan Instansi Pemerintah sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi Instansi Pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

LKjIP ini disusun sesuai dengan Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 53 Tahun 2014 tanggal 20 November 2014 dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Lembaga, yang merupakan gambaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tahun 2020 termasuk evaluasi dan analisis terhadap kinerja pencapaian sasaran dan kegiatan yang telah dicapai selama tahun 2020 sebagai realisasi atas rencana kinerja tahun 2020.

Dengan tersusunnya LKjIP ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja yang telah dicapai tahun 2020 dan bermanfaat sebagai penjabaran pelaksanaan Rencana Kinerja di tahun berikutnya.



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

JL. KAPT. PIERE TENDEAN NO. 01 TELP. 426811 / 422020

BALIKPAPAN

KODE POS : 76111

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NOMOR : 188.4/ 10 / Dispustakar

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2016-2021

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka pencapaian visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang termuat dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2016-2021, maka diperlukan tolok ukur yang jelas dan sistematis untuk mengukur kinerja pembangunan pada setiap tahun perencanaannya;
- b. bahwa dalam rangka penguatan terhadap Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Balikpapan Tahun 2016-2021, maka diperlukan penetapan sasaran strategis sebagai acuan dalam Indikator Kinerja Utama Kota Balikpapan 2016-2021;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas tentang Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2016-2021;
- Mengingat** : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah dirubah melalui Undang-Undang RI Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas UU RI Nomor 23 Tahun 2014;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah ;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara enyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan

Rencana Pembangunan Daerah;

8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 10 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Balikpapan Tahun 2016-2021;
11. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
12. Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 40 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Kesatu : Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2016-2021 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Kepala Dinas ini;
- Kedua : Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2016-2021 berisi sasaran strategis dan indikator kinerja utama untuk kurun waktu 2016-2021 yang merupakan penjabaran dari target kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2016-2021;
- Ketiga : Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dalam merencanakan program, kegiatan dan indikator kerjanya wajib mengacu pada Indikator Kinerja Utama Kota Balikpapan Tahun 2016-2021 yang diatur dalam Keputusan Walikota Nomor ;
- Keempat : Dokumen Perencanaan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dituangkan dalam bentuk:
- a. Renstra Perangkat Daerah (5 Tahun) ditandatangani oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip;
 - b. Indikator Kinerja Utama (5 Tahun) dituangkan dalam bentuk Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip;
 - c. Penetapan Kinerja (setiap tahun) dituangkan dalam dokumen yang ditandatangani oleh Kepala Dinas

Perpustakaan dan Arsip dan diketahui Walikota;
Kelima : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Balikpapan
pada tanggal 20 Juli 2017

KEPALA DINAS,



HERY MISNOTO

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Walikota Balikpapan;
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Pembangunan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KOTA BALIKPAPAN NOMOR
TAHUN 2017
TENTANG INDIKATOR
KINERJA UTAMA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KOTA BALIKPAPAN TAHUN
2016-2021

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2017 - 2021**

Dinas Perpustakaan dan Arsip

Tugas : Melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan di bidang kearsipan

- Fungsi :
- a. Penyusunan program urusan bidang perpustakaan dan kearsipan
 - b. Perumusan kebijakan teknis urusan bidang perpustakaan dan kearsipan
 - c. Pengelolaan, pelestarian dan pemanfaatan bahan pustaka
 - d. Pembinaan perpustakaan instansi di lingkungan pemerintah daerah
 - e. Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan dan pengelolaan urusan perpustakaan dan kearsipan pada tingkat perangkat daerah dan perpustakaan di lingkungan daerah
 - f. Pengelolaan arsip inaktif dan statis
 - g. Pembinaan kearsipan pada pencipta arsip pada tingkat daerah
 - h. Perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan dokumen/arsip dan bahan pustaka sebagai warisan budaya
 - i. Pelaksanaan fasilitasi pengelolaan arsip pada perangkat daerah
 - j. Pemberdayaan sumber daya dan mitra kerja urusan bidang perpustakaan dan kearsipan
 - k. Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan
 - l. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan
 - m. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan/atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	ALASAN	PELREASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatkan minat baca masyarakat	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	peningkatan kunjungan perpustakaan mengindikasikan kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan layanan perpustakaan khususnya membaca buku-buku	$\frac{\text{kunjungan tahun n} - \text{kunjungan tahun (n-1)}}{\text{kunjungan tahun (n-1)}} \times 100\%$	Jumlah kunjungan/akses ke Perpustakaan (fisik maupun digital) meliputi kunjungan Dispusstar dan perpustakaan-perpustakaan di Kota Balikpapan	Bidang Perpustakaan
2	Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan	Prosentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (1 Aplikasi)	Adanya Sistem Informasi Kearsipan yang terintegrasi, OPD akan lebih mudah dalam mengelola arsipnya dan temu kembali arsip lebih cepat dan akurat sehingga memudahkan dalam pengurusan tata kelola arsip yang terjadi	$\frac{\text{Jumlah OPD yang telah mengimplementasikan SIKD}}{\text{Jumlah OPD yang ada di Kota Balikpapan}} \times 100\%$	Monitoring, evaluasi dan supervisi penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan oleh Bidang Kearsipan	Bidang Kearsipan
3	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Mengetahui tingkat kinerja Unit Pelayanan Publik secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya	PERMENPAN-RB NO. 16 TAHUN 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	Bagian Organisasi Setdakot Balikpapan



**KERTAS KERJA INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2021**

PERJANJIAN KINERJA WALIKOTA			PERJANJIAN KINERJA ESELON II				PERJANJIAN KINERJA ESELON III						PERJANJIAN KINERJA ESELON IV									
NO	SASARAN RPJMD	INDIKATOR KINERJA	No	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	NO	SASARAN PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Outcome)	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	NO	SASARAN KEGIATAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN (Output)	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya kualitas pendidikan	Survey Kepuasan Masyarakat	1	Laju jumlah kunjungan ke Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan	Persentase peningkatan kunjungan Perpustakaan	persen	1	1	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Program Pembinaan Perpustakaan	Jumlah kunjungan Perpustakaan	Orang	190,000	Kepala Bidang Perpustakaan	1	Jumlah kunjungan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	- Jumlah jenis sarana IT yang dikelola	2	jenis	Kasi Layanan dan Kerjasama
																		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	- Penambahan Jumlah Anggota Perpustakaan	6,000	orang	Kasi Layanan dan Kerjasama
																		Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	-			Kasi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan
																		Pengembangan Bahan Pustaka	- Bertambahnya jumlah koleksi bahan pustaka	3,000	buku	Kasi Layanan dan Kerjasama
2	Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan SIKD	Persentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis	Persen	15	2	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas operasional kearsipan	Persen	35	Kepala Bidang Kearsipan	3	Terselamatkannya fisik arsip dari gangguan faktor biologis	Kepala Bidang Kearsipan	3	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Pemeliharaan dan Penyusunan Arsip Dinamis	- Jumlah jenis sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang dipelihara	jenis	6	Kasi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan		
																- Volume arsip yang dipelihara	boks	500				
4	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Jumlah katalog data yang disusun	katalog	1	Kasi Akuisisi, dan Pengelolaan Arsip
																			Jumlah OPD yang arsip statisnya didata	OPD	3	
																			Jumlah OPD yang telah terdata dan tertata	OPD	4	

KERTAS KERJA INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2021

PERJANJIAN KINERJA WALIKOTA			PERJANJIAN KINERJA ESELON II				PERJANJIAN KINERJA ESELON III						PERJANJIAN KINERJA ESELON IV										
NO	SASARAN RPJMD	INDIKATOR KINERJA	No	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	NO	SASARAN PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Outcome)	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	NO	SASARAN KEGIATAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN (Output)	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	
															5		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah aplikasi Kearsipan yang tersedia - Jumlah peralatan jaringan informasi kearsipan yang dipelihara - Tersedianya sarana layanan informasi kearsipan 	aplikasi	1	1	Kasi Layanan Kearsipan
			3	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	94	3	Terpenuhinya pelayanan administrasi kantor	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	IKM Internal Perangkat Daerah			Sekretaris	6		Administrasi Umum	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah jenis alat listrik dan elektronik 	jenis	16	Kasubag Umum	
																	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah tersedianya alat tulis kantor - Jumlah tersedianya konsumsi rapat, tamu dan pegawai 	jenis	73	orang	100	Kasubag Umum
																	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan 	jenis	8	8	Kasubag Umum	
																	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah jenis surat kabar terbitan lokal Kota Balikpapan 	jenis	2	2	Kasubag Umum	
																	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan konsultasi ke dalam dan ke luar daerah 	kali	10	10	Kasubag Umum	
															7		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pembayaran rekening air, telepon, listrik dan internet 	rekening	4	4	Kasubag Umum
																	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah tenaga kebersihan yang bekerja di OPD 	orang	10	10	Kasubag Umum	
															8		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah kendaraan perorangan dinas yang terpelihara 	unit	10	10	Kasubag Umum

KERTAS KERJA INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2021

PERJANJIAN KINERJA WALIKOTA			PERJANJIAN KINERJA ESELON II				PERJANJIAN KINERJA ESELON III						PERJANJIAN KINERJA ESELON IV									
NO	SASARAN RPJMD	INDIKATOR KINERJA	No	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	NO	SASARAN PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Outcome)	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	NO	SASARAN KEGIATAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN (Output)	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
																		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah kendaraan operasional yang terpelihara	unit	3	Kasubag Umum
																		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	jenis	9	Kasubag Umum
																		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Jumlah gedung kantor yang terpelihara	gedung	1	Kasubag Umum
								4	Meningkatnya kualitas layanan kepegawaian di Dispustakar	-	Persentase layanan kepegawaian yang terpenuhi	Persen	100	Sekretaris	9	Meningkatnya pelayanan kepegawaian di Dispustakar	-		- Jenis Pelayanan kepegawaian yang diberikan (KGB, Kenaikan pangkat, Surat Cuti, dll)	Jenis	11	Kasubag Umum
								5	Meningkatnya kualitas layanan kearsipan di Bagian Sekretariat Dispustakar	-	Persentase pengelolaan arsip di Bagian Sekretariat Dispustakar sesuai ketentuan	Persen	100	Sekretaris	10	Meningkatnya pengelolaan kearsipan di bagian Sekretariat Dispustakar	-		- Jenis Arsip yang dikelola	Jenis	1	Kasubag Umum
								6	Meningkatnya kualitas pengelolaan barang inventaris Dispustakar	-	Persentase barang inventaris terdokumentasi dengan baik	Persen	100	Sekretaris	11	Meningkatnya pengelolaan barang inventaris Dispustakar	-		- Jumlah Dokumen BMD	dokumen	9	Kasubag Umum
								7	Meningkatnya kualitas laporan keuangan	-	Persentase Pelaporan keuangan tepat waktu	Persen	100	Sekretaris	12	Meningkatnya pengelolaan keuangan	-		- Jumlah laporan keuangan - Jumlah berkas verifikasi SPP, SPM, SSP, SSPD dan terlaksananya administrasi SP2D - Jumlah Dokumen RKA, DPA Pengajuan, DPA Pengesahan dan DPPA	dokumen berkas dokumen	12 700 4	Kasubag. Program dan Keuangan Kasubag. Program dan Keuangan Kasubag. Program dan Keuangan

KERTAS KERJA INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2021

PERJANJIAN KINERJA WALIKOTA			PERJANJIAN KINERJA ESELON II				PERJANJIAN KINERJA ESELON III					PERJANJIAN KINERJA ESELON IV										
NO	SASARAN RPJMD	INDIKATOR KINERJA	No	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	NO	SASARAN PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Outcome)	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	NO	SASARAN KEGIATAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN (Output)	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
								8	Terpenuhinya pelayanan administrasi kantor	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	IKM Internal Perangkat Daerah			Sekretaris	13	Tersusunnya dokumen Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	- Tersusunnya dokumen Renja - Tersusunnya dokumen Renstra - Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja per triwulan	dokumen dokumen dokumen	1 1 4	Kasubbag. Program dan Keuangan Kasubbag. Program dan Keuangan Kasubbag. Program dan Keuangan

Balikpapan, Februari 2021

PLT. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KOTA BALIKPAPAN

HASANUDDIN
Pembina Tingkat I



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HASANUDDIN, S.Sos., M.M.**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H.M. RIZAL EFFENDI, S.E**

Jabatan : **WALI KOTA BALIKPAPAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 25 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

H.M. RIZAL EFFENDI, S.E

PIHAK PERTAMA

HASANUDDIN, S.Sos., M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan minat baca masyarakat	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	10%
Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang telah mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (1 Aplikasi)	75%
Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	95

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pembinaan Perpustakaan	1,295,404,150.00	APBD
2	Program Pengelolaan Arsip	649,999,750.00	APBD
JUMLAH		1,945,403,900.00	

Balikpapan, Januari 2021

WALI KOTA BALIKPAPAN



H.M. RIZAL EFFENDI

**PLT. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KOTA BALIKPAPAN**



HASANUDDIN

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
(DISPUSTAKAR)**

Dispustakar merupakan salah satu UPP di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan dengan produk layanan berupa perpustakaan dan kearsipan. Untuk tahun 2020, Pemerintah Kota Balikpapan melakukan survei kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan perpustakaan oleh Dispustakar.

Pengukuran kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan dilakukan selama tiga bulan yaitu bulan September-November 2020 dengan melibatkan 200 responden yang merupakan pengguna layanan (anggota) perpustakaan Kota Balikpapan.

Berdasarkan kuesioner yang telah diisi oleh responden maka responden dapat diidentifikasi sebagai berikut:

Jenis kelamin	Laki-laki	:	113	Perempuan	:	87
---------------	-----------	---	-----	-----------	---	----

Tingkat pendidikan	Tamat SD	:	2	Tamat SMP	:	4
	Tamat SMA	:	144	Tamat D1-D3	:	7
	Tamat D4/S1	:	38	Tamat S2	:	5

Pekerjaan	PNS	:	1	Wiraswasta/ Usahawan	:	18
	TNI/POLRI	:	2	Pelajar/mahasiswa	:	113
	Pegawai Swasta	:	34	Lainnya	:	32

Dalam pengukuran kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan, responden diberikan 10 pertanyaan yang merupakan unsur-unsur dalam pelayanan perpustakaan. Hasil penghitungan terhadap jawaban responden tampak pada tabel berikut:

No.	Unsur pelayanan	Nilai
1.	Kejelasan persyaratan untuk mendapat pelayanan	3,52

2.	Kemudahan prosedur untuk mendapat pelayanan	3,61
3.	Kesesuaian/ketepatan waktu pelayanan dengan standar pelayanan	3,49
4.	Kesesuaian antara produk layanan pada standar pelayanan dengan hasil yang diterima pengguna layanan	3,55
5.	Kelengkapan ketersediaan buku	3,34
6.	Kompetensi petugas pelayanan	3,50
7.	Etika dan perilaku petugas pelayanan	3,52
8.	Respon petugas pelayanan terhadap pengaduan yang disampaikan pengguna layanan	3,52
9.	Kondisi ruang baca perpustakaan	3,60
10.	Kondisi sarana prasarana pendukung (toilet, wifi, computer, gazebo) pelayanan perpustakaan dan ruang baca	3,54

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa dari sepuluh unsur pelayanan yang diukur, nilai unsur pelayanan terendah terdapat pada kelengkapan ketersediaan buku dengan capaian nilai 3,34. Sedangkan nilai unsur tertinggi terdapat pada kemudahan prosedur untuk mendapat pelayanan dengan capaian nilai 3,61.

Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan yang diselenggarakan oleh Dis pustakar Kota Balikpapan untuk tahun 2020 mencapai 88,05, setara dengan mutu pelayanan Baik (B). Bila dibandingkan dengan IKM tahun 2019, IKM tahun 2020 mengalami peningkatan yang sangat signifikan yaitu sebesar 9,22 poin, tercatat IKM tahun 2019 sebesar 78,83.

Dalam survei ini juga diberikan pertanyaan terbuka kepada responden guna menyampaikan kritik dan saran terhadap pelayanan yang mereka dapatkan dari Dispusastakar.

Tanpa melakukan penyuntingan terhadap kritik dan saran yang disampaikan responden, kritik dan saran responden tersebut adalah sebagai berikut:

1. *Mohon dilengkapi lagi untuk buku2nya*
2. *Petugasnya kalau ditanya terkadang kurang senyum. Pada saat pencarian buku komputernya kurang detail.*
3. *Buku yang saya cari tidak ada terkadang dan kurang tertata sedikit penempatan buku nya*
4. *Sebaiknya menambah koleksi bacaan lebih banyak*
5. *dalam menklasifikasikan buku sudah baik namun masih sulit dalam mendapatkan buku yg di inginkan*
6. *petugas sering kali makan di ruang baca, sehingga menyebabkan ruangan ber ac beraroma kurang sedap*
7. *baik*
8. *Semoga menjadi lebih baik lagi*
9. *Buku kurang update*
10. *Buku kurang tertata lagi dan susah di cari*
11. *Mempertahankan prasarana dan kualitas yang sudah ada dan jika perlu ditingkatkan lebih baik lagi.*
12. *Referensi dri kategori buku mungkin bisa diperlengkap lagi*
13. *Kelengkapan buku harus lebih banyak termasuk tentang buku pendidikan Agama Islam*
14. *Buku pendidikan agama masih kurang lengkap*
15. *Kurangnya buku pendidikan Agama islam*
16. *Beberapa buku kurang lengkap*
17. *Beberapa mengcomplain kurang lengkap dalam koleksi buku pendidikan agama*
18. *Referensi sedikit kurang update*
19. *Sangat Memuaskan*
20. *Buku nya di banyakin ka, terimakasih*
21. *Jam buka tutup perpustakaan mungkin bisa lebih menyesuaikan masyarakat BPN*
22. *Masih kurang mempromosikan lebih giat lagi budaya membaca di masyarakat. Tolong ditingkatkan*
23. *perbanyak buku terupdate*
24. *Buku keagamaan kurang lengkap*
25. *koleksi buku edukasi kurang lengkap*
26. *konsumsi buat anak bagus sepertinya*