



# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

## Tahun 2024

### DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas tugas dan fungsi yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Wali Kota Balikpapan Nomor 1 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Lampiran XXI.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus sebagai bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat dan Pemerintah Kota Balikpapan, bahwa Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*. Di sisi lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan dan solusi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Tanggapan (*feedback*) serta saran-saran untuk perbaikan terhadap laporan yang kami susun sangat kami harapkan guna peningkatan kinerja dimasa yang akan datang. Pada kesempatan ini kami ucapkan terima kasih kepada seluruh unsur yang telah mendukung pelaksanaan fungsi dan tugas Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

Balikpapan, Februari 2025

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Kota Balikpapan,



**Elvin Junaidi**  
Pembina Utama Muda

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tahun 2025 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2016-2021. LKjIP juga merupakan alat untuk memacu peningkatan kinerja dan pelayanan kepada *stakeholders* pada setiap unit di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan. Di dalamnya memuat gambaran mengenai pencapaian sasaran-sasaran strategis tahunan yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan. Dalam laporan ini diuraikan garis besar sasaran yang mencerminkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan di bidang pengelolaan dan pembinaan perpustakaan dan kearsipan, yang meliputi tiga sasaran strategis yaitu:

1. Meningkatkan Minat Baca Masyarakat;
2. Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan;
3. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Masing-masing sasaran diturunkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) yang pencapaian kinerjanya atas kontribusi masing-masing unit kerja yang relevan dengan tugas dan fungsinya. Seluruh sasaran ini selanjutnya diterjemahkan ke dalam tiga Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yang menjadi tolak ukur pencapaian kinerja untuk masing-masing sasaran pada tahun 2024.

Realisasi Sasaran strategis Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan menunjukkan realisasi sebesar 29,41% dari target 10,00% dengan capaian 294,1%. Dalam rangka peningkatan layanan di tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan melakukan beberapa inovasi Layanan *interlibrary loan*/peminjaman buku antar perpustakaan, Layanan Pojok Anime, Layanan Koper Viral

(Konsultasi Perpustakaan Via *Online*), Layanan TaWan (Tanya Pustakawan) dan Lipstik (literasi bagi panti sosial terintegrasi keliling). Dampak dari kelima inovasi itu adanya peningkatan kunjungan ke perpustakaan dan termanfaatkannya koleksi buku dan fasilitas yang ada di perpustakaan daerah Kota Balikpapan.

Realisasi sasaran strategis meningkatnya layanan kearsipan dengan indikator nilai pengawasan kearsipan, realisasi nilai sebesar 71,78 dari target nilai 90,30 dengan capaian 79,49%. Hal ini disebabkan karena adanya perubahan metode penetapan nilai hasil pengawasan kearsipan yang berubah menjadi akumulasi dari pengawasan kearsipan eksternal dan internal (seluruh Perangkat Daerah). Dengan metode penetapan nilai hasil pengawasan tersebut, maka diperoleh Nilai Pengawasan Kearsipan sebesar 71,78 dengan kategori "Sangat Baik". Hasil nilai pengawasan kearsipan Pemerintah Kota Balikpapan tahun 2024 mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya dengan nilai capaian 79,49. Namun demikian, nilai capaian tersebut belum memenuhi target yang telah ditetapkan dalam Renstra 2021-2026 yaitu sebesar 90,30. Hal ini disebabkan karena perubahan metode penilaian pengawasan sebagaimana dijelaskan di atas.

Realisasi Sasaran strategis Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja instansi pemerintah menunjukkan realisasi nilai sebesar 71,50 dari target nilai 74,00 dengan capaian 96,62%. Berdasarkan hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang dilakukan Inspektorat Kota Balikpapan, implementasi AKIP pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sudah baik, namun masih perlu adanya perbaikan dan komitmen dalam manajemen kinerja

Balikpapan, Februari 2025

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Kota Balikpapan,



**Elvin Junaidi**  
**Pembina Utama Muda**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>IKHTISAR EKSEKUTIF</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Landasan Hukum .....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	3
1.4. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.....	4
1.4.1. Tugas dan Fungsi.....	5
1.4.2. Struktur Organisasi .....	6
1.4.3. Sumber Daya Aparatur Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.....	8
1.5. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama .....	10
1.6. Sistematika Penulisan .....	17
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b> .....	<b>18</b>
2.1. Perencanaan Strategis.....	18
2.2. Indikator Kinerja Utama Tahun 2024.....	29
2.3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 .....	32
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b> .....	<b>43</b>
3.1. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun Sebelumnya .....	43
3.2. Capaian Kinerja Organisasi .....	45
3.2.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 .....	46
3.2.2. Perbandingan Realisasi Serta Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir.....	47
3.2.3. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah pada Rencana Strategis.....	49
3.2.4. Perbandingan Realisasi Kinerja tahun ini dengan mengacu pada SPM/Standar Nasional/Internasional ( <i>Benchmark</i> Kinerja) .....	52
3.2.5. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan.....	54
3.2.6. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja (Perjanjian Kinerja).....	62
3.2.7. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya .	74
3.3. Realisasi Anggaran Tahun 2024 .....	82
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>87</b>
4.1. Kesimpulan .....	87
4.2. Saran.....	87
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>89</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan .....	8
Tabel 1.2	Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Golongan .....	8
Tabel 1.3	Pegawai Berdasarkan Jabatan.....	9
Tabel 1.4	Kondisi Eksisting SDM Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Desember 2024.....	10
Tabel 1.5	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi .....	13
Tabel 2.1	Tujuan, Sasaran dan Target Renstra Tahun 2021-2026 .....	21
Tabel 2.2	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan .....	23
Tabel 2.3	Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 .....	30
Tabel 2.4	Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 .....	32
Tabel 2.5	Rencana Anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 Per Program/Kegiatan/Sub Kegiatan .....	33
Tabel 3.1	Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 Atas Penilaian Tahun 2024 .....	43
Tabel 3.2	Perbandingan Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2023 .....	44
Tabel 3.3	Tindak Lanjut Implementasi Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 .....	44
Tabel 3.4	Predikat Capaian Kinerja .....	46
Tabel 3.5	Target dan Realisasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 .....	47
Tabel 3.6	Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir.....	48
Tabel 3.7	Realisasi Kinerja yang mengacu pada Target Jangka Menengah Renstra .....	51
Tabel 3.8	Realisasi Kinerja yang mengacu pada SPM/Standar Nasional/Internasional (Benchmark Kinerja) .....	52
Tabel 3.9	Nilai Pengawasan Kearsipan se-Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2024.....	53
Tabel 3.10	Ikhtisar Capaian Kinerja pada Tahun 2024 .....	54
Tabel 3.11	Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja	63
Tabel 3.12	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menurut Jabatan dan Jenis Kelamin .....	74
Tabel 3.13	Komposisi/Perbandingan Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menurut tingkat pendidikan.....	75
Tabel 3.14	Jumlah Aset yang dimiliki dan tidak dipakai .....	76
Tabel 3.15	Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya (Anggaran).....	79
Tabel 3.16	Realisasi Anggaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024.....	82

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Pemusnahan Arsip di DPMPTSP .....	59
Gambar 3.2	Sosialisasi Arsip Keluarga .....	60
Gambar 3.3	Pemusnahan Arsip di Kesbangpol .....	60
Gambar 3.4	Pemusnahan Arsip di Satuan Polisi Pamong Praja	61
Gambar 3.5	Pendampingan Implementasi Aplikasi SRIKANDI Pada Seluruh Perangkat Daerah .....	61
Gambar 3.6	Kegiatan Literasi .....	68
Gambar 3.7	Pengumuman Pelaksanaan Lomba Literasi.....	69
Gambar 3.8	Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi di Sekolah Tahun 2024.....	70
Gambar 3.9	Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2024 .....	71
Gambar 3.10	Kegiatan Pendataan Perpustakaan Tenaga Perpustakaan Dan Pustakawan Di Wilayah Kota Balikpapan .....	72
Gambar 3.11	Kegiatan Wisata Edukasi Perpustakaan Sekolah..	72

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Matriks Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026
2. Rencana Kinerja (RENJA) Perubahan Tahun 2024
3. Rencana Aksi (RENAKSI) Tahun 2024
4. SK Indikator Kinerja Utama (IKU) Perubahan tahun 2021-2026
5. Perjanjian Kinerja (PK) Perubahan Tahun 2024
6. Pengukuran Kinerja Tahun 2024
7. Piagam Penghargaan Tahun 2024
8. Laporan hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun 2023

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1. Latar Belakang**

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan dengan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur *legitimate* sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Tuntutan era reformasi untuk menyelenggarakan pemerintahan yang akuntabel (dapat dipertanggungjawabkan), diperlukan kejelasan penggunaan anggaran dalam upaya pencapaian sasaran dalam setiap kegiatan. Sehingga setiap kegiatan/program akan dapat dinilai tingkat keberhasilannya. Tingkat kegagalan dan keberhasilan dari suatu kegiatan/program akan menjadi bahan masukan dalam perencanaan kegiatan yang akan datang. Dengan adanya evaluasi ini maka akan dapat dinilai efektifitas dan nilai efisiensi dari suatu program/kegiatan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

## **1.2. Landasan Hukum**

Dasar Hukum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
3. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Adapun maksud dan tujuan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah sebagai berikut:

- 1) Maksud penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi ini dimaksudkan untuk memberi panduan bagi evaluator untuk:
  - a. Memahami tujuan evaluasi dan penetapan ruang lingkup evaluasi;
  - b. Memahami strategi evaluasi dan metodologi yang digunakan dalam evaluasi;
  - c. Menetapkan Langkah-langkah kerja yang harus ditempuh dalam proses evaluasi;
  - d. Menjadi panduan dalam mengelola pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja Pemerintah bagi pejabat dan staff pelaksana;
  - e. Menjadi bahan acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dalam menyusun petunjuk pelaksanaan evaluasi di masing-masing bidang.
- 2) Tujuan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah sebagai berikut:
  - a. Memperoleh informasi tentang implementasi Sistem AKIP;
  - b. Menilai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
  - c. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas instansi pemerintah;
  - d. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

Pada akhirnya, tidak semua yang kita rencanakan berjalan sesuai dengan harapan namun, demikian dengan adanya laporan kinerja instansi pemerintah ini kami berharap dapat memperoleh umpan balik untuk peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dengan melalui perbaikan penerapan

fungsi-fungsi manajemen secara benar mulai dari perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan pencapaian kinerja hingga dapat mengetahui/menilai keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta meningkatkan akuntabilitas dan kredibilitas instansi pemerintah yang akuntabel.

#### **1.4. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan**

Bermula dari Kantor Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan yang didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2001 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah. Kemudian pada Tahun 2008, Kantor Perpustakaan Daerah dan Kantor Arsip Daerah digabung menjadi satu instansi bernama Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 18 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, dan Lembaga Teknis Daerah.

Penegasan status Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan dengan Peraturan Wali Kota Balikpapan Nomor 16 Tahun 2009 Tentang Uraian Tugas Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan. Pada Tahun 2016, ditetapkan perubahan Kantor Arsip dan Perpustakaan menjadi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang dikenal dengan akronim Dispustakar. Perubahan status tersebut diamanatkan dalam Peraturan Wali Kota Balikpapan Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan keberadaanya diperkuat dengan adanya Peraturan Wali Kota Balikpapan Nomor 40 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas, dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan mengemban amanah sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan dan Urusan Wajib Kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan ini memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis

dalam rangka mengembangkan otonomi daerah. Dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan, lembaga harus siap untuk mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau literatur yang terseleksi dan *up to date*. Dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Kearsipan, lembaga harus siap menampung, menyimpan, memelihara serta mengamankan arsip-arsip statis yang memiliki nilai sejarah di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan, serta tidak kalah pentingnya Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sebagai lembaga yang harus memberikan pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan penataan kearsipan di Kota Balikpapan.

#### **1.4.1. Tugas dan Fungsi**

Tugas Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sesuai dengan Peraturan Wali Kota Balikpapan Nomor 1 Tahun 2022 tentang Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan di bidang kearsipan.

Untuk melaksanakan Tugas Pokok, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan mempunyai fungsi:

- 1) Penyusunan program urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 2) Perumusan kebijakan teknis urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 3) Pengelolaan, pelestarian, dan pemanfaatan bahan pustaka;
- 4) Pembinaan perpustakaan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah;
- 5) Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan dan pengelolaan urusan perpustakaan dan kearsipan pada lingkup perangkat daerah dan perpustakaan di lingkungan daerah;
- 6) Pengelolaan arsip inaktif dan statis

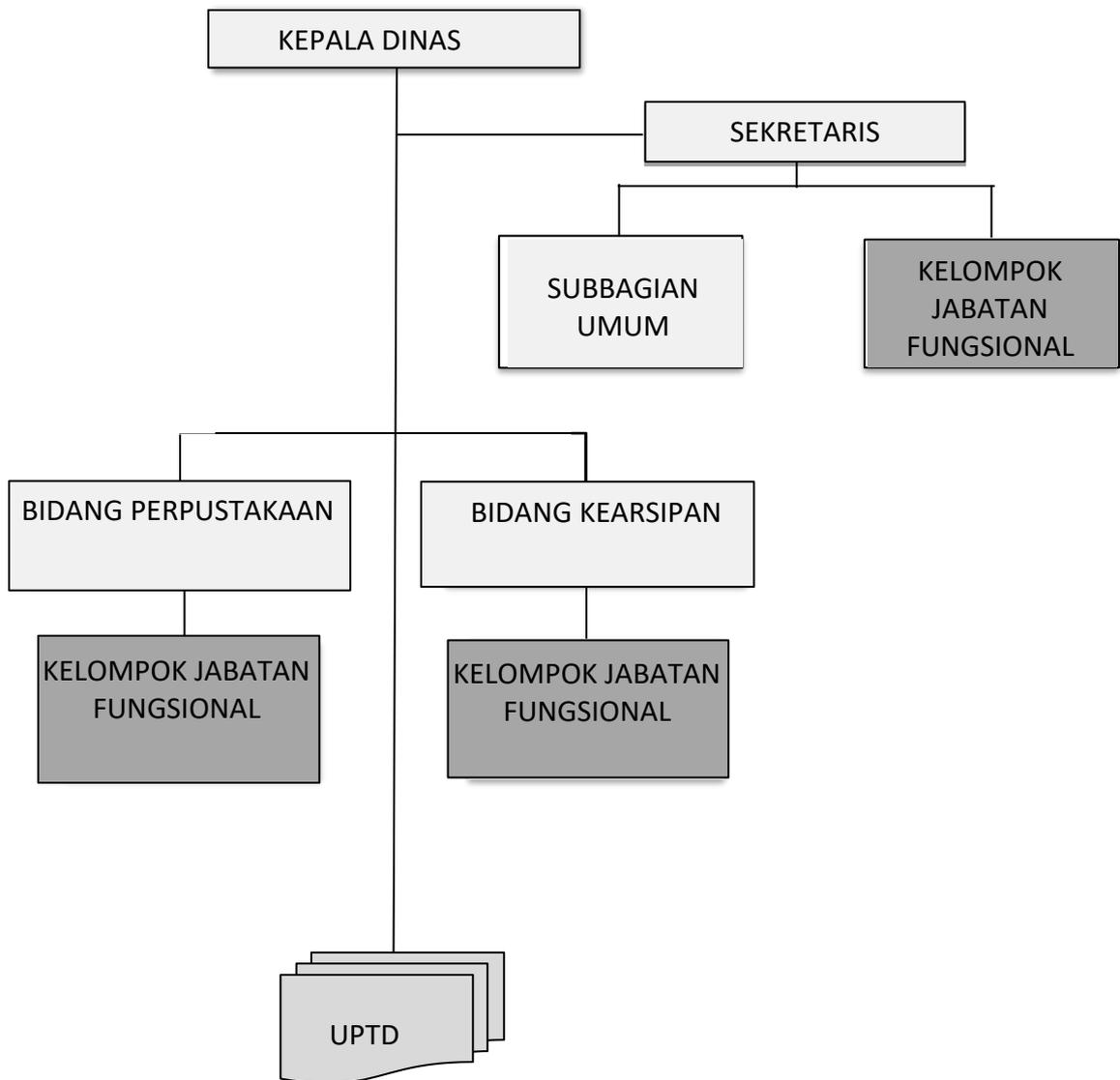
- 7) Pembinaan kearsipan pada pencipta arsip pada tingkat daerah;
- 8) Perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan dokumen/arsip dan bahan pustaka sebagai warisan budaya;
- 9) Pelaksanaan fasilitasi pengelolaan arsip pada perangkat daerah;
- 10) Pemberdayaan sumberdaya dan mitra kerja urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 11) Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan;
- 12) Pelaksanaan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- 13) Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan/atasan sesuai tugas dan fungsinya.

#### **1.4.2. Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Balikpapan Nomor 1 Tahun 2022 Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah sebagai berikut:

- a. **Kepala Dinas;**
- b. **Sekretaris**, yang membawahi:
  1. Subbagian Umum; dan
  2. Substansi Program dan Keuangan
- c. **Bidang Perpustakaan**, pengelompokan substansi Bidang Perpustakaan yakni:
  1. Substansi Deposit, Akuisisi dan Pengolahan Bahan Pustaka;
  2. Substansi Layanan dan Kerjasama; dan
  3. Substansi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan.
- d. **Bidang Kearsipan**, pengelompokan substansi Bidang Kearsipan sebagai berikut:
  1. Substansi Akuisisi dan Pengelolaan Arsip;
  2. Substansi Layanan Kearsipan;
  3. Substansi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan.

**STRUKTUR ORGANISASI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN**



**Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan**  
**Sumber: Perwali Nomor 1 Tahun 2022**

### 1.4.3. Sumber Daya Aparatur Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sampai dengan 31 Desember 2024 adalah 44 Orang, terdiri dari 26 orang PNS, 1 Orang PPPK dan 17 orang Tenaga Non PNS. Berikut data pegawai berdasarkan pangkat/golongan dan tingkat pendidikan:

**Tabel 1.1 Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan**

No	Pendidikan	ASN		Non ASN		Jumlah	Keterangan
		L	P	L	P		
1	Pascasarjana/S2	1	1	-	-	2	
2	Sarjana/S1	1	5	-	5	11	
3	Diploma IV	-	-	-	-	-	
4	Diploma III	2	9	-	1	12	
5	Diploma II	-	-	1	-	1	
6	Diploma I	-	-	1	-	1	
7	SLTA	2	5	3	6	16	
8	SMP	1	-	-	-	1	
	<b>Jumlah</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>44</b>	

Sumber: DUK Dispustakar Bulan Desember Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas, jenjang pendidikan terbanyak di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah SLTA sebanyak 16 orang, berikutnya jenjang Diploma III sejumlah 12 orang dan Sarjana/S1 11 orang. Sisanya dengan pendidikan Pascasarjana/S2, Diploma II, Diploma I dan SMP.

**Tabel 1.2 Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Golongan**

No	Pangkat/Golongan	Jumlah		Keterangan
		L	P	
1	Pembina Utama Muda/IVc	1	-	PNS
2	Pembina Tk.I/IVb	-	1	PNS
3	Pembina/IVa	-	2	PNS
4	Penata Tk.I/IIIId	-	3	PNS
5	Penata/IIIc	-	3	PNS

No	Pangkat/Golongan	Jumlah		Keterangan
		L	P	
6	Penata Muda Tk.I/IIIb	1	4	PNS
7	Penata Muda/IIIa	2	3	PNS
8	Pengatur Tk.I/IIId	1	1	PNS
9	Pengatur/IIc	1	2	PNS
10.	Pengatur Muda/IIa	1	-	PNS
11.	Golongan VII	-	1	PPPK
	<b>Jumlah</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	

Sumber: DUK Dispustakar Bulan Desember Tahun 2024

Pada tabel diatas dapat dilihat bahwa pangkat/golongan pegawai yang terbanyak adalah golongan III (16 orang). Sedangkan untuk golongan II sejumlah 6 orang, golongan IV sejumlah 4 orang, dan golongan VII (PPPK) sejumlah 1 orang.

**Tabel 1.3 Pegawai Berdasarkan Jabatan**

No	Jabatan	Jumlah		Keterangan
		L	P	
1	Struktural	1	4	
2	Pustakawan	1	5	
3	Arsiparis	1	6	
4	Pranata Komputer	-	1	
5	Perencana	-	-	
6	Fungsional Umum	4	4	
	<b>Jumlah</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	

Sumber: DUK Dispustakar Bulan Desember Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas, jumlah pejabat baik struktural maupun fungsional Dispustakar di dominasi oleh pegawai perempuan (20 orang), sedangkan pejabat laki-laki hanya berjumlah tujuh orang atau 30% dari keseluruhan jumlah pejabat eksisting.

Kondisi jumlah eksisting pejabat struktural dan fungsional yang ada di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 1.4 Kondisi Eksisting SDM Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Desember 2024**

No	Jabatan	Ada	Kosong	Keterangan
1	Kepala Dinas	1	-	
2	Sekretaris	1	-	
3	Eselon III.b			
	1. Kabid Perpustakaan	1	-	
	2. Kabid Kearsipan	1	-	
4	Eselon IV.a			
	Kasubbag Umum	1	-	
5	Pustakawan	6	-	
6	Arsiparis	7	-	
7	Pranata Komputer	1	-	
8	Perencana	-	1	Belum terisi sejak tahun 2023
9	Staf ASN PNS	7	-	
10	Staf ASN PPPK	1	-	
10	Staf Non ASN	17	-	
	<b>Jumlah</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	

Sumber: Dispustakar Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas terdapat jabatan kosong sejak tahun 2023, yaitu jabatan Fungsional Perencana. Untuk melaksanakan tugas perencanaan program dan keuangan, Kepala Dinas menunjuk seorang pejabat fungsional Arsiparis merangkap sebagai Ketua Tim Perencanaan Program dan Keuangan.

### **1.5. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama**

Aspek Strategis seperti halnya pada kebijakan umum untuk meningkatkan akses pelayanan dan budaya baca masyarakat mencakup:

1. Upaya Pelayanan
  - a. Peningkatan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan;
  - b. Peningkatan kesadaran akan pentingnya arsip;
  - c. Penyelamatan dokumen arsip yang bernilai sejarah;
  - d. Peningkatan sarana dan prasarana kantor;
  - e. Peningkatan budaya baca masyarakat.

2. Sumber Daya Manusia
  - a. Tersedianya tenaga Pustakawan dan Arsiparis;
  - b. Tersedianya tenaga perpustakaan di bidang Teknologi Informasi.
3. Manajemen Informasi
  - a. Peningkatan pengelolaan manajemen informasi;
  - b. Pengembangan sistem informasi.

Permasalahan yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dalam meningkatkan kinerja dan mencapai tujuan organisasi di antaranya adalah:

1. Rendahnya pemanfaatan perpustakaan elektronik oleh masyarakat;
2. Rendahnya cakupan perpustakaan yang berstandar nasional;
3. Kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan;
4. Masih rendahnya Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat;
5. SDM Pengelola Perpustakaan belum memadai;
6. Sarana dan Prasarana Perpustakaan Daerah belum memadai;
7. Belum meratanya layanan perpustakaan umum di tiap kecamatan;
8. Masih Rendahnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Perangkat Daerah;
9. Belum tersedianya *Record Center* sebagai ruang penyimpanan arsip inaktif di masing-masing Perangkat Daerah;
10. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) Kearsipan di masing-masing Perangkat Daerah, idealnya SDM Kearsipan Arsiparis di tiap Perangkat Daerah terdapat 1 (satu) orang Arsiparis;
11. Sebagian besar Perangkat Daerah belum memiliki sarana penyimpanan arsip yang sesuai standar;
12. Kurangnya Diklat Fungsional Arsiparis yang diikuti oleh Arsiparis;
13. Kurangnya Diklat Kearsipan bagi Pengelola Arsip di Perangkat Daerah;

14. Masih belum optimalnya pengelolaan arsip di Perangkat Daerah.

Dari berbagai permasalahan tersebut, dapat dilakukan identifikasi permasalahan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dari berbagai aspek, yaitu :

1. Pelayanan publik / pelayanan prima layanan perpustakaan;
2. Peningkatan Budaya Literasi;
3. Pengawasan Kearsipan Internal;
4. Pemusnahan Arsip;
5. Penggunaan aplikasi Srikandi.

Identifikasi permasalahan tugas dan fungsi tersebut dapat dilihat pada tabel berikut : Terdapat kesenjangan antara standar yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dengan kondisi yang saat ini dihadapi oleh Dispustakar, yang berpotensi menjadi masalah dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

**Tabel 1.5 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi**

Aspek Kajian	Capaian/ Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah
			Internal (Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	Eksternal (Di Luar Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	
Pelayanan publik / pelayanan prima layanan perpustakaan	Fasilitas dan prasarana peralatan dan perlengkapan perpustakaan yang belum memadai	Standar dan syarat ruang layanan dari Perpustakaan Nasional RI	Sarana dan prasarana, anggaran, dan SDM	Regulasi yang ditetapkan oleh Perpustakaan Nasional RI. Kebijakan anggaran yang diberikan terhadap Satuan Kerja Perangkat Daerah.	Rendahnya SDM di bidang pelayanan; Terbatasnya sarana dan prasarana; Terbatasnya anggaran yang tersedia
Peningkatan Budaya Literasi	Koleksi perpustakaan kurang beragam dan tidak mengikuti perkembangan jaman	Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	Koleksi Bahan Pustaka, SDM, Sarana dan Prasarana	Kebijakan anggaran Pemerintah Kota	Terbatasnya sarana dan prasarana; Terbatasnya anggaran yang tersedia; Terbatasnya jejaring perpustakaan

Aspek Kajian	Capaian/ Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah
			Internal (Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	Eksternal (Di Luar Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	
Pengawasan Kearsipan Internal	Sangat Baik	Peraturan ANRI Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan	Ketersediaan SDM Arsiparis	Kepedulian OPD selaku Pencipta Arsip dalam hal Pengelolaan Arsip sesuai standar	Kurangnya tenaga Pengelola Arsip pada OPD dan Arsiparis pada LKD;
Pemusnahan Arsip	Terdapat 5 (lima) Perangkat Daerah yang melakukan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Badan Kesbangpol</li> <li>- Satpol PP</li> <li>- DPMPTSP</li> <li>- RSUD Beriman</li> <li>- BKAD</li> </ul>	UU nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan; Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan; Peraturan Wali Kota	Ketersediaan SDM Arsiparis; Penerbitan Perwali Kota Balikpapan tentang JRA		

Aspek Kajian	Capaian/ Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah
			Internal (Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	Eksternal (Di Luar Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	
		<p>Balickpapan Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Pedoman Penyusutan Arsip di Lingkungan;</p> <p>Peraturan Wali Kota Balickpapan Nomor 34 Tahun 2014 Tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Keuangan Dan Kepegawaian Bagi Aparatur Sipil Negara Dan Pejabat Negara Di Lingkungan Pemerintah Kota Balickpapan;</p> <p>Peraturan Wali Kota Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Jadwal Retensi Arsip Subtantif</p>			

Aspek Kajian	Capaian/ Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah
			Internal (Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	Eksternal (Di Luar Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	
Penggunaan Aplikasi Srikandi	Masih rendah	Peraturan Presiden No. 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No.679 Tahun 2020 tentang Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis; dan Peraturan ANRI No. 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi.			Pada umumnya Kota Balikpapan belum menggunakan aplikasi Srikandi, walaupun telah dilaksanakan sosialisasi dan pendampingan dalam rangka penggunaan aplikasi Srikandi

Sumber: Dispustakar

## **1.6. Sistematika Penulisan**

LKjIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

### **Bab I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang penyusunan LKjIP, landasan hukum penyusunan LKjIP, maksud dan tujuan penyusunan LKjIP, gambaran umum Perangkat Daerah, Aspek strategis dan permasalahan yang utama dihadapi Perangkat Daerah, dan sistematika penulisan.

### **Bab II PERENCANAAN KINERJA**

Bab ini berisi gambaran Perencanaan Strategis, Rencana Kinerja Tahun 2024, dan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2024.

### **Bab III AKUNTABILITAS KINERJA**

Bab ini berisi Laporan Capaian Kinerja Organisasi, target dan realisasi kinerja Tahun 2024, realisasi dan capaian kinerja tahun 2023-2026, realisasi kinerja mengacu pada target jangka menengah Renstra, realisasi kinerja mengacu pada standar nasional/lainnya, analisis penyebab keberhasilan dan kegagalan, analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya, analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja (perjanjian kinerja), dan realisasi anggaran tahun 2024.

### **BAB IV PENUTUP**

Bab ini berisi pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

## **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

### **2.1. Perencanaan Strategis**

Visi Pembangunan Jangka Menengah Kota Balikpapan Tahun 2021-2026 merupakan penjabaran dari visi kepala daerah terpilih serta menjadi dasar perumusan prioritas pembangunan Kota Balikpapan. Pernyataan visi Kota Balikpapan Tahun 2021- 2026 Kota Balikpapan merupakan gambaran keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan pembangunan. Berbagai kebijakan pembangunan jangka menengah dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2026 difokuskan untuk mewujudkan visi. Adapun visi pembangunan jangka menengah Kota Balikpapan Tahun 2021-2016 adalah: **“Terwujudnya Balikpapan Sebagai Kota Terkemuka Yang Nyaman Dihuni, Modern, dan Sejahtera dalam Bingkai Madinatul Iman”**

Pernyataan visi Kota Balikpapan Tahun 2021-2026 memiliki makna sebagai berikut:

**Kota Terkemuka:** Kondisi kota yang berkembang dengan keberadaan beragam infrastruktur moda perhubungan (darat, laut, dan udara). Keberadaan kantor-kantor pelayanan pemerintah dan swasta skala Kalimantan, khususnya Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara, sumber daya alam yang tidak dieksploitasi, serta keberadaan fasilitas penunjang perkotaan lainnya, baik di bidang jasa kesehatan dan pendidikan maupun jasa di bidang pariwisata (perhotelan, restoran). Kota Balikpapan juga diharapkan berkembang menjadi kota yang unggul di Bidang Industri, Perdagangan, Jasa, Pariwisata, Pendidikan dan Budaya baik dalam skala Regional, Nasional maupun Global. Pengembangan pusat perekonomian baru dalam Kawasan *Coastal Road*, Pengembangan Pusat Pendidikan Teknologi se Kalimantan, Posisi Strategis sebagai pintu gerbang utama Kalimantan Timur yang secara langsung berdampak pada laju perekonomian Kota Balikpapan bahkan Provinsi Kalimantan Timur, Pengembangan Kawasan Industri Kariangau sebagai pusat industri dan investasi

daerah serta pengembangan objek wisata dan ekonomi kreatif masyarakat.

**Nyaman Dihuni:** Nyaman dihuni adalah kondisi lingkungan dan suasana kota yang nyaman menandakan kota ini dilengkapi dengan infrastruktur yang memadai serta berwawasan lingkungan.

**Madinatul Iman:** Memiliki arti kota yang berperadaban tinggi, nyaman dihuni dengan spiritualitas yang mewarnai seluruh aktivitas warga kota. Madinatul Iman juga mengandung makna sebagai suatu sistem sosial yang tumbuh dan berkembang, yang berasaskan pada prinsip moral dan menjamin kebebasan perorangan dengan tetap memperhatikan kestabilan masyarakat. Kestabilan masyarakat mendorong daya usaha dan inisiatif individu di segala bidang penyelenggaraan pemerintahan dengan mengacu pada peraturan perundangan undangan, dan menjadi tatanan masyarakat yang beriman, sejahtera, religius dan berperadaban maju. Kota yang masyarakatnya berperadaban maju, dengan tingkat kesejahteraan dan pendidikan yang umumnya tinggi serta hidup harmonis dalam kondisi masyarakat yang majemuk, yang didukung pemerintahan yang baik, dan menjadikan iman sesuai keyakinan masing-masing agama sebagai landasan dalam seluruh gerak pembangunan. Madinatul Iman juga dapat diartikan sebagai Kota berperadaban maju dan modern, hidup sejahtera dan bahagia, dalam nuansa kota beriman dengan mewujudkan masyarakat beriman, bertaqwa, beramal sholeh, berbudaya, taat hukum, bermoral dan berakhlak mulia serta membangun masyarakat yang berprestasi, pekerja keras, kreatif, inovatif, mandiri dan menciptakan kondisi lingkungan yang bersih, indah aman dan nyaman. Dalam rangka pencapaian visi di atas, misi pembangunan jangka menengah dalam RPJMD adalah sebagai berikut:

Misi 1 : Mewujudkan penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik;

Misi 2 : Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi;

Misi 3 : Menyediakan infrastruktur kota yang memadai;

Misi 4 : Mewujudkan kota yang nyaman dihuni yang berwawasan lingkungan;

Misi 5 : Mengembangkan ekonomi kerakyatan yang kreatif.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, perangkat daerah mendukung pencapaian misi ke-2, yaitu mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi.

Dalam rangka mendukung misi Wali Kota, maka tujuan pembangunan jangka menengah dalam RPJMD adalah sebagai berikut:

Tujuan 1 : Meningkatkan profesionalisme dan transparansi birokrasi;

Tujuan 2 : Meningkatkan sumber daya manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing;

Tujuan 3 : Meningkatkan kinerja layanan infrastruktur perkotaan;

Tujuan 4 : Mewujudkan lingkungan yang inklusif dan berkelanjutan;

Tujuan 5 : Terciptanya pembangunan ekonomi inklusif.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, perangkat daerah mendukung pencapaian tujuan ke-2, yaitu meningkatkan sumber daya manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing.

Dalam rangka mendukung tujuan Wali Kota, maka sasaran pembangunan jangka menengah dalam RPJMD adalah sebagai berikut:

Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas dan aksesibilitas pendidikan;

Sasaran 2 : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat;

Sasaran 3 : Meningkatnya kualitas literasi masyarakat;

Sasaran 4 : Meningkatnya kualitas pembangunan berbasis pengarusutamaan gender;

Sasaran 5 : Meningkatnya kualitas pemuda;

Sasaran 6 : Meningkatnya kelestarian warisan budaya daerah

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, perangkat daerah mendukung pencapaian sasaran ke-3, yaitu meningkatnya kualitas literasi masyarakat.

Dari visi dan misi dimaksud, dijabarkan dalam 9 (sembilan) prioritas kepala daerah terpilih, yakni:

1. Penguatan birokrasi pemerintahan;
2. Peningkatan kualitas pelayanan kesehatan dan pendidikan;
3. Pengentasan kemiskinan;
4. Penyediaan air minum yang sehat dan merata;
5. Pengendalian banjir;
6. Peningkatan kualitas lingkungan hidup dan kondisi sosial yang nyaman;
7. Pengembangan Balikpapan sebagai kota MICE dan Wisata;
8. Pengembangan Balikpapan sebagai kota kreatif; dan
9. Revitalisasi Perusda.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, Dispustakar mendukung pencapaian agenda prioritas kepala daerah khususnya agenda prioritas nomor 2 yaitu Peningkatan kualitas pelayanan kesehatan dan pendidikan.

Berikut adalah tabel Tujuan, Sasaran dan Target Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021–2026.

**Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran dan Target Renstra Tahun 2021-2026**

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya kualitas literasi masyarakat	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan	Persentase peningkatan layanan Perpustakaan	10	10	10	10	10
		Meningkatnya layanan kearsipan sesuai standar	Nilai pengawasan kearsipan	90,10	90,20	90,30	90,40	90,50

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	27,00	28,75	30,50	32,32	34,00

Sumber: Renstra Dispustakar Tahun 2021-2026

Untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran strategis dan pencapaian target tersebut, Dispustakar Kota Balikpapan menetapkan lima program, 16 kegiatan dan 34 sub kegiatan pada Tahun 2024.

Adapun program/kegiatan/sub kegiatan yang mendukung pencapaian tujuan/ sasaran tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 2.2 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Sasaran</b>	<b>Target Tahun 2024</b>	<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Sub Kegiatan</b>
Meningkatnya Kualitas Literasi Masyarakat	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan	Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan	10%	Program Pembinaan Perpustakaan	1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
						2. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
						3. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
						4. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
						5. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Tahun 2024	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
					2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
						2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
	Meningkatnya layanan kearsipan sesuai standar	Nilai pengawasan kearsipan	90,30 Nilai	Pengelolaan Arsip	1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	1. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
						2. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
					2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
					3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
						2. Pemberdayaan Kapasitas

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Tahun 2024	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
						Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
				Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	1. Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
					2. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana
					3. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
					4. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang Dinyatakan Hilang	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Tahun 2024	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
				Program Perizinan Penggunaan Arsip	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	74,00 Nilai	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah					1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
					2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
					4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Tahun 2024	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
						5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
						6. Fasilitasi Kunjungan Tamu
						7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
					4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Pengadaan Mebel
						2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lain
					5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
						2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
					6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Tahun 2024	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
						2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Sumber: Renja Dispustakar Tahun 2024

## **2.2. Indikator Kinerja Utama Tahun 2024**

Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah ukuran keberhasilan suatu organisasi, unit kerja, atau individu dalam mencapai tujuan strategis. IKU dapat digunakan untuk mengendalikan kinerja dan mengetahui kinerja selama ini. IKU juga dapat meningkatkan kinerja untuk mencapai tujuan, sasaran, dan rencana yang telah ditentukan.

Pada tahun 2024 terdapat perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dispustakar yang disebabkan oleh :

1. Tindak lanjut Surat Deputi Bidang Reformasi Birokrasi, Akuntabilitas Aparatur dan Pengawasan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : B/505/AA.05/2023 tanggal 27 November 2023 Hal Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2023;
2. Indeks Reformasi Birokrasi yang diukur berdasarkan hasil penilaian PMPRB sudah tidak digunakan lagi sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah sejak berlakunya Permenpan Rb Nomor 3 tahun 2023.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perubahan Dinas Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2021-2026 tersebut ditetapkan dalam Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Nomor 188.4/68/Dispustakar Tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021-2026.

Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 2.3 Indikator Kinerja Utama Tahun 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan					Sumber Data	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya layanan kearsipan sesuai standar	Nilai pengawasan kearsipan	Indikator untuk menilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar kearsipan dengan penyelenggaraan kearsipan	Hasil evaluasi pengawasan kearsipan yang terdiri dari:					LKE Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur	Kepala Dinas
No.	Komponen	Bobot	Sub Komponen		Bobot Sub Komponen					
1	Aspek Kebijakan	30%	a. Pemenuhan		70%					
			b. Reform		30%					
2	Aspek Pembinaan	20%	a. Kewajiban melaksanakan pembinaan		80%					
			b. Reform		20%					
3	Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan Retensi Sekurang-Kurangnya 10 Tahun	10%	Kewajiban melaksanakan pengelolaan arsip inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun		100%					
4	Aspek Pengelolaan Arsip Statis	20%	a. Kewajiban melaksanakan pengelolaan arsip statis		80%					
			b. Reform		20%					
5	Aspek Sumber Daya Kearsipan	20%	a. Kewajiban pemenuhan SDK		90%					
			b. Reform		10%					

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
2.	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan	Persentase peningkatan layanan perpustakaan	Indikator untuk mengukur jumlah layanan perpustakaan yang ditingkatkan baik secara kualitas maupun kuantitas	$\frac{jml \text{ layanan Perpustakaan thn } N - jml \text{ layanan perpustakaan thn } (N-1)}{jml \text{ layanan perpustakaan thn } (N-1)} \times 100\%$	Data internal	Kepala Dinas
3.	Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	Indikator untuk mengukur efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja	Hasil evaluasi AKIP oleh Inspektorat Kota Balikpapan	LHE Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	Kepala Dinas

Sumber: SK Indikator Kinerja Utama (IKU) Dis pustakar Tahun 2021-2026

### 2.3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Perjanjian Kinerja merupakan bagian dari rencana kinerja tahunan yang menjadi bagian penting bagi pimpinan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah untuk mencapai tujuannya. Perencanaan kinerja yang dilakukan instansi akan berguna untuk menyusun prioritas kegiatan dengan efisien, sehingga diharapkan akan lebih fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yaitu sebagai berikut:

**Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan	Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan	Persen	10
2	Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar	Nilai Pengawasan Kearsipan	Poin	90,30
3	Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	Poin	74,00

Sumber: Perjanjian Kinerja Perubahan Dispustakar Tahun 2024

Pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar **Rp. 13.407.453.042,00**. Melalui mekanisme perubahan APBD 2024 anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menjadi **Rp. 14.173.181.377,00**. Pada tabel berikut ditampilkan besaran anggaran yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis.

**Tabel 2.5 Rencana Anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 Per Program/Kegiatan/Sub Kegiatan**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	74,00 Nilai	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>11.015.294.820,00</b>	
				<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>5.688.213.000,00</b>	
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.688.213.000,00	APBD PERUBAHAN
				<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat</b>	<b>37.003.500,00</b>	
				Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut	37.003.500,00	APBD MURNI
				<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>1.271.668.220,00</b>	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	64.938.200,00	APBD PERUBAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	197.838.800,00	APBD PERUBAHAN
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	397.363.200,00	APBD PERUBAHAN
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	51.551.620,00	APBD MURNI
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	22.000.000,00	APBD MURNI
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	37.976.400,00	APBD MURNI
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	500.000.000	APBD PERUBAHAN
				<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>56.516.000,00</b>	
				Pengadaan Mebel	56.516.000,00	APBD PERUBAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
				<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>2.685.818.800,00</b>	
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	701.155.200,00	APBD MURNI
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.984.663.600,00	APBD MURNI
				<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1.276.075.300,00</b>	
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	218.441.400,00	APBD MURNI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	254.509.000,00	APBD MURNI
				Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	239.399.900,00	APBD MURNI
				Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	563.725.000,00	APBD PERUBAHAN
<b>2</b>	<b>Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan</b>	<b>Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan</b>	<b>10 %</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>2.500.532.557,00</b>	
				<b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>2.275.589.957,00</b>	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
				Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	20.000.000,00	APBD MURNI
				Sub Kegiatan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	131.200.400,00	APBD MURNI
				Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	1.459.387.600,00	APBD PERUBAHAN
				Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	599.991.957,00	APBD PERUBAHAN
				Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah	65.000.000,00	APBD PERUBAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
				Kabupaten/Kota		
				<b>Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>224.952.600,00</b>	
				Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	81.931.400,00	APBD MURNI
				Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	143.021.200,00	APBD MURNI
<b>3</b>	<b>Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar</b>	<b>Nilai Pengawasan Kearsipan</b>	<b>90,20 Nilai</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>583.344.000,00</b>	
				<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>331.904.000,00</b>	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
				Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	40.000.000,00	APBD MURNI
				Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	291.904.000,00	APBD PERUBAHAN
				<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>195.440.000,00</b>	
				Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	195.440.000,00	APBD PERUBAHAN
				<b>Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>56.000.000,00</b>	
				Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	10.000.000,00	APBD MURNI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
				Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	46.000.000,00	APBD PERUBAHAN
				<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>62.000.000,00</b>	
				<b>Kegiatan Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>	<b>15.000.000,00</b>	
				Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	15.000.000,00	APBD MURNI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
				<b>Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota</b>	<b>10.000.000,00</b>	
				Sub Kegiatan Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	10.000.000,00	APBD MURNI
				<b>Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</b>	<b>20.000.000,00</b>	
				Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	20.000.000,00	APBD MURNI
				<b>Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>	<b>17.000.000,00</b>	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
				Sub Kegiatan Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	17.000.000,00	APBD MURNI
				<b>PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	<b>12.000.000</b>	
				<b>Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</b>	<b>12.000.000</b>	
				Sub Kegiatan Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	12.000.000	APBD MURNI
<b>JUMLAH</b>					<b>14.173.181.377,00</b>	

Sumber: DPA Perubahan Dispustakar Tahun 2024

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **3.1. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun Sebelumnya**

Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 Atas Penilaian Tahun 2024 menunjukkan nilai sebesar 71,50 dengan kategori tingkat akuntabilitas kinerja BB yang berinterpretasi Sangat Baik.

Nilai tersebut merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang meliputi empat komponen manajemen kinerja yaitu perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, dan evaluasi akuntabilitas kinerja.

Nilai terhadap masing-masing komponen kinerja tersebut di atas ditampilkan pada tabel di bawah ini.

**Tabel 3.1 Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 Atas Penilaian Tahun 2024**

<b>No.</b>	<b>Komponen yang Dinilai</b>	<b>Bobot (%)</b>	<b>Nilai 2023</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Perencanaan Kinerja	30	21,93
2	Pengukuran Kinerja	30	21,61
3	Pelaporan Kinerja	15	9,67
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	25	18,28
	<b>Nilai Hasil Evaluasi</b>	<b>100</b>	<b>71,50</b>
	<b>Tingkat Akuntabilitas Kinerja</b>		<b>BB</b>

Sumber: LHE Implementasi SAKIP (Inspektorat Kota Balikpapan)

Dari tabel tersebut diatas dapat kita lihat bahwa, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan pada Tahun sebelumnya mendapatkan nilai 71.50 dengan predikat BB (sangat baik), yang terdiri dari empat komponen penilaian yaitu perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, dan evaluasi kinerja.

Adapun perbandingan nilai hasil evaluasi akuntabilitas kinerja antara Tahun 2022 dengan Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.2 Perbandingan Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2023**

No.	Komponen yang Dinilai	Bobot (%)	Nilai 2022	Nilai 2023
1	2	3	4	5
1	Perencanaan Kinerja	30	21,20	21,93
2	Pengukuran Kinerja	30	19,51	21,61
3	Pelaporan Kinerja	15	9,80	9,67
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	25	16,87	18,28
	<b>Nilai Hasil Evaluasi</b>	<b>100</b>	<b>67,38</b>	<b>71,50</b>
	<b>Tingkat Akuntabilitas Kinerja</b>		<b>B</b>	<b>BB</b>

Sumber: LHE Implementasi SAKIP (Inspektorat Kota Balikpapan)

Berdasarkan tabel tersebut diatas, dapat kita lihat perbandingan nilai hasil evaluasi AKIP Dis pustakar Kota Balikpapan, yang dimana pada Tahun 2022 mendapatkan nilai 67,38 sedangkan pada Tahun 2023 mendapatkan nilai 71,50. Dari data tersebut dapat kita tarik kesimpulan bahwa nilai AKIP Tahun 2023 lebih tinggi dibandingkan Tahun 2022. Namun masih terdapat saran/rekomendasi dari laporan hasil evaluasi atas implementasi akuntabilitas kinerja pada tahun 2023 yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 3.3 Tindak Lanjut Implementasi Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024**

No.	Saran/Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Membuat pohon kinerja mengidentifikasi kinerja urusan/sector lain dan melibatkan instansi pengampu dalam perencanaan kinerja	Pohon kinerja telah disusun di dalam perencanaan kinerja, sehingga tergambar adanya <i>cross cutting</i> antar bidang dan Perangkat Daerah lainnya.

No.	Saran/Rekomendasi	Tindak Lanjut
2	Pencapaian kinerja agar diupayakan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Dinas Perpustakaan dan Arsip berkomitmen agar pencapaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan
3	Agar monitoring dan evaluasi menghasilkan Rencana Aksi Tindak Lanjut dan seluruhnya ditindaklanjuti	Telah disusun Rencana Aksi yang mendukung monitoring dan evaluasi
4	Agar mekanisme pengumpulan data dilengkapi dengan SOP yang jelas jika terjadi kesalahan data	Telah disusun SOP Pengumpulan Data untuk meminimalisir kesalahan data
5	Melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang dan diberikan <i>feedback</i>	Telah dilakukan pengukuran kinerja secara berjenjang dan pemberian <i>feedback</i> .
6	Pengukuran capaian kinerja agar memanfaatkan teknologi informasi (aplikasi) secara optimal	Dinas Perpustakaan dan Arsip akan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara optimal.
7	Agar setiap pegawai memahami dan peduli, serta komitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan	Telah dilaksanakan survei kepada seluruh pegawai Dispusdikar. Seluruh pegawai berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.
8	Agar laporan kinerja disusun secara berkala/per triwulan	Telah diupayakan penyusunan laporan kinerja secara berkala.

Sumber: Dispusdikar

### 3.2. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja dilakukan untuk menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi output dan outcome yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara kinerja yang seharusnya terjadi dengan kinerja yang diharapkan. Atau dengan kata lain pengukuran dilakukan dengan menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan terhadap mencapai

target sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

Kinerja akhir tahun pelaksanaan memuat penjabaran dan analisis realisasi capaian kinerja program/kegiatan untuk mengetahui tingkat capaian target kinerja dan anggaran sampai dengan akhir triwulan serta predikat kinerja yang diukur dengan skala nilai, sebagai berikut:

**Tabel 3.4 Predikat Capaian Kinerja**

No	Interval Capaian Kinerja	Predikat	Keterangan
1	< 100%	Tidak Tercapai	Kinerja belum memenuhi target yang telah ditetapkan. Perlu evaluasi dan perbaikan untuk mencapai target.
2	= 100%	Tercapai/ Sesuai Target	Kinerja telah memenuhi target secara tepat sesuai dengan yang direncanakan.
3	> 100%	Melebihi Target	Kinerja melampaui target yang telah ditetapkan, menunjukkan hasil yang sangat baik dan efisiensi tinggi.

Sumber: Bagian Organisasi Setdakot Balikpapan

### **3.2.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024**

Realisasi pencapaian target indikator kinerja Dispusdikar pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 3.5 Target dan Realisasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024	Realisasi 2024	Capaian (%)	Predikat
1	2	3	4	5	6	7=6/7*100	8
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan	Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan	Persen	10	29,41	294,10	Melebihi Target
2	Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar	Nilai Pengawasan Kearsipan	Poin	90,30	71,78	79,49	Tidak Tercapai
3	Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	Poin	74,00	71,50	96,62	Tidak Tercapai

Sumber: Laporan Evaluasi Renja Dispustakar Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas bahwa dari ketiga indikator kinerja tersebut yang telah mencapai target hanya indikator Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan. Sementara target dua indikator lainnya yaitu Nilai Pengawasan Kearsipan dan Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tidak tercapai.

### **3.2.2. Perbandingan Realisasi Serta Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir**

Pengukuran realisasi dan capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 dibandingkan dengan tahun sebelumnya dapat terlihat sebagaimana tabel berikut:

**Tabel 3.6 Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2022		2023		2024	
			Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan	Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan	10,83	108,3	21,43	214,3	29,41	294,10
2	Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar	Nilai Pengawasan Kearsipan	32,71	36,30	65,04	72,11	71,78	79,49
3	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	63,27	90,38	67,38	95,38	71,50	96,62

Sumber: Data diolah Dispustakar

Realisasi indikator sasaran strategis pertama yaitu Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan pada tahun 2022 sebesar 10,83% dengan tingkat capaian 108,3%. Pada tahun 2023 realisasi indikator mengalami peningkatan dengan realisasi sebesar 21,43% dengan tingkat capaian 214,3%. Dibandingkan dengan tahun 2022 terjadi peningkatan tingkat capaian sebesar 106% pada tahun 2023. Pada tahun 2024 realisasi sebesar 29,41% dengan tingkat capaian 294,10%. Dibandingkan dengan tahun 2023 terjadi peningkatan tingkat capaian sebesar 79,8% pada tahun 2024.

Realisasi indikator sasaran kedua yaitu Persentase Nilai Pengawasan Kearsipan pada tahun 2022 sebesar 32,71 dengan tingkat capaian 36,30%. Pada tahun 2023 realisasi indikator sebesar 65,04 dengan tingkat capaian 72,11%. Dibandingkan dengan tahun 2022 terjadi peningkatan tingkat capaian sebesar 35,81% pada tahun 2023. Pada tahun 2024, realisasi indikator sebesar 71,78 dengan tingkat capaian 79,49%. Dibandingkan dengan tahun 2023 terjadi peningkatan tingkat capaian sebesar 7,38% pada tahun 2024. Walaupun mengalami peningkatan sejak tahun 2022, realisasi ini pun belum mencapai target yang ditetapkan.

Realisasi indikator sasaran ketiga yaitu Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan pada tahun 2022 sebesar 63,27 dengan tingkat capaian 90,38%. Pada tahun 2023 realisasi indikator sebesar 67,38 dengan tingkat capaian 95,38%. Dibandingkan dengan tahun 2022 terjadi peningkatan tingkat capaian sebesar 5% pada tahun 2023. Pada tahun 2024 realisasi indikator sebesar 71,50 dengan tingkat capaian sebesar 96,62%. Dibandingkan dengan tahun 2023 terjadi peningkatan tingkat capaian sebesar 1,24% pada tahun 2024.

### **3.2.3. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah pada Rencana Strategis**

Pengukuran realisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip

Kota Balikpapan Tahun 2024 yang dibandingkan dengan target dalam pembangunan jangka menengah Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021 – 2026 sebagaimana tabel di bawah ini:

**Tabel 3.7 Realisasi Kinerja yang mengacu pada Target Jangka Menengah Renstra**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	2024			Target Akhir Renstra 2026	Capaian Terhadap Akhir Renstra (%)
				Target Renstra	Realisasi	Capaian		
1	2	3	4	5	6	$7=6/5*100$	8	$9=6/8*100$
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan	Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan	Persen	10	29,41	294,10	10	294,10
2	Meningkatnya Layanan Kearsipan Sesuai Standar	Nilai Pengawasan Kearsipan	Poin	90,30	71,78	79,49	90,50	79,31
3	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	Poin	74,00	71,50	96,62	78,00	91,67

Sumber: Data diolah Dispustakar

Jika dilihat dari tabel diatas, target dari sasaran strategis pertama dengan indikator Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan, capaian terhadap akhir Renstra sebesar 294,10% dan telah melampaui target akhir Renstra.

Sasaran strategis kedua dengan indikator Nilai Pengawasan Kearsipan, capaian terhadap akhir Renstra sebesar 79,31% dan belum mencapai target akhir Renstra, karena adanya perubahan bobot perhitungan nilai pengawasan kearsipan.

Untuk sasaran strategis ketiga dengan indikator Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, capaian terhadap akhir Renstra sebesar 91,67% dan belum mencapai target akhir Renstra, karena masih terdapat beberapa komponen dalam penilaian yang perlu perbaikan.

### **3.2.4. Perbandingan Realisasi Kinerja tahun ini dengan mengacu pada SPM/Standar Nasional/Internasional (*Benchmark* Kinerja)**

Perbandingan realisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 dengan mengacu pada SPM/Standar Nasional/ Internasional (*Benchmark* Kinerja) sebagaimana tabel di bawah ini:

**Tabel 3.8 Realisasi Kinerja yang mengacu pada SPM/Standar Nasional/Internasional (*Benchmark* Kinerja)**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2024	Realisasi SPM/ Pemerintah Daerah Lain/ Nasional 2024
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan	Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan	Persen	29,41	-
2	Meningkatnya Layanan Kearsipan Sesuai Standar	Nilai Pengawasan Kearsipan	Poin	71,78	-

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2024	Realisasi SPM/ Pemerintah Daerah Lain/ Nasional 2024
1	2	3	4	5	6
3	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	Poin	71,50	-

Berdasarkan tabel diatas, khusus pada indikator kinerja Nilai Pengawasan Kearsipan se-Provinsi Kalimantan Timur dapat ditampilkan pada tabel berikut:

**Tabel 3.9 Nilai Pengawasan Kearsipan se-Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2024**

No	Kabupaten/Kota	Kategori
1	Kabupaten Kutai Kartanegara	A (MEMUASKAN)
2	Kota Bontang	BB (SANGAT BAIK)
3	Kota Balikpapan	BB (SANGAT BAIK)
4	Kabupaten Kutai Timur	BB (SANGAT BAIK)
5	Kabupaten Paser	B (BAIK)
6	Kabupaten Berau	B (BAIK)
7	Kabupaten Kutai Barat	CC (CUKUP)
8	Kota Samarinda	CC (CUKUP)
9	Kabupaten Penajam Paser Utara	D (SANGAT KURANG)
10	Kabupaten Mahakam Ulu	TIDAK DIBERIKAN KATEGORI

Sumber: ANRI (Pengumuman Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2024)

Dari hasil pengawasan kearsipan tahun 2024 Kota Balikpapan memperoleh kategori BB (Sangat Baik). Hasil ini meningkat dari tahun 2023 yang memperoleh kategori B (Baik).

### 3.2.5. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan

Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi dalam rangka pencapaian sasaran yang disajikan dalam tabel sebagai berikut:

**Tabel 3.10 Ikhtisar Capaian Kinerja pada Tahun 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian (%)	Predikat Capaian Kinerja		
				Tidak Tercapai (< 100%)	Tercapai / Sesuai Target (=100%)	Melebihi Target (> 100%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan	Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan	294,10			√
2	Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar	Nilai Pengawasan Kearsipan	79,49	√		
3	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	96,62	√		

Sumber: ANRI (Pengumuman Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2024)

Adapun analisis capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah sebagai berikut:

1. Sasaran 1 : Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan

Dari tabel di atas, dapat diketahui bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan dengan indikator kinerja Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan menunjukkan predikat **melebihi target** dengan capaian kinerja 294,10%.

Kualitas layanan perpustakaan diukur berdasarkan peningkatan jenis layanan perpustakaan yang diselenggarakan oleh Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan. Berbagai jenis layanan perpustakaan itu merupakan hasil inovasi dalam rangka meningkatkan jumlah kunjungan dan pemanfaatan koleksi bahan pustaka oleh masyarakat.

Hal ini dikarenakan tuntutan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan yang berkualitas menjadi pemicu munculnya Inovasi baru yang terus dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam upaya meningkatkan layanan perpustakaan. Tuntutan pemenuhan terhadap kebutuhan masyarakat baik bahan pustaka, sarana dan prasarana serta layanan lainnya menjadi prioritas.

Beberapa upaya yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja tersebut adalah mengidentifikasi kebutuhan masyarakat, memberikan kemudahan akses kepada masyarakat terhadap pemanfaatan perpustakaan, membangun jejaring dan memperkuat kemitraan dengan *stakeholder* terkait serta pengembangan teknologi informasi. Berbagai keterbatasan yang dimiliki menjadi tantangan dalam hal pembinaan perpustakaan terutama kurangnya komitmen pimpinan para pengelola perpustakaan binaan dalam pengembangan perpustakaan. Perlunya sinergi dan kolaborasi semua pihak untuk meningkatkan kualitas pengelolaan perpustakaan. Peningkatan layanan perpustakaan berkaitan erat dengan inovasi yang dilakukan untuk memberikan kemudahan pada masyarakat untuk mengakses koleksi bahan pustaka dan layanan ataupun kegiatan yang dilaksanakan oleh Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan. Inovasi itu antara lain pelaksanaan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial (TPBIS), penyediaan Tugu Baca di fasilitas publik, dan pelatihan keterampilan untuk difabel. TPBIS adalah transformasi layanan perpustakaan yang memberikan akses kepada masyarakat untuk mengikuti kegiatan-kegiatan yang

diselenggarakan oleh Perpustakaan Daerah. Kegiatan yang dilaksanakan bervariasi untuk usia anak-anak sampai dewasa, antara lain pelatihan menggambar dan mewarnai, mendongeng, publik speaking, membatik, eco printing dan pelatihan lainnya yang meningkatkan keterampilan dan kesejahteraan masyarakat. Tugu Baca adalah fasilitas layanan perpustakaan yang memudahkan masyarakat untuk mengakses elektronik book melalui handphone yang dibatasi pada zona dengan radius 200 meter dari titik baca. Saat ini tugu baca dapat diakses di RSUD Beriman, Mall Pelayanan Publik dan Taman Tiga Generasi. Sementara itu pelatihan keterampilan untuk difabel dilaksanakan dalam rangka pemerataan layanan kepada semua masyarakat termasuk masyarakat yang berkebutuhan khusus. Peningkatan layanan perpustakaan diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap tingkat kegemaran membaca Kota Balikpapan dan kesejahteraan masyarakat.

b. Sasaran 2 : Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar

Dari tabel di atas, dapat diketahui bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar dengan indikator kinerja Nilai Pengawasan Kearsipan menunjukkan predikat **tidak tercapai** dengan capaian kinerja 79,49 %.

Salah satu indikator tata kelola pemerintahan yang baik ditentukan oleh tata kelola kearsipan yang baik pula. Oleh sebab itu, dalam rangka mewujudkan tata kelola kearsipan yang baik serta budaya tertib arsip, maka secara optimal dibutuhkan pengawasan kearsipan untuk mengawal dan mengawasi penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan. Pengawasan Kearsipan adalah proses kegiatan dalam menilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar kearsipan dengan penyelenggaraan kearsipan.

Dari tabel di atas, dapat diketahui bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar dengan indikator kinerja Nilai Pengawasan Kearsipan menunjukkan predikat **sedang** dengan capaian kinerja 79,49%. Dimana sebelum tahun 2024, Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Kota Balikpapan hanya memiliki poin 32,71. Poin tersebut telah dihitung menggunakan pembobotan nilai 60% nilai ASKE dan 40% nilai ASKI berdasarkan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan. Salah satu penyebab tidak optimalnya capaian kinerja pada tahun 2023, yakni dalam kurun waktu tahun 2019 - 2022 Dinas Perpustakaan dan Arsip selaku Lembaga Kearsipan Daerah belum melaksanakan Pengawasan Kearsipan Internal yang melibatkan perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan dalam objek pengawasan. Sehingga hal ini mempengaruhi penjumlahan bobot penilaian yang terdiri atas **nilai pengawasan internal** dan **nilai pengawasan eksternal**.

Faktor lain yang menyebabkan belum optimalnya Nilai Pengawasan Kearsipan karena target yang dituangkan ke dalam Renja Dispustakar Tahun 2021-2026 tersebut terlalu tinggi. Penentuan target tersebut berawal dari perolehan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan pada tahun 2019 yaitu 80,41 dengan predikat A "Memuaskan". Setelah berlakunya Peraturan ANRI Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan, maka terjadi perubahan perhitungan bobot penilaian hasil pengawasan kearsipan, sehingga mempengaruhi nilai pengawasan kearsipan yang diperoleh oleh Pemerintah Kota Balikpapan. Dalam peraturan tersebut, dinyatakan bahwa Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan merupakan akumulasi dari nilai hasil pengawasan kearsipan eksternal dan nilai hasil pengawasan kearsipan internal. Nilai pengawasan kearsipan eksternal dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Timur selaku Lembaga

Kearsipan Daerah Provinsi, sedangkan nilai pengawasan kearsipan internal merupakan nilai hasil pengawasan yang dilakukan kepada seluruh pencipta arsip pada perangkat daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan selaku Lembaga Kearsipan Daerah. Nilai hasil pengawasan kearsipan eksternal memiliki bobot sebesar 60% sedangkan nilai hasil pengawasan internal memiliki bobot sebesar 40%.

Salah satu penyebab tidak optimalnya capaian kinerja pada tahun 2023, yakni dalam kurun waktu tahun 2019 - 2022 Dispustakar belum melaksanakan pengawasan kearsipan internal yang melibatkan perangkat daerah dalam objek pengawasan. Sehingga hal ini mempengaruhi penjumlahan bobot penilaian yang terdiri atas nilai pengawasan internal dan nilai pengawasan eksternal.

Beberapa alternatif solusi/upaya yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan untuk mengatasi maupun meminimalisir kegagalan dalam pencapaian indikator tersebut adalah pada Tahun 2024 Dispustakar selaku LKD (Lembaga Kearsipan Daerah) melaksanakan Pengawasan Kearsipan Internal kepada 36 OPD di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan dan memperoleh peningkatan poin menjadi 71,78.

Adapun upaya yang telah dilaksanakan Dispustakar selaku Lembaga Kearsipan Daerah dalam mencapai target hingga tahun 2026 yaitu antara lain:

Meningkatkan konsistensi terhadap komitmen pimpinan perangkat daerah selaku pencipta arsip dalam mengelola arsip melaksanakan pendampingan sebanyak tiga tahap dalam satu tahun yaitu:

✳️ tahap I

Melaksanakan entry meeting pengawasan kearsipan yaitu kegiatan awal dalam upaya pembinaan terhadap 36 (tiga puluh enam) perangkat daerah selaku obyek pengawasan

✳️ tahap II

Melaksanakan verifikasi terhadap dokumen yang telah disampaikan pada tahap I dan menyusun Risalah Hasil Audit Sementara (RHAS).

✳️ tahap III

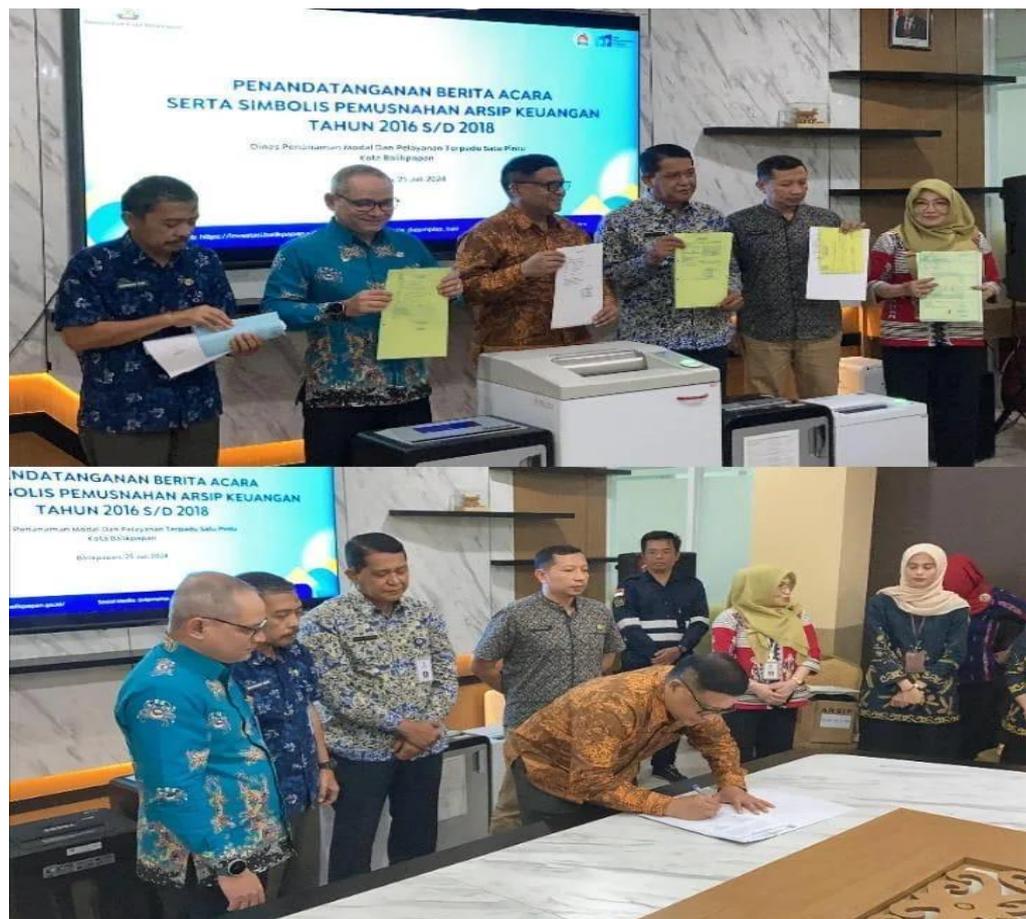
Menyusun Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) Konsolidasi dan melaksanakan exit meeting yaitu kegiatan melaporkan nilai hasil pengawasan kearsipan internal kepada perangkat daerah.

Melaksanakan sosialisasi terkait dengan Peraturan tentang Kearsipan

Melaksanakan bimbingan teknis kepada SDM Pengelola Arsip perangkat Daerah

Membuat aksi perubahan "Singa Sipit" (Optimalisasi Peningkatan Percepatan Penyusutan Arsip melalui Pengawasan Kearsipan Internal)

Melaksanakan pendampingan implementasi aplikasi SRIKANDI pada seluruh perangkat daerah



**Gambar 3.1 Pemusnahan Arsip di DPMPTSP**

Sumber: Dokumentasi Bidang Kearsipan



**Gambar 3.2 Sosialisasi Arsip Keluarga**

Sumber: Dokumentasi Bidang Kearsipan



**Gambar 3.3 Pemusnahan Arsip di Kesbangpol**

Sumber: Dokumentasi Bidang Kearsipan



**Gambar 3.4 Pemusnahan Arsip di Satuan Polisi Pamong Praja**  
Sumber: Dokumentasi Bidang Kearsipan



**Gambar 3.5 Pendampingan Implementasi Aplikasi SRIKANDI Pada Seluruh Perangkat Daerah**  
Sumber: Dokumentasi Bidang Kearsipan

c. Sasaran 3 : Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Indikator : Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

Pemerintah Dari tabel 3.9 di atas, dapat diketahui bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan indikator kinerja Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menunjukkan predikat **sangat tinggi** dengan capaian kinerja 96,62%. Hal ini dikarenakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan telah menindaklanjuti sebagian besar rekomendasi hasil evaluasi AKIP tahun sebelumnya dan melakukan perbaikan. Namun dari hasil evaluasi tersebut masih ada beberapa hal yang harus dilakukan tindak lanjut dan perbaikan. Upaya yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah secara bertahap melakukan perbaikan atas catatan- catatan yang harus ditindaklanjuti tersebut.

### **3.2.6. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja (Perjanjian Kinerja)**

Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja (Perjanjian Kinerja) dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.11 Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Capaian (%)	Program/ Kegiatan	Indikator kinerja	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan	Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan	294,10	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	PERSENTASE PERPUSTAKAAN YANG MEMENUHI STANDAR NASIONAL	116,67
				Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Kunjungan di Perpustakaan Daerah	421,43
				Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase pemanfaatan koleksi di perpustakaan daerah	192,31
2	Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar	Nilai Pengawasan Kearsipan	79,49	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	PERSENTASE ARSIP YANG DIKELOLA	181,25
				Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pencipta arsip yang mengelola arsip dinamis	100
				Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang dikelola	100

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Capaian (%)	Program/ Kegiatan	Indikator kinerja	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
				Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN/JIKN	100
				PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	PERSENTASE ARSIP YANG DILINDUNGI DAN TERSELAMATKAN	100
				Kegiatan Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10(Sepuluh) Tahun	Persentase pencipta arsip yang melakukan pemusnahan arsip	181,82
				Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase pencipta arsip yang mendapatkan penyuluhan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana	250
				Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis dan arsip hasil alih media yang telah diautentikasi	100

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Capaian (%)	Program/ Kegiatan	Indikator kinerja	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
				Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Persentase arsip statis yang dinyatakan hilang	100
				PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	PERSENTASE PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	0
				Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	0
3	Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	96,62	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	IKM INTERNAL PERANGKAT DAERAH	119,31
				Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	117,54
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IKM Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	116.78

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Capaian (%)	Program/ Kegiatan	Indikator kinerja	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	IKM Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	109,08
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	IKM Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	125,15
				Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	IKM Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	118,52
				Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	IKM Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	118,06

Sumber: Laporan Evaluasi Renja Dispustakar Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas tentang analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja, disampaikan hal sebagai berikut:

1) Sasaran Strategis: Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan dari tabel di atas, dapat diketahui bahwa indikator kinerja Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan telah tercapai sebesar 294,10%. Indikator ini dapat terlaksana melalui Program Pembinaan Perpustakaan dengan capaian 116,67% melalui Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan capaian 421,43 dan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca dengan capaian 192,31% dan Adapun program dan kegiatan yang berdampak pada pencapaian target di antaranya:

a. Program Pembinaan Perpustakaan, Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

Kegiatan yang dilaksanakan dalam pencapaian target tersebut adalah pada Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan yaitu kegiatan Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Sekolah serta Kegiatan monitoring dan pembinaan perpustakaan terhadap perpustakaan binaan terutama perpustakaan sekolah yang diajukan untuk mendapatkan akreditasi perpustakaan dilakukan secara aktif mengacu pada pedoman standar akreditasi perpustakaan dari Perpustakaan Nasional RI sehingga terdapat 6 sekolah yang telah terakreditasi. Pada Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota menghasilkan 1 dokumen kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat di Kota Balikpapan 68,71 dan masuk pada kategori sedang meningkat 13,07 % dibandingkan hasil Survei Tahun 2022 yaitu 55,64. Sedangkan pada Sub Kegiatan Pengembangan Layanan

Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota dilakukan kegiatan penambahan jam layanan di luar jam kerja, Kegiatan Kelas-kelas Literasi dan Lomba-lomba Literasi dalam upaya peningkatan kunjungan masyarakat. Kegiatan-kegiatan tersebut sekaligus mendukung program dari Perpustnas RI yaitu Program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS) yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat ekonomi menengah ke bawah melalui pengembangan kompetensi diri. Kelas-kelas Literasi yang dilaksanakan diantaranya sebagai berikut:

1. Kegiatan Literasi dan Edukasi untuk anak-anak
  - ✳️ Wisata edukasi terjadwal sebanyak 368
  - ✳️ Wisata edukasi bersurat sebanyak 86
2. Kegiatan Workshop dan Kelas Literasi
  - ✳️ Workshop “Ramadhan Penuh Keceriaan”
    - Kaligrafi, Bahasa Arab, Desain Grafis, Mewarnai, dan Mendongeng.



**Gambar 3.6 Kegiatan Literasi**

Sumber: Instagram Dispustakar

- ✳️ Workshop “Kreatifitas Tanpa Batas”
  - Membaca nyaring, mendongeng, *parenting*, canva, dan keterampilan
- ✳️ Workshop “Pekan Bulan Kunjung Perpustakaan”
  - Keterampilan, mendongeng, menggambar, mewarnai, *public speaking*, dan menulis fiksi.

## Lomba-lomba Literasi

- Menulis essay
- Vidio kreatif TikTok
- Mendongeng orang tua ke anak
- Mewarnai tingkat TK dan Paud
- Melukis
- Gumaring (Guru Membaca Nyaring)
- Cerdas Cermat

**Lomba Menulis Esai**  
**TEMA LOMBA MENULIS**  
 "Menggalai Kearifan Lokal Kota Balikpapan"

**HADIAH**  
 Juara 1 Rp. 3.500.000,-  
 Juara 2 Rp. 2.500.000,-  
 Juara 3 Rp. 1.500.000,-  
 \*Hadiah Bebas Dipotong Pajak

**Syarat dan ketentuan:**

1. Peserta adalah Warga Kota Balikpapan yang sudah terdaftar sebagai Perpustakaan Sekolah Kota Balikpapan. Daftar anggota Perpustakaan di: <https://www.dispustakarbpn.id>
2. Karya tulis berbentuk esai dengan panjang tulisan 1000 - 1200 kata, berfile format file Microsoft Word (.docx).
3. Karya tulis harus benar-benar, bebas plagiasi, dan tidak mengandung unsur kekerasan, pornografi, dan unsur negatif lainnya.
4. Karya tulis harus menggalai kearifan lokal Kota Balikpapan.
5. Mengikuti lomba menulis esai ini wajib menggunakan nama asli.
6. Menyerahkan karya tulis ke Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.
7. Karya tulis yang menang akan dipajang di perpustakaan.
8. Karya tulis yang menang akan dipajang di perpustakaan.

**Pendaftaran**  
 Pendaftaran dan pengiriman berkas melalui link: <https://bit.ly/LombaMenulisEsaiBpn2024>

**Narahubung**  
 0811-5440-941

dispustakarbpn

dispustakarbpn Menyambut HUT Kota Balikpapan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan mengadakan Lomba Menulis dengan Tema "Menggalai Kearifan Lokal Kota Balikpapan", Syarat dan Ketentuan Berlaku.

Untuk Kategori :  
 UMUM

Batas Pengumpulan :  
 24 Januari - 05 Februari 2024

Pengumuman Pemenang :  
 08 Februari 2024

Pendaftaran dan pengiriman penulisan berupa file Word (.docx)/Pdf (.pdf) melalui link: <https://bit.ly/LombaMenulisEsaiBpn2024>

Lihat insight

Disukai oleh balikipantani dan 150 lainnya

24 Januari 2024

Tambahkan komentar...

**Lomba Perpustakaan Sekolah**  
 TINGKAT SD/MI DAN SMP/MTS NEGERI DAN SWASTA  
 KOTA BALIKAPAPAN

**Hadiah**  
 Juara I Rp. 4.000.000 (Empat juta Rupiah)  
 Juara II Rp. 3.000.000 (Tiga juta Rupiah)  
 Juara III Rp. 2.000.000 (Dua juta Rupiah)

**JADWAL PELAKSANAAN**

Pendaftaran dan Pengiriman Berkas :  
 24 Februari - 19 Mei 2024  
 Pukul 24.00 WITA

Verifikasi Berkas :  
 20 s/d 22 Mei 2024

Pengumuman Hasil Verifikasi 6 Nominator :  
 23 Mei 2024

Verifikasi Lapangan oleh Tim Juri :  
 27 s/d 29 Mei 2024

Pengumuman Pemenang 1,2 dan 3 :  
 30 Mei 2024

**Syarat & Ketentuan**

1. Peserta belum pernah menjadi juara di Tingkat Provinsi pada lomba yang sama.
2. Mengunduh instrumen penilaian lomba pada Website Dinas Perpustakaan dan Arsip : [dispustakarbpn.id](https://www.dispustakarbpn.id) Informasi tentang lomba dan pengumuman lomba akan diinformasikan di Media Sosial Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan :  
 • IG: [dispustakarbpn](https://www.instagram.com/dispustakarbpn)  
 • FB: [Dispustakar Bpn](https://www.facebook.com/dispustakarbpn)  
 • Web: [dispustakarbpn.id](https://www.dispustakarbpn.id)
3. Melengkapi instrumen lomba beserta data dukung.
4. Mengupload link instrumen penilaian dan data dukung yang telah diisi peserta pada Google Drive Sekolah dan akses link tidak dibatasi, kemudian mengirimkan link tersebut pada kolom link GDrive di <https://bit.ly/LombaPerpus2024>

**Link Pendaftaran**  
<https://bit.ly/LombaPerpus2024>

**Narahubung**  
 0813-4700-2994  
 0857-2848-2674

dispustakarbpn

dispustakarbpn Revisi Jadwal Pelaksanaan Lomba Perpustakaan Tingkat SD/MI dan SMP/MTs Negeri dan Swasta Kota Balikpapan

Jadwal Pendaftaran dan Pengiriman Berkas :  
 24 Februari - 19 Mei 2024  
 Pukul 24.00 WITA

Verifikasi Berkas :  
 20 s/d 22 Mei 2024

Pengumuman Hasil Verifikasi 6 Nominator 23 Mei 2024

Verifikasi Lapangan oleh Tim Juri  
 27 s/d 29 Mei 2024

Pengumuman Pemenang 1,2 dan 3 :  
 30 Mei 2024

Lihat insight

Disukai oleh balikipantani dan 46 lainnya

26 April 2024

Tambahkan komentar...

**Gambar 3.7 Pengumuman Pelaksanaan Lomba Literasi**

Sumber: Instagram Dispustakar

b. Program Pembinaan Perpustakaan, Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

Kegiatan dalam pencapaian indikator kinerja Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan dengan melaksanakan berbagai kegiatan pembudayaan kegemaran membaca selain melalui promosi dan publikasi, dilakukan kegiatan yang tertuang pada Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan. Telah dilaksanakan kegiatan pembinaan terhadap 7 (tujuh) sekolah yakni SMPN 11, SDN 004 Balikpapan Barat, SDN 005 Balikpapan Utara, SDN 001 Balikpapan Barat, SDN 012 Balikpapan Barat, SMPN 14, SMP 15. Kegiatan berupa Pengenalan dan motivasi menulis serta dirangkai dengan diseminasi terhadap penggunaan aplikasi iBalikpapan.



**Gambar 3.8 Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi di Sekolah Tahun 2024**

Sumber: Dokumentasi Bidang Perpustakaan



**Gambar 3.9 Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2024**

Sumber: Dokumentasi Bidang Perpustakaan



**Gambar 3.10 Kegiatan Pendataan Perpustakaan Tenaga Perpustakaan Dan Pustakawan Di Wilayah Kota Balikpapan Tahun 2024**

Sumber: Dokumentasi Bidang Perpustakaan



**Gambar 3.11 Kegiatan Wisata Edukasi Perpustakaan Sekolah**

Sumber: Dokumentasi Bidang Perpustakaan

2) Sasaran Strategis Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar dengan indikator kinerja Nilai Pengawasan Kearsipan hanya mencapai 79,49%. Hal ini disebabkan karena pengawasan kearsipan internal ke Perangkat Daerah mulai dilaksanakan pada tahun 2023, dan telah menggunakan bobot penilaian berdasarkan Peraturan ANRI Nomor Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan yakni 60% dari Nilai ASKE dan 40% dari Nilai ASKI. Namun, belum optimalnya pengelolaan arsip pada perangkat daerah menjadi salah satu penyebab kurangnya perolehan nilai ASKI yang memiliki bobot 40%. Untuk mengoptimalkan perolehan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal, maka Dis pustakar melakukan pembinaan dan pendampingan pengelolaan arsip ke perangkat daerah guna meningkatkan penyelenggaraan kearsipan yang berujung pada meningkatnya perolehan nilai hasil pengawasan kearsipan.

Pada Program Perizinan Arsip Tertutup dengan indikator Persentase Penggunaan Arsip Target dan realisasi 0. Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dapat dilaksanakan setelah ada kebijakan yang mengatur. Pada Program ini terdapat kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota yang terdiri dari sub kegiatan Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup memiliki target 20 arsip, namun capaian 0. Dalam Sub Kegiatan ini telah dilaksanakan Workshop Penyediaan Daftar dan Izin Penggunaan Arsip tertutup.

3) Sasaran Strategis Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan indikator kinerja Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan mencapai 95,38%. Nilai ini cukup tinggi walau tidak mencapai 100% karena semua program dan kegiatan terlaksana dengan cukup baik. Berdasarkan hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang dilakukan Inspektorat Kota Balikpapan, implementasi AKIP pada Dinas Perpustakaan dan

Arsip Kota Balikpapan sudah baik, namun masih perlu adanya perbaikan dan komitmen dalam manajemen kinerja, baik pada komponen Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang perlu ditindaklanjuti.

### 3.2.7. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dalam rangka mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021-2026 tidak terlepas dari adanya dukungan sumber daya yang terdiri dari sumber daya manusia, sarana prasarana, dan anggaran. Adapun analisis atas penggunaan sumber daya tersebut adalah sebagai berikut:

#### 1) Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia (SDM)

Pengaruh langsung terhadap kinerja organisasi dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya dapat ditentukan oleh faktor sumber daya manusia. Demikian pula, kemajuan organisasi sangat bergantung pada kualitas sumber daya manusia yang terdapat di dalamnya. Berdasarkan perhitungan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan diketahui bahwa kebutuhan personil ASN berjumlah 59 orang. Namun untuk melaksanakan tugas dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan hanya didukung oleh 27 orang ASN.

**Tabel 3.12 Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menurut Jabatan dan Jenis Kelamin**

No	Nama Jabatan	Jenis Kelamin	
		Laki-laki (L)	Perempuan (P)
1	Struktural	1	4
2	Pustakawan	1	5
3	Arsiparis	1	6
4	Pranata Komputer	-	1
5	Perencana	-	-

No	Nama Jabatan	Jenis Kelamin	
		Laki-laki (L)	Perempuan (P)
6	Fungsional Umum	4	4
	<b>Jumlah</b>	<b>7</b>	<b>20</b>

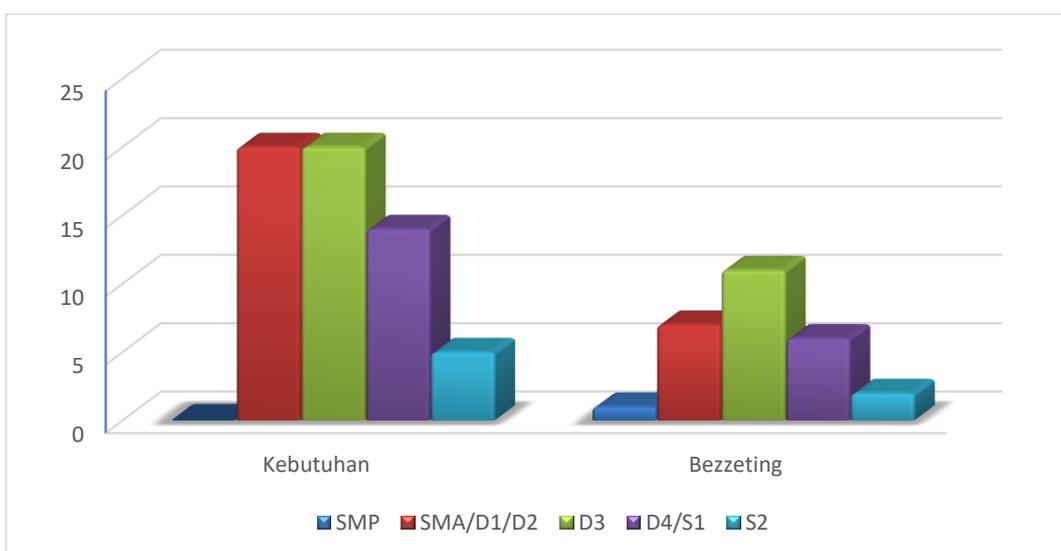
Sumber: DUK Dispustakar Tahun 2024

Adapun data sumber daya manusia aparatur dapat dilihat dari tingkat pendidikan sebagaimana tertuang dalam tabel dan diagram berikut:

**Tabel 3.13 Komposisi/Perbandingan Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menurut tingkat pendidikan**

No	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan	Bezzeting/Keadaan
1	SMP	0	1
2	SMA/ D1/D2	20	7
3	D3	20	11
4	D4/S1	14	6
5	S2	5	2

Sumber: Perhitungan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK)



**Diagram 3.1 Komposisi/Perbandingan Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menurut tingkat pendidikan**

Dari gambaran tersebut di atas dapat dijelaskan bahwa kondisi sumber daya manusia pada Dinas Perpustakaan dan

Arsip Kota Balikpapan di dominasi oleh kualifikasi pendidikan D3 berjumlah 11 orang atau 55% dari target, kemudian diikuti oleh Kebutuhan Bezzeting pendidikan SLTA/D1/D2 berjumlah 7 orang atau 35% dari target, pendidikan D4/S1 berjumlah 6 orang atau 43% dari target, dan S2 berjumlah 2 orang atau 40%. Untuk mengatasi keterbatasan Sumber Daya Manusia yang dimiliki, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan melakukan optimalisasi personil dengan menambah beban tugas terhadap personil yang ada dan mengusulkan tambahan pegawai ke BKPSDM Kota Balikpapan, serta pengangkatan Tenaga Bantuan (Tenaga Non ASN) menjadi PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja).

Adapun perhitungan kebutuhan pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tetap didominasi oleh kualifikasi Pendidikan terendah dan kedua terendah yakni SMA/D1/D2 dan D3. Dengan adanya analisis kebutuhan pegawai ini diharapkan mengatasi kesenjangan beban kerja.

## 2) Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sarana Prasarana

Analisis atas efisiensi penggunaan sarana dan prasarana pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah penggunaan sarana dan prasarana yang ada di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang sesuai dengan fungsi dan kebutuhannya. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.14 Jumlah Aset yang dimiliki dan tidak dipakai**

No.	Nama Barang	Jumlah aset yang dimiliki		Jumlah aset yang tidak dipakai		Ket
		Unit	Rp	Unit	Rp	
1	Tanah	4.226 M2	1.695.586.000,00			
2	Bangunan Gedung	2.307,75 M2	54.622.726.370,21			

No.	Nama Barang	Jumlah aset yang dimiliki		Jumlah aset yang tidak dipakai		Ket
		Unit	Rp	Unit	Rp	
3	Alat Besar	4	1.173.697.800,00	2	281.240.000,00	Rusak Berat & Tidak Dipakai
4	Komputer	249	1.949.789.214,00	12	100.263.585,00	Rusak Berat
5	Alat Keselamatan Kerja	14	298.700.660,00			
6	Peralatan Olah Raga	33	264.514.298,00			
7	Alat Angkutan	13	1.923.087.397,00	13	103.375.000,00	Rusak Berat
8	Alat Bengkel Dan Alat Ukur	2	119.549.100,00			
9	Alat Pertanian	13	78.198.600,00		-	
10	Alat Kantor Dan Rumah Tangga	1294	9.324.125.408,59	12	107.574.761,33	Rusak Berat
11	Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar	48	658.065.176,36	1	4.000.000,00	Rusak Berat
12	Alat Kedokteran Dan Kesehatan	4	15.344.199,13	0	-	
13	Alat Laboratorium	30	288.482.500,00	5	22.300.000,00	Rusak Berat
14	Alat Persenjataan	6	121.380.000,00			
15	Aset Tidak Berwujud	34	1.485.192.219,00			
16	Instalasi	1	337.448.100,00			
17	Bahan Perpustakaan (Koleksi Cetak - Eksemplar)	110.757	1.665.540.719,50			
18	Bahan Perpustakaan (Koleksi Digital - Eksemplar)	71.342				
	<b>JUMLAH</b>		<b>77.944.515.158,79</b>		<b>722.128.346,33</b>	

Sumber: SIMDA Kota Balikpapan, Desember 2024

### 3) Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Anggaran

Pengukuran efisiensi anggaran diadaptasi dari pengukuran efisiensi anggaran yang berlaku pada tingkat Kementerian/Lembaga (K/L) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.02/2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Pengukuran efisiensi berdasarkan ketentuan tersebut diperoleh dari formula sebagai berikut:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((PAKi \times CKi) - RAKi)}{\sum_{i=1}^n (PAKi \times CKi)} \times 100\%$$

Keterangan :

E : Efisiensi

CKi : Capaian keluaran i (kolom 6)

PAKi : Pagu anggaran keluaran i (kolom 7)

RAKi : Realisasi anggaran keluaran i (kolom 8)

Adapun pengukuran efisiensi penggunaan sumber daya dalam penggunaan anggaran untuk mencapai tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.15 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya (Anggaran)**

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi	Ket
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu	Realisasi	Capaian (%)		
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan	Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan	10%	29,41	294,10	2.500.542.557,00	2.234.001.253,00	89,34	69,62%	Tidak Efisien
2	Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar	Nilai Pengawasan Kearsipan	90,30	71,78	79,49	657.344.000,00	631.195.234,00	96,02	-20,80%	Tidak Efisien
3	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	74,00	71,50	96,62	11.015.294.820,00	9.735.154.379,00	88,38	8,53%	Tidak Efisien

Catatan: Efisiensi hanya diakui untuk indikator kinerja yang capaiannya 100% atau lebih

Sumber: Hasil Evaluasi Renja Tahun 2024

Berdasarkan tabel 3.15 analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya (anggaran) dapat diketahui bahwa antara capaian kinerja dengan capaian penyerapan anggaran sudah relatif baik karena meskipun anggaran tidak terserap 100%, tetapi kegiatan telah dilaksanakan secara optimal sesuai dengan kebutuhan riil di lapangan. Hal ini menunjukkan bahwa anggaran yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tahun 2024 telah mencukupi serta terdapat efisiensi anggaran dan efektivitas penggunaan anggaran yang dijabarkan sebagai berikut:

Anggaran yang disediakan untuk pencapaian sasaran Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan telah mencukupi dengan capaian kinerja 294,10% dan capaian penyerapan anggaran 89,34% serta terdapat efisiensi anggaran sebesar 69,62%. Efisien tersebut terjadi karena pelaksanaan kegiatan-kegiatan terkait perpustakaan yang dilaksanakan sesuai target yang telah dibuat. Selain itu terdapat belanja-belanja dengan harga pembelian barang di pasaran yang lebih rendah dari harga standar barang dan jasa yang ada di SIPD.

Di samping itu, analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya (anggaran) sebagaimana tabel 3.14 juga dapat diketahui bahwa terdapat capaian kinerja yang tidak mencapai 100% dan anggarannya juga tidak terserap 100% sehingga tidak dapat diakui efisien dan efektivitas penggunaan anggarannya yang dijabarkan sebagai berikut:

1. Anggaran yang disediakan untuk pencapaian sasaran Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar hanya terserap 96,02% sehingga mempengaruhi capaian kinerjanya yang hanya 79,49%. Hal tersebut terjadi karena adanya perubahan instrumen pengawasan kearsipan yang semula berdasarkan Peraturan Kepala ANRI Nomor 38 tahun 2015 tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan menjadi Peraturan ANRI Nomor 6 tahun 2019 tentang

Pengawasan Kearsipan.

Ruang lingkup Pengawasan Kearsipan berdasarkan Perka ANRI Nomor 38 tahun 2015 meliputi 8 aspek penyelenggaraan kearsipan yang dilaksanakan oleh Lembaga Kearsipan Daerah, sedangkan berdasarkan Peraturan ANRI Nomor 6 tahun 2019 menyebutkan bahwa Nilai Pengawasan Kearsipan merupakan akumulasi dari 60 % nilai penyelenggaraan kearsipan yang dilaksanakan oleh Lembaga Kearsipan Daerah ( Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ) ditambah dengan 40 % nilai penyelenggaraan kearsipan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah.

Dasar penentuan Target yang tertuang dalam Renstra 2021-2026 adalah Nilai Pengawasan Kearsipan yang dicapai pada tahun 2020, yaitu 90,00 (dimana nilai Pengawasan Kearsipan hanya dilaksanakan terhadap Dinas Perpustakaan dan Arsip selaku Lembaga Kearsipan Daerah.

Dengan perubahan instrumen penilaian yang mewajibkan adanya penilaian terhadap Penyelenggaraan Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip selaku Lembaga Kearsipan Daerah (bobot penilaian 60%) ditambah Penyelenggaraan Kearsipan seluruh Perangkat Daerah (bobot penilaian sebesar 40%) menyebabkan Nilai Pengawasan Kearsipan Kota Balikpapan tidak tercapai sesuai target karena belum dilaksanakannya Penyelenggaraan kearsipan pada Perangkat Daerah di Kota Balikpapan secara optimal.

2. Anggaran yang disediakan untuk pencapaian sasaran Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah hanya terserap 88,38% dengan capaian kinerjanya sebesar 96,62%. Penyerapan anggaran telah digunakan dengan optimal karena semua program dan kegiatan terlaksana dengan cukup baik walaupun ada beberapa program dan kegiatan yang tidak sepenuhnya

dapat direalisasikan.

Berdasarkan hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang dilakukan Inspektorat Kota Balikpapan terhadap implementasi SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, masih perlu adanya perbaikan pada komponen-komponen yang menjadi penilaian, sehingga capaian kinerja tidak mencapai 100%.

### 3.3. Realisasi Anggaran Tahun 2024

Penyerapan anggaran belanja pada tahun 2024 sebesar 88,90% dari total anggaran yang dialokasikan. Adapun anggaran dan realisasi anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.16 Realisasi Anggaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024**

No	Uraian	Anggaran		
		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian %
1	2	3	4	5
1	<b>Sasaran Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan</b>			
I	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>2.500.542.557,00</b>	<b>2.234.001.253,00</b>	<b>89,34</b>
1	<b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>2.275.589.957,00</b>	<b>2.071.227.453,00</b>	<b>91,02</b>
1.1	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	20.000.000,00	8.732.225,00	43,66
1.2	Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	131.200.400,00	73.006.040,00	55,64
1.3	Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	1.459.397.600,00	1.353.199.378,00	92,72

No	Uraian	Anggaran		
		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian %
1	2	3	4	5
1.4	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	599.991.957,00	590.238.110,00	98,37
1.5	Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	65.000.000,00	46.051.700,00	70,85
<b>2</b>	<b>Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>224.952.600,00</b>	<b>162.773.800,00</b>	<b>72,36</b>
2.1	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	81.931.400,00	72.950.400,00	89,04
2.2	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	143.021.200,00	89.823.400,00	62,80
<b>2</b>	<b>Sasaran Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar</b>			
<b>II</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>583.344.000,00</b>	<b>566.027.484,00</b>	<b>97,03</b>
<b>1</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>331.904.000,00</b>	<b>321.025.881,00</b>	<b>96,72</b>
1.1	Sub Kegiatan Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	40.000.000,00	37.706.625,00	94,27
1.2	Sub Kegiatan Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	291.904.000,00	283.319.256,00	97,06
<b>2</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>195.440.000,00</b>	<b>191.529.103,00</b>	<b>98,00</b>
2.1	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	195.440.000,00	191.529.103,00	98,00
<b>3</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>56.000.000,00</b>	<b>53.472.500,00</b>	<b>95,49</b>
3.1	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	10.000.000,00	9.652.250,00	96,52
3.2	Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	46.000.000,00	43.820.250,00	95,26

No	Uraian	Anggaran		
		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian %
1	2	3	4	5
<b>III</b>	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>62.000.000,00</b>	<b>54.062.750,00</b>	<b>87,20</b>
<b>1</b>	<b>Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>11.520.500,00</b>	<b>76,80</b>
1.1	Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	15.000.000,00	11.520.500,00	76,80
<b>2</b>	<b>Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>7.767.000,00</b>	<b>77,67</b>
2.1	Sub Kegiatan Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	10.000.000,00	7.767.000,00	77,67
<b>3</b>	<b>Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>19.540.250,00</b>	<b>97,70</b>
3.1	Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	20.000.000,00	19.540.250,00	97,70
<b>4</b>	<b>Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>15.235.000,00</b>	<b>89,62</b>
4.1	Sub Kegiatan Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	17.000.000,00	15.235.000,00	89,62
<b>IV</b>	<b>PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>11.105.000,00</b>	<b>92,54</b>
<b>1</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>11.105.000,00</b>	<b>92,54</b>
1.1	Sub Kegiatan Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	12.000.000,00	11.105.000,00	92,54
<b>3</b>	<b>Sasaran Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</b>			

No	Uraian	Anggaran		
		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian %
1	2	3	4	5
<b>V</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>11.015.294.820,00</b>	<b>9.735.154.379,00</b>	<b>88,38</b>
<b>1</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>5.688.213.000,00</b>	<b>4.949.144.439,00</b>	<b>87,01</b>
1.1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.688.213.000,00	4.949.144.439,00	87,01
<b>2</b>	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>37.003.500,00</b>	<b>35.400.000,00</b>	<b>95,67</b>
2.1	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	37.003.500,00	35.400.000,00	95,67
<b>3</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>1.271.668.220,00</b>	<b>1.068.348.807,00</b>	<b>84,01</b>
3.1	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	64.938.200,00	55.575.000,00	85,58
3.2	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	197.838.800,00	141.840.000,00	71,69
3.3	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	397.363.200,00	351.735.900,00	88,52
3.4	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	51.551.620,00	37.951.800,00	73,62
3.5	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	22.000.000,00	18.912.000,00	85,96
3.6	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	37.976.400,00	29.857.000,00	78,62
3.7	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	500.000.000,00	432.477.107,00	85,60

No	Uraian	Anggaran		
		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian %
1	2	3	4	5
<b>4</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>56.516.000,00</b>	<b>54.900.000,00</b>	<b>97,14</b>
4.1	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	56.516.000,00	54.900.000,00	97,14
<b>5</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>2.487.222.000,00</b>	<b>2.414.332.650,00</b>	<b>95,26</b>
5.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	701.155.200,00	648.853.318,00	92,54
5.2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.984.663.600,00	1.909.622.732,00	96,22
<b>6</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1.276.075.300,00</b>	<b>1.068.885.083,00</b>	<b>83,76</b>
6.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	218.441.400,00	184.019.800,00	84,24
6.2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	254.509.000,00	122.965.241,00	48,31
6.3	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23.9399.900,00	214.561.800	89,62
6.4	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	563.725.000,00	547.338.242,00	97,09
	<b>Jumlah</b>	<b>14.173.181.377,00</b>	<b>12.600.350.866,00</b>	<b>88,90</b>

Sumber: Data SIPERANGKO Dispustakar Tahun 2024

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1. Kesimpulan**

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan disusun sebagai wujud pertanggung jawaban dalam pencapaian misi dan tujuan Instansi Pemerintah, serta dalam rangka perwujudan *good governance*. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan Instansi Pemerintah sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi Instansi Pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan. LKjIP ini disusun sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yang merupakan gambaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tahun 2024 termasuk evaluasi dan analisis terhadap kinerja pencapaian sasaran dan kegiatan yang telah dicapai selama tahun 2024 sebagai realisasi atas rencana kinerja tahun 2024.

Dengan tersusunnya LKjIP ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja yang telah dicapai tahun 2024 dan bermanfaat sebagai penjabaran pelaksanaan Rencana Kinerja di tahun berikutnya.

### **4.2. Saran**

Agar dapat mempertahankan capaian kinerja, sasaran dan memperbaiki kinerja sasaran yang masih rendah sangat diperlukan adanya kebersamaan berbagai pihak terkait dengan melaksanakan tugas-tugas Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan kedepan agar pelaksanaan program dan kegiatan dapat dilaksanakan secara optimal sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan. Optimalisasi mekanisme manajemen internal organisasi di Dinas Perpustakaan dan Arsip

Kota Balikpapan akan ditingkatkan untuk secara pro aktif mengevaluasi berbagai kegiatan yang dilaksanakan.

Agar pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dapat berjalan lebih baik sangat diperlukan umpan balik dari pengambil keputusan kebijakan Pemerintah Daerah yang dapat meningkatkan semangat kerja aparat Pemerintah dalam mengemban amanah visi dan misi Pemerintah Kota Balikpapan khususnya Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

## **LAMPIRAN**

**Matriks Renstra Perangkat Daerah  
Tahun 2021-2026**

**Tabel T-C.27.  
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
KOTA BALIKPAPAN**

Tujuan	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan Kinerja	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Perangkat Daerah	Lokasi	
						2022		2023		2024		2025		2026		Target	Rp			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
Meningkatnya kualitas literasi masyarakat	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah		Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai	N/A	27,00		28,75		30,50		32,25		34,00		34,00	-	Dispustakar	Balikpapan	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	IKM Internal Perangkat Daerah	Nilai	N/A	78	8,378,538,375	79	8,746,797,273	80	10,052,431,562	81	11,110,534,092	82	12,377,719,629	82	50,666,020,931		Dispustakar	Balikpapan
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	Nilai	65.96	70,00	50,000,000	72,00	-	74,00	-	76,00	-	78,00	-	78	50,000,000		Dispustakar	Balikpapan
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	Dokumen	2	2	15,000,000	2		2		2		2		10	15,000,000		Dispustakar	Balikpapan
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA	Dokumen	29	2	10,000,000	2		2		2		2		10	10,000,000		Dispustakar	Balikpapan
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA	Dokumen	29	1		1		1		1		1		5	-		Dispustakar	Balikpapan
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA	Dokumen	29	2	10,000,000	2		2		2		2		10	10,000,000		Dispustakar	Balikpapan
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA	Dokumen	17	1		1		1		1		1		5	-		Dispustakar	Balikpapan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen SAKIP	Dokumen	1	1	5,000,000	1		1		1		1		5	5,000,000		Dispustakar	Balikpapan
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Evaluasi Kinerja	Dokumen	4	4	10,000,000	4		4		4		4		20	10,000,000		Dispustakar	Balikpapan
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai	82	83	4,607,003,375	84	4,800,000,000	85	4,920,000,000	86	5,043,000,000	87	5,169,075,000	87	24,539,078,375		Dispustakar	Balikpapan
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen gaji dan tunjangan ASN	Dokumen	25	25	4,607,003,375	25	4,800,000,000	25	4,920,000,000	25	5,043,000,000	25	5,169,075,000	125	24,539,078,375		Dispustakar	Balikpapan
		Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen administrasi	Dokumen	12	12		12		12		12		12		60				

Tujuan	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan Kinerja	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Perangkat Daerah	Lokasi
						2022		2023		2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen Laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	359	359		359		359		359		359		1,795	-	Dispustakar	Balikpapan
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Laporan rekonsiliasi pelaksanaan akuntansi dengan BPKD	Laporan	12	12		12		12		12		12		60	-	Dispustakar	Balikpapan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	Laporan	12	12		12		12		12		12		60	-	Dispustakar	Balikpapan
		Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	Laporan	2	2		2		2		2		2		10	-	Dispustakar	Balikpapan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan	Laporan	16	16		16		16		16		16		80	-	Dispustakar	Balikpapan
		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Laporan realisasi dan prognosis anggaran	Dokumen	12	12		12		12		12		12		60	-	Dispustakar	Balikpapan
		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>IKM Layanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Nilai</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>-</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>79</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>81</b>	<b>-</b>	<b>81</b>	<b>-</b>	<b>Dispustakar</b>	<b>Balikpapan</b>
		Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen RKBMD	Dokumen	2	2		2		2		2		2		10	-	Dispustakar	Balikpapan
		Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Laporan Inventaris BMD	Laporan	6	6		6		6		6		6		30	-	Dispustakar	Balikpapan
		Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan Kondisi BMD	Dokumen	4	4		4		4		4		4		20	-	Dispustakar	Balikpapan
		Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen Kartu Inventaris BMD	Dokumen	2	2		2		2		2		2		10	-		
		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan rekonsiliasi BMD dengan BPKD	Laporan	1	1		1		1		1		1		5	-	Dispustakar	Balikpapan
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen penatausahaan BMD	Dokumen	5	5		5		5		5		5		25	-	Dispustakar	Balikpapan
		Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen pemanfaatan BMD	Dokumen	1	1		1		1		1		1		5	-	Dispustakar	Balikpapan
		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>IKM Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Nilai</b>	<b>79</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>81</b>	<b>128,000,000</b>	<b>82</b>	<b>189,600,000</b>	<b>83</b>	<b>150,000,000</b>	<b>84</b>	<b>300,000,000</b>	<b>84</b>	<b>767,600,000</b>	<b>Dispustakar</b>	<b>Balikpapan</b>

Tujuan	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan Kinerja	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Perangkat Daerah	Lokasi
						2022		2023		2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
		Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah sarpras disiplin pegawai	Unit	1			1	50,000,000							1	50,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pegawai yang mendapatkan Pakaian Dinas beserta Atributnya Kelengkapannya	Orang	41			45	39,600,000				45	50,000,000	90	89,600,000	Dispustakar	Balikpapan	
		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Laporan Kepegawaian	Dokumen	8	8		8				8		8		40	-	Dispustakar	Balikpapan
		Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah laporan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	Laporan	1	1		1				1		1		5	-	Dispustakar	Balikpapan
		Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen SKP	Dokumen	27	27		27				27		27		135	-	Dispustakar	Balikpapan
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti Bimtek	Orang	23	27		27	78,000,000	27	150,000,000	27	150,000,000	27	250,000,000	135	628,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>IKM Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Nilai</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>578,000,000</b>	<b>77</b>	<b>448,797,273</b>	<b>78</b>	<b>653,651,562</b>	<b>79</b>	<b>864,821,780</b>	<b>80</b>	<b>1,183,000,000</b>	<b>80</b>	<b>3,728,270,615</b>	<b>Dispustakar</b>	<b>Balikpapan</b>
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis	17	17	50,000,000	17	40,000,000	17	50,000,000	17	55,000,000	17	70,000,000	85	265,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan dan jumlah perlengkapan kantor	Jenis	4	4	100,000,000			3	118,402,670	3	120,000,000	3	300,000,000	13	638,402,670	Dispustakar	Balikpapan
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga	Jenis	-					-		2	195,379,800	2	200,000,000	4	395,379,800	Dispustakar	Balikpapan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis bahan logistik kantor	Jenis	76	81	200,000,000	81	200,097,273	81	228,110,891	81	230,921,980	81	300,000,000	405	1,159,130,144	Dispustakar	Balikpapan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	Jenis	11	11	60,000,000	11	45,000,000	11	51,300,000	11	53,000,000	11	65,000,000	55	274,300,000	Dispustakar	Balikpapan
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis	2	2	18,000,000	2	18,000,000	3	20,520,000	3	20,520,000	4	23,000,000	14	100,040,000	Dispustakar	Balikpapan
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah makanan dan minuman	Porsi	250	250	50,000,000	250	40,000,000	250	35,318,000	250	40,000,000	250	75,000,000	1,250	240,318,000	Dispustakar	Balikpapan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Frekuensi rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah	Kali	52	50	100,000,000	55	105,700,000	60	150,000,000	65	150,000,000	70	150,000,000	300	655,700,000	Dispustakar	Balikpapan

Tujuan	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan Kinerja	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Perangkat Daerah	Lokasi
						2022		2023		2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	IKM Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai	76	77	78	25,000,000	79	296,000,000	80	750,000,000	81	700,000,000	81	1,771,000,000	Dispustakar	Balikpapan	
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Unit	0								1	150,000,000	1	150,000,000	Dispustakar	Balikpapan	
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan	Unit	0						1	750,000,000	1	150,000,000	2	900,000,000	Dispustakar	Balikpapan	
		Pengadaan Mebel	Jumlah jenis mebel	Jenis	1				2	46,000,000			5	100,000,000	7	146,000,000	Dispustakar	Balikpapan	
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis	1		2	25,000,000	3	250,000,000			4	300,000,000	9	575,000,000	Dispustakar	Balikpapan	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	IKM Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai	78	79	2,293,535,000	80	2,555,000,000	81	2,884,100,000	82	3,172,510,000	83	3,489,761,000	83	14,394,906,000	Dispustakar	Balikpapan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jenis jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rekening	5	5	650,535,000	5	715,000,000	5	786,500,000	5	865,150,000	5	951,665,000	25	3,968,850,000	Dispustakar	Balikpapan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga Non PNS yang mendapat gaji	Orang	18	18	1,643,000,000	18	1,840,000,000	18	2,097,600,000	18	2,307,360,000	18	2,538,096,000	90	10,426,056,000	Dispustakar	Balikpapan
			Jumlah Tenaga Profesional	Orang	0	1		1		1		1		1					
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	IKM Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai	75	76	850,000,000	77	790,000,000	78	1,109,080,000	79	1,130,202,312	80	1,535,883,629	80	5,415,165,941	Dispustakar	Balikpapan
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan yang dipelihara	Unit	9	9	130,000,000	9	150,000,000	9	221,000,000	9	220,000,000	9	210,000,000	45	931,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas operasional/lapangan yang dipelihara	Unit	4	4	90,000,000	4	90,000,000	4	152,600,000	4	156,174,312	4	150,000,000	20	638,774,312	Dispustakar	Balikpapan
		Pemeliharaan Mebel	Jumlah jenis mebel	Jenis	2	2	30,000,000	2	50,000,000	2	100,000,000	2	100,000,000	2	200,000,000	10	480,000,000	Dispustakar	Balikpapan

Tujuan	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan Kinerja	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Perangkat Daerah	Lokasi	
						2022		2023		2024		2025		2026		Target	Rp			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Jenis	16	16	400,000,000	16	400,000,000	16	435,480,000	16	479,028,000	16	611,930,800	80	2,326,438,800	Dispustakar	Balikpapan	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Frekuensi Pemeliharaan	Kali	4	4	200,000,000	4	100,000,000	4	200,000,000	4	175,000,000	4	363,952,829	20	1,038,952,829	Dispustakar	Balikpapan	
	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan		Persentase Peningkatan layanan Perpustakaan	Persen	10	10		10		10		10		10		10	-	Dispustakar	Balikpapan	
			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan yang memenuhi standar nasional	%	3	4	1,055,000,000	5	1,101,370,037	6	1,265,771,525	7	1,399,004,569	8	1,558,564,707	8	6,379,710,839	Dispustakar	Balikpapan
			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Kunjungan di Perpustakaan Daerah	%	-33	10	855,000,000	12	871,370,037	14	1,043,771,525	16	1,039,004,569	18	1,208,564,707	18	5,017,710,839	Dispustakar	Balikpapan
			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah pengguna aktif perpustakaan digital	Pengguna aktif	1,926	2,000	125,000,000	2,100	50,000,000	2,200	55,000,000	2,300	60,500,000	2,400	40,000,000	2,400	330,500,000	Dispustakar	Balikpapan
			Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang dibina	Perpustakaan	14	5	100,000,000	5	75,000,000	5	75,000,000	5	100,000,000	5	110,000,000	25	460,000,000	Dispustakar	Balikpapan
			Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan khusus yang dibina	Perpustakaan khusus	2	3	50,000,000								3	50,000,000		Dispustakar	Balikpapan
			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan yang mengikuti Bimtek/Pelatihan/Seminar	Orang	0			20	50,000,000	20	55,000,000	20	60,500,000	20	66,550,000	20	232,050,000	Dispustakar	Balikpapan
			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah produk layanan yang ditingkatkan	Produk	3	2	500,000,000	2	416,370,037	2	625,771,525	2	281,704,569	2	302,084,707	10	2,125,930,839	Dispustakar	Balikpapan
			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka (judul koleksi)	Judul Koleksi	40,609	125		1,000		700		300		700		2,825		Dispustakar	Balikpapan

Tujuan	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan Kinerja	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Perangkat Daerah	Lokasi
						2022		2023		2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
			Jumlah koleksi yang dikelola (eksemplar)	Eksemplar	103,996	250	50,000,000	2,000	250,000,000	1,400	200,000,000	600	500,000,000	1,400	650,000,000	5,650	1,650,000,000		
			Pengadaan detector gate	Unit							1		1		2				
		Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan Tingkat Kota Balikpapan	Laporan	1	1	30,000,000	1	30,000,000	1	33,000,000	1	36,300,000	1	39,930,000	5	169,230,000	Dispustakar	Balikpapan
		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase pemanfaatan koleksi di perpustakaan daerah</b>	<b>%</b>	<b>11%</b>	<b>11.5</b>	<b>200,000,000</b>	<b>12</b>	<b>230,000,000</b>	<b>13</b>	<b>222,000,000</b>	<b>14</b>	<b>360,000,000</b>	<b>15</b>	<b>350,000,000</b>	<b>15</b>	<b>1,362,000,000</b>	<b>Dispustakar</b>	<b>Balikpapan</b>
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah sosialisasi dan promosi dalam rangka meningkatkan budaya gemar membaca pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kegiatan	3	2		2		2		2		2		10		Dispustakar	Balikpapan
			Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Survey Kegemaran Membaca	Kegiatan	0	1		1		1		1		1		5			
			Jumlah lomba/penilaian dalam rangka penggerakan gemar membaca	Kegiatan	3	1	200,000,000	1	200,000,000	1	200,000,000	1	250,000,000	1	250,000,000	5	1,100,000,000		
			Jumlah orang yang mendapatkan sosialisasi budaya baca dan literasi	orang	0	50		50		50		50		50		250			
			Jumlah peserta lomba dalam rangka penggerakan gemar membaca	orang	80	120		120		120		120		120		600			
			Terlaksananya Pemilihan Duta Baca di Kota Balikpapan	Orang	2					2				2		4			

Tujuan	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan Kinerja	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Perangkat Daerah	Lokasi
						2022		2023		2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pojok Baca	0		1	10,000,000			1	10,000,000			2	20,000,000			
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Tertindakannya kegiatan literasi Berbasis Inklusi Sosial yang dilaksanakan	Kegiatan	0		2	20,000,000	2	22,000,000	2	100,000,000	2	100,000,000	8	242,000,000	Dispustakar	Balikpapan	
	Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai standar		Nilai Pengawasan Kearsipan	Nilai	90,00	90,10	90,20		90,30		90,40		90,50		90,50	-	Dispustakar	Balikpapan	
		<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>																	
		<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	Persentase arsip yang dikelola	%	57	60	320,000,000	70	334,064,845	80	383,930,700	90	424,342,618	100	472,740,006	100	1,935,078,169	Dispustakar	Balikpapan
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pencipta arsip yang mengelola arsip dinamis	%	28	42	210,000,000	55	210,000,000	70	253,930,700	83	274,342,618	100	342,740,006	100	1,291,013,324	Dispustakar	Balikpapan
		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	jumlah pencipta arsip yang mengelola dan memanfaatkan arsip dinamis sesuai standar	Pencipta Arsip	10	5	30,000,000	5	30,000,000	5	53,930,700	5	64,342,618	5	85,000,000	35	263,273,318	Dispustakar	Balikpapan
		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah pencipta arsip yang melaksanakan pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Pencipta Arsip	1	2	30,000,000	3	30,000,000	4	50,000,000	5	60,000,000	5	82,740,006	20	252,740,006	Dispustakar	Balikpapan
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah pencipta arsip yang mendapat pengawasan kearsipan	Pencipta Arsip	0	7	150,000,000	7	150,000,000	8	150,000,000	8	150,000,000	8	175,000,000	38	775,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase arsip statis yang dikelola	%	72.18	75	50,000,000	80	64,064,845	85	70,000,000	90	90,000,000	100	70,000,000	100	344,064,845	Dispustakar	Balikpapan
		Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah salinan otentik naskah asli arsip terjaga yang dikumpulkan dan disampaikan kepada ANRI)	Naskah	0			1	14,064,845			1	20,000,000			2	34,064,845	Dispustakar	Balikpapan

Tujuan	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan Kinerja	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Perangkat Daerah	Lokasi
						2022		2023		2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang diakuisisi, dikelola dan dipreservasi	Berkas	7,000	500	50,000,000	500	50,000,000	500	70,000,000	500	70,000,000	500	70,000,000	9,500	310,000,000	Dispustakar	Balikipapan
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN/JIKN	%	100	100	60,000,000	100	60,000,000	100	60,000,000	100	60,000,000	100	60,000,000	100	300,000,000	Dispustakar	Balikipapan
		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah arsip yang dapat diakses melalui JIKN	Series	10	2	30,000,000	2	30,000,000	2	30,000,000	2	30,000,000	2	30,000,000	20	150,000,000	Dispustakar	Balikipapan
		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pemberdayaan kapasitas unit kearsipan kota	Kegiatan	1	1	30,000,000	1	30,000,000	1	30,000,000	1	30,000,000	1	30,000,000	5	150,000,000	Dispustakar	Balikipapan
			Jumlah SDM kearsipan yang diberi pelatihan	Orang	80	36		36		36		36		36		80		Dispustakar	Balikipapan
		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase arsip yang dilindungi dan terselamatkan	%	46	55	160,000,000	65	167,032,423	75	191,965,350	85	212,171,309	100	236,370,003	100	967,539,085	Dispustakar	Balikipapan
		Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	presentase pencipta arsip yang melakukan pemusnahan arsip	%	0	6	40,000,000	8	27,032,423	11	31,965,350	14	36,171,309	17	50,370,003	17	185,539,085	Dispustakar	Balikipapan
		Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	jumlah pencipta arsip yang melakukan penilaian dan penetapan arsip yang dimusnahkan dengan retensi dibawah 10 tahun	Pencipta Arsip	0	2	20,000,000	3	27,032,423	4	31,965,350	5	36,171,309	6	50,370,003	20	165,539,085	Dispustakar	Balikipapan
		Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	jumlah pencipta arsip yang melaksanakan kegiatan pemusnahan arsip dengan retensi di bawah 10 tahun	Kegiatan	0	1	20,000,000									1	20,000,000		

Tujuan	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan Kinerja	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Perangkat Daerah	Lokasi
						2022		2023		2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase pencipta arsip yang mendapatkan penyuluhan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana	%	0	10	20,000,000	20	20,000,000	40	30,000,000	60	36,000,000	100	40,000,000	100	146,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Pencipta arsip yang mendapatkan penyuluhan evakuasi dan identifikasi arsip	Pencipta Arsip	0	10	10,000,000	10	10,000,000	15	15,000,000	15	18,000,000	20	20,000,000	70	73,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	jumlah pencipta arsip yang mendapat penyuluhan pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	Pencipta Arsip	0	10	10,000,000	10	10,000,000	15	15,000,000	15	18,000,000	20	20,000,000	70	73,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis dan arsip hasil alih media yang telah diautentikasi	%	0	15	50,000,000	30	50,000,000	45	50,000,000	60	50,000,000	85	50,000,000	85	250,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip statis yang telah diautentikasi sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Berkas	0	500	25,000,000	500	25,000,000	500	25,000,000	500	25,000,000	1,000	25,000,000	3,000	125,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip statis yang telah dialih meidakan sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Berkas	0	500	25,000,000	500	25,000,000	500	25,000,000	500	25,000,000	1,000	25,000,000	3,000	125,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Persentase arsip statis yang dinyatakan hilang	%	0	5	50,000,000	10	70,000,000	15	80,000,000	20	90,000,000	25	96,000,000	25	386,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah arsip statis yang dinyatakan hilang yang telah dinilai dan ditetapkan autentisitasnya	Berkas	0	0		5	20,000,000	5	20,000,000	5	20,000,000	5	23,000,000	20	83,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Jumlah Kegiatan Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Kegiatan	0	0		1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	1	23,000,000	4	83,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang diumumkan	Daftar	0	1	50,000,000	1	30,000,000	1	40,000,000	1	50,000,000	1	50,000,000	5	220,000,000	Dispustakar	Balikpapan
		<b>PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	<b>Persentase perizinan penggunaan arsip</b>	<b>%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40,000,000</b>	<b>0</b>	<b>41,758,106</b>	<b>100</b>	<b>47,991,337</b>	<b>100</b>	<b>53,042,827</b>	<b>100</b>	<b>59,092,501</b>	<b>100</b>	<b>241,884,771</b>	<b>Dispustakar</b>	<b>Balikpapan</b>

Tujuan	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan Kinerja	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Perangkat Daerah	Lokasi
						2022		2023		2024		2025		2026		Target	Rp		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Presentase penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	%	0	10	40,000,000	20	41,758,106	30	47,991,337	40	53,042,827	50	59,092,501	50	241,884,771	Dispustakar	Balikpapan
		Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP penggunaan arsip yang disusun dan ditetapkan yang bersifat tertutup	SOP	0	1	20,000,000	1	21,758,106	1	25,991,337	1	28,042,827	1	31,092,501	5	126,884,771	Dispustakar	Balikpapan
		Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah draft Daftar Arsip yang bersifat tertutup	Daftar	0	1	20,000,000	1	20,000,000	1	22,000,000	1	25,000,000	1	28,000,000	5	115,000,000	Dispustakar	Balikpapan
			Jumlah izin penggunaan yang telah ditetapkan	izin	0	0		-		1		1		1		3			
<b>TOTAL</b>							<b>9,953,538,375</b>		<b>10,391,022,684</b>		<b>11,942,090,474</b>		<b>13,199,095,415</b>		<b>14,704,486,846</b>		<b>60,190,233,795</b>		

# **Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2024**



PEMERINTAH  
KOTA BALIKPAPAN

# PERUBAHAN RENJA (RENCANA KERJA) 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP



## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas taufik dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 ini akhirnya dapat diselesaikan.

Renja Perubahan Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 ini memuat evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun 2024 yang sudah dicapai sampai dengan triwulan II. Selain itu juga memuat usulan program, kegiatan beserta sub kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024. Renja merupakan perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

Dengan demikian, diharapkan dapat bermanfaat bagi kita semua dengan harapan peran Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dalam rangka mendukung pencapaian Visi, Misi dan Program Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang tertuang dalam Renstra Tahun 2021-2026.

Balikpapan, Agustus 2024

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Kota Balikpapan,**



**ELVIN JUNAIDI**  
Pembina Utama Muda

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Landasan Hukum.....	1
1.3. Maksud dan Tujuan .....	3
1.4. Sistematika Penulisan .....	3
BAB II EVALUASI RENCANA KERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERJALAN.....	5
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip.....	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD .....	19
2.3. Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan .....	19
2.4. Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD .....	28
BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .....	36
BAB IV PENUTUP.....	71
4.1. Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja .....	71
4.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan .....	71
4.3. Rencana Tindak Lanjut .....	71

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip .....	6
Tabel 2.2 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 (Tahun Berjalan) 7	
Tabel 2.3 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Triwulan II Tahun 2024.....	19
Tabel 2.4 Review terhadap Rancangan Perubahan RKPD tahun 2024 .....	29
Tabel 3.1 PERUBAHAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD) .....	37
Tabel 3. 2 .....	70

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode satu tahun. Dokumen Rencana Kerja (Renja) tersebut disusun mengacu pada Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), serta Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan untuk perencanaan Pembangunan.

Rencana Kerja (Renja) mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, hal ini sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, dalam pasal 151 ayat (2) menyatakan Renstra Perangkat Daerah dirumuskan dalam bentuk Rencana Kerja Perangkat Daerah yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat sehingga dengan demikian dapat dikemukakan bahwa fungsi Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menerjemahkan dan mengoperasikan Rencana Kerja Pemerintah Kota Balikpapan ke dalam program dan kegiatan sedemikian rupa sehingga berkontribusi kepada pencapaian tujuan dan capaian program secara keseluruhan dan tujuan strategis jangka menengah yang tercantum dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

Renja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 ini memuat evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun 2024 yang sudah dicapai sampai dengan Renja Perubahan 2024 triwulan II. Selain itu juga memuat usulan program, kegiatan beserta sub kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024.

### **1.2. Landasan Hukum**

1. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor

- 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
  4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  5. Permendagri Nomor 77 tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
  6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  7. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Balikpapan Tahun 2005 – 2025
  8. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Balikpapan Tahun 2016 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 26);
  9. Peraturan Wali Kota Balikpapan Nomor 01 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah;

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### **1.3.1. Maksud**

Sebagai pedoman bagi seluruh personil Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan untuk tahun 2024 dan sebagai alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan sebagai implementasi dari visi dan misi Pemerintah Kota Balikpapan dalam rangka mendukung Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), serta untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya yang ada.

#### **1.3.2. Tujuan**

Adapun tujuan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan adalah:

1. Sebagai landasan penyusunan KUPA dan PPAS Perubahan Tahun 2024 dalam rangka penyusunan Rancangan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja pada OPD;
2. Menjabarkan rencana strategis ke dalam rencana operasional
3. Memelihara konsistensi antara capaian tujuan perencanaan strategis jangka menengah dengan tujuan perencanaan dan penganggaran tahunan
4. Mengukur kinerja penyelenggaraan fungsi melalui capaian target kinerja program dan kegiatan
5. Memantapkan tata kelola pemerintahan yang lebih baik dengan meningkatkan kualitas pengawasan yang lebih professional.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja

Pemerintah Daerah, maka sistematika penyusunan Renja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 meliputi:

**BAB I            PENDAHULUAN**

Pada bab ini menjelaskan mengenai latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

**BAB II           EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERJALAN**

Pada bab ini menjelaskan mengenai evaluasi pelaksanaan renja Perangkat Daerah sampai dengan triwulan II dan capaian renstra Perangkat Daerah, review terhadap rancangan awal RKPD, serta penelaahan usulan program dan kegiatan Masyarakat

**BAB III          RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Pada bab ini menjelaskan informasi mengenai data perubahan Rencana Kerja yang akan dilaksanakan dan sumber dana pelaksanaan kegiatan yang akan digunakan.

**BAB IV          PENUTUP**

Bab ini memuat penutup dari Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024.

## **BAB II**

### **EVALUASI RENCANA KERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERJALAN**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip**

Pelaksanaan program/kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tahun 2024 dilaksanakan melalui program/kegiatan yang diklasifikasikan ke dalam Program/Kegiatan Non Urusan dan Program/Kegiatan Urusan Wajib. Program/kegiatan dilaksanakan melalui 4 (empat) Program kegiatan prioritas dan 1 (satu) program penunjang Pemerintah Daerah, mencakup 16 kegiatan dan 34 Sub Kegiatan.

Evaluasi Renja tahun 2024 bertujuan untuk menindaklanjuti capaian program dan kegiatan yang dilakukan, dengan disesuaikan pada kondisi aktual daerah. Selain itu, evaluasi bertujuan untuk menilai dan memastikan pencapaian pada target rencana program dan kegiatan prioritas dalam RKPD tahun 2024 dan sasaran RPJMD dapat dilakukan secara efektif dan efisien. Perubahan Rencana Kerja tahun 2024 dilakukan dengan memerhatikan evaluasi terhadap laporan triwulan dan tahunan sebagaimana realisasi capaian indikator kinerja program dan kegiatan yang dilaksanakan perangkat daerah dan rencana program dan kegiatan prioritas daerah yang ditetapkan dalam Perubahan RKPD tahun 2024.

Evaluasi terhadap realisasi dana program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah terhadap pagu indikatif. Evaluasi juga bertujuan untuk mewujudkan kesesuaian antara capaian pembangunan daerah dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan. Indikator kinerja yang dimaksud adalah indikator kinerja yang ditetapkan dalam lingkup nasional, provinsi, dan kabupaten/kota, baik dalam pembangunan jangka panjang, menengah, dan tahunan.

Berdasarkan visi Wali Kota Balikpapan yaitu “Terwujudnya Balikpapan Sebagai Kota Terkemuka dan Nyaman Dihuni, Modern dan Sejahtera Dalam Bingkai Madinatul Iman” dengan misi yang telah ditetapkan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan termasuk dalam misi ke-2 yaitu “Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas Tinggi”. Tujuan dan sasaran merupakan penjabaran atau implementasi visi dan misi dalam bentuk yang lebih terarah dan

operasional untuk kurun waktu satu sampai dengan lima tahun kedepan. Tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dalam waktu lima tahun mendatang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 2. 1**

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip**

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya kualitas literasi masyarakat	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan	Persentase peningkatan layanan Perpustakaan	10	10	10	10	10
		Meningkatnya layanan kearsipan sesuai standar	Nilai pengawasan kearsipan	90,10	90,20	90,30	90,40	90,50
		Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	70,00	72,00	74,00	76,00	78,00

Adapun hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2024 sampai dengan Triwulan II adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2

Rekapitulasi Hasil Evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 (Tahun Berjalan)

No	Sasaran / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Pada Akhir Periode		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s.d Renja Pd Tahun Lalu		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2024 (%)		Unit perangkat Daerah Penanggung Jawab	Penjelasan	
										I		II											
										K	Rp	K	Rp										K
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10=8+9		11=12/7X100%		12=6+10		13=12/5X100%		16	17
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1.1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang Memenuhi Standar Nasional	%	30	2.926.993.055	11	2.049.840.725	6	1.412.642.557	0	105.266.929	0	320.806.759	0	426.073.688	0	30,16	11	2.475.914.413	36,67	84,59	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Belum ada penilaian akreditasi terhadap perpustakaan binaan
1.1.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Kunjungan di Perpustakaan Daerah	%	70	2.314.956.355	363	1.637.173.358	14	1.187.689.957	-	104.011.929	28,68	305.359.509	25,45	409.371.438	181,79	34,47	388,45	2.046.544.796	554,93	88,41	Dinas Perpustakaan dan Arsip	1. Meningkatkan masyarakat yang menggunakan fasilitas Dispustakar 2. Banyaknya kegiatan yang melibatkan masyarakat. Faktor pendorong : 1. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan 2. Kegiatan pelibatan masyarakat 3. Bertambahnya jam operasional layanan Faktor penghambat : Kurang nya promosi perpustakaan ke masyarakat (radio, social media)

No	Sasaran / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Pada Akhir Periode		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s.d Renja Pd Tahun Lalu		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2024 (%)		Unit perangkat Daerah Penanggung Jawab	Penjelasan
										I		II											
										8		9											
K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	16	17				
1.1.1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan					1	20.000.000	2	1.989.179	2	1.196.991	2	3.186.170	200	15,93					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	Target kinerja 1 Layanan menjadi 2 layanan yaitu : 1. Layanan SMS reminder; 2. Layanan internet orbit untuk Perpustakaan Keliling dan Pustaka Baca
1.1.1.2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	perpustakaan					5	131.200.400	6	1.738.000	6	16.366.250	12	18.104.250	240	13,8					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
1.1.1.3	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan					2	446.497.600	0	96.877.750	0	77.920.705	0	174.798.455	0	39,15					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
1.1.1.4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pembangunan untuk Mewujudkan Keberagaman untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar					1500	424.991.957		3.407.000	2280	209.875.563	2280	213.282.563	152	50,19					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
1.1.1.5	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan Tingkat Kota Balikpapan	dokumen					2	165.000.000	0	0		0	0	0	0	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	

No	Sasaran / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Pada Akhir Periode		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s.d Renja Pd Tahun Lalu		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2024 (%)		Unit perangkat Daerah Penanggung Jawab	Penjelasan
										I		II											
										K	Rp	K	Rp										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10=8+9		11=12/7X100%		12=6+10		13=12/5X100%		16	17
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1.1.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemanfaatan koleksi di perpustakaan daerah	%	15	612.036.700	23,75	412.667.367	13	224.952.600	18	1.255.000	18	15.447.250	18	16.702.250	138,46	7,42	18	429.369.617	120	70,15	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Adanya penambahan koleksi ebook di aplikasi ibalikipapan sebanyak 2.228 eksemplar dan penambahan koleksi dari sumbangan masyarakat sebanyak 189 eksemplar
1.1.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	Lokus					5	81.931.400	0	680.000	0	15.447.250	0	16.127.250	0	19,68					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	Kegiatan sosialisasi budaya baca pada tingkat satuan pendidikan dasar akan dilaksanakan pada triwulan 3
1.1.2.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	perpustakaan					1	143.021.200	0	575.000	0	0	0	575.000	0	0,4					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	Kegiatan dalam rangka pendampingan perpustakaan berbasis inklusi sosial di Kota Balikpapan akan terlaksana pada triwulan 3
2.1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Arsip yang dikelola	%	400	1.072.000.000	130	560.138.231	80	422.472.000	0	156.270.261		55.604.000	0	211.874.261	0	50,15	130	772.012.492	32,5	72,02	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
2.1.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pencipta arsip yang mengelola arsip dinamis	%	350	712.000.000	55	380.857.831	70	292.472.000	0	133.732.261		31.356.000	0	165.088.261	0	56,45	55	545.946.092	15,71	76,68	Dinas Perpustakaan dan Arsip	

No	Sasaran / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Pada Akhir Periode		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s.d Renja Pd Tahun Lalu		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2024 (%)		Unit perangkat Daerah Penanggung Jawab	Penjelasan	
										I		II											
										K	Rp	K	Rp										K
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10=8+9		11=12/7X100%		12=6+10		13=12/5X100%		16	17
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
2.1.1.1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	berkas					100	40.000.000	0	17.600.000	62	19.768.000	62	37.368.000	62	93,42					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
2.1.1.2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan					1	252.472.000	0	116.132.261	0	11.588.000	0	127.720.261	0	50,59					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
<b>2.1.2</b>	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Presentase arsip statis yang dikelola</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>190.000.000</b>	<b>80</b>	<b>76.519.500</b>	<b>85</b>	<b>100.000.000</b>	<b>0</b>	<b>22.538.000</b>	<b>0</b>	<b>21.606.000</b>	<b>0</b>	<b>44.144.000</b>	<b>0</b>	<b>44,14</b>	<b>80</b>	<b>120.663.500</b>	<b>80</b>	<b>63,51</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
2.1.2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip					500	100.000.000	0	22.538.000	0	21.606.000	0	44.144.000	0	44,14					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	Masih dalam tahap verifikasi arsip
<b>2.1.3</b>	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN/JIKN</b>	<b>%</b>	<b>500</b>	<b>170.000.000</b>	<b>150</b>	<b>102.760.900</b>	<b>100</b>	<b>30.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.642.000</b>	<b>0</b>	<b>2.642.000</b>	<b>0</b>	<b>8,81</b>	<b>150</b>	<b>105.402.900</b>	<b>30</b>	<b>62</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
2.1.3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	pengguna					50	10.000.000	0	0	9	1.778.000	9	1.778.000	18	17,78					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
2.1.3.2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan					1	20.000.000	0	0	0	864.000	0	864.000	0	4,32					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
<b>2.2</b>	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>Persentase Arsip yang Dilindungi dan Terselamatkan</b>	<b>%</b>	<b>380</b>	<b>312.000.000</b>	<b>62</b>	<b>228.988.960</b>	<b>75</b>	<b>62.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16.058.000</b>	<b>0</b>	<b>16.058.000</b>	<b>0</b>	<b>25,9</b>	<b>62</b>	<b>245.046.960</b>	<b>16,32</b>	<b>78,54</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
<b>2.2.1</b>	<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</b>	<b>Presentase pencipta arsip yang melakukan pemusnahan arsip</b>	<b>%</b>	<b>56</b>	<b>69.500.000</b>	<b>14</b>	<b>51.699.770</b>	<b>11</b>	<b>15.000.000</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>9.698.000</b>	<b>6</b>	<b>9.698.000</b>	<b>54,55</b>	<b>64,65</b>	<b>20</b>	<b>61.397.770</b>	<b>35,71</b>	<b>88,34</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsip	

No	Sasaran / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Pada Akhir Periode		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s.d Renja Pd Tahun Lalu		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2024 (%)		Unit perangkat Daerah Penanggung Jawab	Penjelasan	
										I		II											
										K	Rp	K	Rp										K
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10=8+9		11=12/7X100%		12=6+10		13=12/5X100%		16	17
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
2.2.1.1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip					100	15.000.000	203	0	455	9.698.000	658	9.698.000	658	64,65					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
2.2.2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase pencipta arsip yang mendapatkan penyuluhan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana	%	100	40.500.000	20	28.201.800	40	10.000.000	10	0	20	0	20	0	50	0	20	28.201.800	20	69,63	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
2.2.2.1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip					50	10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
2.2.3	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis dan arsip hasil alih media yang telah diautentikasi	%	235	105.000.000	30	82.404.000	45	20.000.000		0		3.410.000	0	3.410.000	0	17,05	30	85.814.000	12,77	81,73	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
2.2.3.1	Penilaian dan Penetapan Autentitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Arsip					15	20.000.000		0		3.410.000	0	3.410.000	0	17,05					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
2.2.4	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Persentase arsip statis yang dinyatakan hilang	%	25	97.000.000	0	66.683.390	15	17.000.000	0	0		2.950.000	0	2.950.000	0	17,35	0	69.633.390	0	71,79	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
2.2.4.1	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Arsip					5	17.000.000		0		2.950.000	0	2.950.000	0	17,35					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
2.3	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase Perizinan Penggunaan Arsip	%	100	67.000.000	0	52.504.800	100	12.000.000	0	0		3.170.000	0	3.170.000	0	26,42	0	55.674.800	0	83,1	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
2.3.1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Presentase penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	%	50	67.000.000	0	52.504.800	30	12.000.000	0	0		3.170.000	0	3.170.000	0	26,42	0	55.674.800	0	83,1	Dinas Perpustakaan dan Arsip	

No	Sasaran / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Pada Akhir Periode		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s.d Renja Pd Tahun Lalu		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Renja PD yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2024 (%)		Unit perangkat Daerah Penanggung Jawab	Penjelasan
										I		II											
										K	Rp	K	Rp										
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10=8+9		11=12/7X100%		12=6+10		13=12/5X100%		16	17
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
2.3.1.1	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip					30	12.000.000		0		3.170.000	0	3.170.000	0	26,42					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
3.1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Internal Perangkat Daerah</b>	<b>Poin</b>	<b>82</b>	<b>28.212.280.966</b>	<b>92,16</b>	<b>16.917.153.414</b>	<b>80</b>	<b>11.498.338.485</b>	<b>0</b>	<b>1.712.790.284</b>	<b>2.761.120.277</b>	<b>0</b>	<b>4.473.910.561</b>	<b>0</b>	<b>38,91</b>	<b>92,16</b>	<b>21.391.063.975</b>	<b>112,39</b>	<b>75,82</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsip		
3.1.1	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Nilai SAKIP</b>	<b>Poin</b>	<b>78</b>	<b>50.000.000</b>	<b>67,38</b>	<b>53.120.724</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67,38</b>	<b>53.120.724</b>	<b>86,38</b>	<b>106,24</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsip			
3.1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	dokumen					2	0	1	0		0	1	0	50	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
3.1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen					34	0	0	0	5	0	5	0	14,71	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	RKA pergeseran anggaran
3.1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	dokumen					34	0	0	0		0	0	0	0	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
3.1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	dokumen					34	0	34	0		0	34	0	100	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
3.1.1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	dokumen					34	0	0	0		0	0	0	0	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	
3.1.1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	dokumen					1	0	1	0		0	1	0	100	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	

No	Sasaran / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Pada Akhir Periode		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s.d Renja Pd Tahun Lalu		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2024 (%)		Unit perangkat Daerah Penanggung Jawab	Penjelasan			
										I		II													
										K	Rp	K	Rp										K	Rp	K
1	2	3	4	5		6		7		8				9		10=8+9		11=12/7X100%		12=6+10		13=12/5X100%		16	17
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				
3.1.1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	dokumen					4	0	1	0	1	0	2	0	50	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	Penginputan data realisasi renja tw 2 tahun 2024 pada aplikasi Reaksi		
<b>3.1.2</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Poin</b>	<b>87</b>	<b>14.815.328.408</b>	<b>97,83</b>	<b>8.798.285.971</b>	<b>85</b>	<b>5.389.730.965</b>	<b>0</b>	<b>1.018.756.976</b>	<b>1.765.674.136</b>	<b>0</b>	<b>2.784.431.112</b>	<b>0</b>	<b>51,66</b>	<b>97,83</b>	<b>11.582.717.083</b>	<b>112,45</b>	<b>78,18</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsip</b>				
3.1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang					27	5.389.730.965	25	1.018.756.976	27	1.765.674.136	27	2.784.431.112	100	51,66					Dinas Perpustakaan dan Arsip;	Penambahan pegawai dari luar daerah dan mutasi antar OPD		
3.1.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen Laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Laporan					500	0	137	0	180	0	317	0	63,4	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;			
3.1.2.3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen					2	0	0	0	0	0	0	0	0	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;			
3.1.2.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan					1	0	0	0	0	0	0	0	0	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;			
3.1.2.5	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Laporan					2	0	1	0	0	0	1	0	50	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;			
3.1.2.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan					12	0	3	0	3	0	6	0	50	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;			

No	Sasaran / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Pada Akhir Periode		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s.d Renja Pd Tahun Lalu		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2024 (%)		Unit perangkat Daerah Penanggung Jawab	Penjelasan			
										I		II													
										K	Rp	K	Rp										K	Rp	K
1	2	3	4	5		6		7		8				9		10=8+9		11=12/7X100%		12=6+10		13=12/5X100%		16	17
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				
3.1.2.7	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen					12	0	3	0	3	0	6	0	50	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;			
<b>3.1.3</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>IKM Layanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Poin</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>88,98</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88,98</b>	<b>0</b>	<b>109,85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsip</b>			
3.1.3.1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen					2	0		0	1	0	1	0	50	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;			
3.1.3.2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Laporan					6	0	1	0	1	0	2	0	33,33	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;			
3.1.3.3	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan					4	0	1	0	1	0	2	0	50	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;			
3.1.3.4	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan					4	0	1	0	1	0	2	0	50	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;			
3.1.3.5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan					2	0	0	0	1	0	1	0	50	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;			
3.1.3.6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen					4	0	1	0	1	0	2	0	50	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;			
3.1.3.7	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen					1	0	0	0	0	0	0	0	0	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;			
<b>3.1.4</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>IKM Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Poin</b>	<b>84</b>	<b>35.787.500</b>	<b>96,61</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>37.003.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96,61</b>	<b>0</b>	<b>115,01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsip</b>			

No	Sasaran / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Pada Akhir Periode		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s.d Renja Pd Tahun Lalu		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2024 (%)		Unit perangkat Daerah Penanggung Jawab	Penjelasan	
										I		II												
										K	Rp	K	Rp											K
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10=8+9		11=12/7X100%		12=6+10		13=12/5X100%		16	17	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
3.1.4.1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen					12	0	3	0	3	0	6	0	50	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.4.2	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen					2	0	0	0	1	0	1	0	50	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.4.3	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen					4	0	1	0	1	0	2	0	50	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.4.4	Sosialisasi Peraturan dan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang					2	0	0	0	2	0	2	0	100	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.4.5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang					2	0	0	0	2	0	2	0	100	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.4.6	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket					29	37.003.500	0	0	0	0	0	0	0	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
<b>3.1.5</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>IKM Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Poin</b>	<b>80</b>	<b>1.826.553.658</b>	<b>92,52</b>	<b>2.337.633.689</b>	<b>78</b>	<b>851.920.920</b>	<b>0</b>	<b>132.634.810</b>	<b>229.171.053</b>	<b>0</b>	<b>361.805.863</b>	<b>0</b>	<b>42,47</b>	<b>92,52</b>	<b>2.699.439.552</b>	<b>115,65</b>	<b>147,79</b>	<b>115,65</b>	<b>147,79</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsip</b>	
3.1.5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket					1	48.915.000	1	0	1	14.579.500	1	14.579.500	100	29,81					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.5.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket					3	49.951.000	0	0	3	48.400.000	3	48.400.000	100	96,89					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.5.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					7	341.526.900	7	33.490.300	7	76.003.400	7	109.493.700	100	32,06					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		

No	Sasaran / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Pada Akhir Periode		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s.d Renja Pd Tahun Lalu		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2024 (%)		Unit perangkat Daerah Penanggung Jawab	Penjelasan		
										I		II												
										K	Rp	K	Rp										K	Rp
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10=8+9		11=12/7X100%		12=6+10		13=12/5X100%		16	17	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
3.1.5.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					2	51.551.620	0	0	2	17.576.800	2	17.576.800	100	34,1					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.5.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen					303	22.000.000	720	3.312.000	624	4.212.000	134	7.524.000	44,31	34,2					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.5.6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan					1	37.976.400	1	1.608.000	1	1.608.000	1	3.216.000	100	8,47					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.5.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan					12	300.000.000	3	94.224.510	3	66.791.353	6	161.015.863	50	53,67					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
<b>3.1.6</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>IKM Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Poin</b>	<b>81</b>	<b>1.611.590.700</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>1.721.516.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54.900.000</b>	<b>0</b>	<b>54.900.000</b>	<b>0</b>	<b>3,19</b>	<b>78</b>	<b>54.900.000</b>	<b>96,3</b>	<b>3,41</b>			Dinas Perpustakaan dan Arsip	
3.1.6.1	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit					27	56.516.000	0	0	27	54.900.000	27	54.900.000	100	97,14					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.6.2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit					1	1.665.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
<b>3.1.7</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>IKM Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Poin</b>	<b>83</b>	<b>7.484.874.200</b>	<b>94,35</b>	<b>4.340.243.460</b>	<b>81</b>	<b>2.685.818.800</b>	<b>0</b>	<b>493.595.879</b>	<b>617.676.597</b>	<b>0</b>	<b>1.111.272.476</b>	<b>0</b>	<b>41,38</b>	<b>94,35</b>	<b>5.451.515.936</b>	<b>113,67</b>	<b>72,83</b>			Dinas Perpustakaan dan Arsip	
3.1.7.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan					12	701.155.200	3	180.731.371	3	119.937.621	6	300.668.992	50	42,88					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		

No	Sasaran / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Pada Akhir Periode		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s.d Renja Pd Tahun Lalu		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2024 (%)		Unit perangkat Daerah Penanggung Jawab	Penjelasan	
										I		II												
										K	Rp	K	Rp											K
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10=8+9		11=12/7X100%		12=6+10		13=12/5X100%		16	17	
3.1.7.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan					12	1.984.663.600	3	312.864.508	3	497.738.976	6	810.603.484	50	40,84					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	IKM Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Poin	80	2.388.146.500	89,41	1.387.869.570	78	812.348.300	0	67.802.619		93.698.491	0	161.501.110	0	19,88	89,41	1.549.370.680	111,76	64,88	Dinas Perpustakaan dan Arsip		
3.1.8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Unit					9	218.441.400	3	33.980.669	3	38.904.754	6	72.885.423	66,67	33,37					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.8.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit					5	254.509.000	2	27.687.050	2	12.098.937	4	39.785.987	80	15,63					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.8.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit					98	239.399.900	9	6.134.900	9	42.694.800	18	48.829.700	18,37	20,4					Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
3.1.8.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit					1	99.998.000	0	0		0	0	0	0						Dinas Perpustakaan dan Arsip;		
<b>Rata-rata capaian Kinerja (%)</b>																<b>48,48</b>	<b>20,4</b>				<b>70,01</b>	<b>50,32</b>		
<b>Predikat Kinerja</b>																<b>Sangat Rendah</b>	<b>Sangat Rendah</b>				<b>Sedang</b>	<b>Rendah</b>		
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH SUB KEGIATAN</b>																<b>60,18</b>	<b>18,07</b>							
<b>PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH SUB KEGIATAN</b>																<b>Rendah</b>	<b>Sangat Rendah</b>							
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN</b>																<b>23,6</b>	<b>24,19</b>				<b>154,92</b>	<b>71,52</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH KEGIATAN</b>																<b>Sangat Rendah</b>	<b>Sangat Rendah</b>				<b>Sangat Tinggi</b>	<b>Sedang</b>		
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM</b>																<b>0</b>	<b>34,31</b>				<b>55,11</b>	<b>79,43</b>		

No	Sasaran / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Pada Akhir Periode	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s.d Renja Pd Tahun Lalu	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s.d Tahun 2024	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2024	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2024 (%)	Unit perangkat Daerah Penanggung Jawab	Penjelasan							
							I		II								10=8+9	11=12/7X100%	12=6+10	13=12/5X100%			
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10=8+9		11=12/7X100%		12=6+10		13=12/5X100%		16	17
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
<b>PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM</b>											<b>Sangat Rendah</b>	<b>Sangat Rendah</b>			<b>Rendah</b>	<b>Tinggi</b>							

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD

Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sampai dengan triwulan II dalam pencapaian target kinerja sasaran dapat dilihat pada tabel 2.3 dibawah ini:

**Tabel 2.3**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Triwulan II Tahun 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Target s/d Triwulan II	Realisasi Capaian s/d Triwulan II	Persentase Capaian s/d Triwulan II
1		4				
1	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan	Persentase peningkatan layanan Perpustakaan	10	-	-	-
	Meningkatnya layanan kearsipan sesuai standar	Nilai pengawasan kearsipan	90,30	-	-	-
	Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	74,00	-	-	-

Berdasarkan tabel di atas, terlihat bahwa belum ada realisasi terhadap target pada indikator sasaran yang sudah ditetapkan, hal ini dikarenakan indikator tersebut baru dapat direalisasikan pada triwulan IV tahun 2024.

## 2.3. Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Sebagai Perangkat Daerah yang bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah. Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan merupakan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan. Isu-isu penting atau isu – isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan

pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah di masa yang akan datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menunjukkan pelayanan yang cukup baik pada urusan Bidang Perpustakaan dan urusan Bidang Kearsipan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan juga menemui permasalahan-permasalahan. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kota Balikpapan untuk tahun 2022 berdasarkan hasil Survey Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sebesar 67,41 termasuk dalam kategori sedang. Sedangkan pada tahun 2023 berdasarkan Survey TGM yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Timur terhadap 10 Kabupaten/Kota, Nilai TGM Kota Balikpapan berada pada di posisi keenam dibandingkan dengan kabupaten/kota se-Provinsi Kalimantan Timur yaitu sebesar 51,76 (kategori sedang). Sehingga terdapat penurunan sebesar 15,65 poin. Beberapa permasalahan yang dialami di tahun 2023 digambarkan secara singkat sebagai berikut:

#### **1. Rendahnya pemanfaatan iBalikpapan oleh masyarakat**

Pasca Pandemi Covid-19, kebutuhan akan perpustakaan digital tetap menjadi trend di masyarakat. Untuk mengakomodir kebutuhan masyarakat akan bahan bacaan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menyediakan beragam koleksi bahan bacaan melalui aplikasi perpustakaan digital iBalikpapan. Jumlah Koleksi Tahun 2023 relatif masih sedikit, yaitu sebanyak 6.201 judul atau 17.757 eksemplar. Namun dari koleksi tersebut belum mampu mendongkrak minat masyarakat untuk memanfaatkan iBalikpapan. Hal ini terjadi karena, iBalikpapan masih belum dikenal luas oleh masyarakat, terlihat dengan jumlah peminjaman koleksi yang masih relatif rendah yaitu sebesar 1.523 eksemplar pada tahun 2023, namun bila dibandingkan Tahun 2022 sebesar 1.319 eksemplar, terjadi peningkatan 204 eksemplar. Dalam usaha

meningkatkan minat masyarakat untuk memanfaatkan iBalikpapan sebagai alternatif bahan informasi dan rekreasi, perlu dilakukan sosialisasi yang masif melalui kunjungan ke sekolah-sekolah, masyarakat dan media sosial.

## **2. Rendahnya jumlah kunjungan ke perpustakaan**

Jumlah perpustakaan sekolah dan perpustakaan kelurahan belum mampu mendorong masyarakat untuk berkunjung ke perpustakaan. Hal ini disebabkan oleh pengelolaan perpustakaan yang belum memenuhi standar nasional perpustakaan berdampak minat masyarakat untuk berkunjung ke perpustakaan. Tingkat kunjungan masyarakat ke Perpustakaan Daerah (Perpusda) Kota Balikpapan untuk tahun 2023 masih rendah dibandingkan dengan jumlah sebelum terjadinya Covid-19. Berdasarkan data BPS pada Kota Balikpapan Dalam Angka Tahun 2019 dan 2020, pada tahun 2018 kunjungan ke Perpusda Kota Balikpapan mencapai angka 134.566 orang dan tahun 2019 sebanyak 98.192 orang. Namun tingkat kunjungan ke Perpusda Kota Balikpapan mulai meningkat signifikan. Jumlah kunjungan di tahun 2023 berada pada angka 73.001 orang, meningkat 67% dibandingkan tahun 2022 yang berada di angka 43.605. Namun bila dibandingkan dengan jumlah penduduk Kota Balikpapan yang berjumlah 703.661 jiwa berdasarkan Balikpapan dalam angka tahun 2023, maka capaian jumlah kunjungan ke perpustakaan daerah masih relatif rendah.

## **3. Rendahnya cakupan perpustakaan yang berstandar nasional**

Standar Nasional Perpustakaan (SNP) dimaksudkan untuk menyediakan acuan tentang persyaratan atau ketentuan minimal dalam penyelenggaraan perpustakaan yang berlaku di wilayah NKRI. Dengan memenuhi standar ini diharapkan perpustakaan dapat memberikan layanan yang baik dan berkualitas kepada para pemustaka, serta dapat menceritakan posisinya dalam tingkatan tipologi perpustakaan (di atas atau di bawah standar). Perpustakaan di Kota Balikpapan yang memiliki predikat berstandar nasional atau terakreditasi berjumlah 25 (dua puluh lima) unit terdiri atas perpustakaan

umum, khusus dan sekolah, atau sekitar 6,6% dari 380 unit perpustakaan yang ada di Kota Balikpapan.

#### **4. Kurangnya pelibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan atau inklusi sosial**

Perpustakaan umum sebagai ruang belajar sepanjang hayat memiliki peran strategis dalam meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan serta memberdayakan masyarakat. Untuk itu, perpustakaan dituntut mampu melakukan transformasi dengan menjadikan perpustakaan sebagai ruang pelibatan masyarakat. Disadari bahwa dalam menjalankan tugas di bidang perpustakaan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan belum mampu secara optimal melibatkan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan. Salah satu faktor yang menghambat pelaksanaan inklusi sosial ini adalah belum terbangunnya kemitraan dengan pemustaka untuk berpartisipasi.

#### **5. Belum optimalnya pengelolaan Perpustakaan Kelurahan**

Perpustakaan Kelurahan yang ada saat ini bisa dipandang sebagai basis pemasyarakatan perpustakaan di tengah-tengah masyarakat, karena kebutuhan riil masyarakat akan informasi atau buku bisa langsung dipenuhi oleh Perpustakaan Kelurahan tanpa harus pergi ke Perpustakaan umum di pusat kota. Semakin banyak berdiri Perpustakaan Kelurahan, maka akan semakin besar kemungkinan masyarakat yang akan dilayani, yang artinya akan semakin merata pula layanan perpustakaan. Kondisi Perpustakaan Kelurahan di wilayah Kota Balikpapan masih belum optimal. Beberapa faktor yang mempengaruhi adalah tidak tersedianya tenaga yang khusus mengelola perpustakaan di Kelurahan. Faktor lain adalah belum tersedianya ruangan khusus sebagai ruang perpustakaan di masing-masing kelurahan, sebagian besar hanya berupa pojok-pojok baca.

Arsip merupakan *recorded information* yang diciptakan organisasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan dan disimpan sebagai bukti akuntabilitas kinerja. Arsip memiliki peran yang sangat penting dalam kelangsungan suatu organisasi dan dapat

dijadikan alat transparansi birokrasi. Arsip dapat bermanfaat secara optimal bagi perangkat daerah apabila dikelola dengan tertib, teratur dan sesuai dengan kaidah dan peraturan kearsipan. Meski memiliki peranan yang sangat penting, namun permasalahan dalam dunia kearsipan belum sepenuhnya menjadi perhatian bagi seluruh perangkat daerah. Hal ini terbukti dengan minimnya SDM, terbatasnya anggaran dan sarana prasarana kearsipan, serta pengelolaan arsip yang belum sesuai dengan NSPK.

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah kearsipan, maka ada beberapa aspek yang harus ditangani secara serius, salah satunya yaitu adanya sistem pengelolaan arsip yang efektif, berdaya guna serta adanya evaluasi secara terus menerus terhadap pelaksanaan sistem pengelolaan arsip tersebut. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pengelolaan arsip dinilai belum optimal, padahal pengelolaan arsip yang benar merupakan hal yang sangat krusial dalam tata kelola kearsipan. Dengan adanya kompleksitas permasalahan yang muncul dalam dunia kearsipan, maka diperlukan komitmen yang kuat dari jajaran pejabat/pimpinan demi kemajuan penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan. Beberapa permasalahan yang dihadapi adalah sebagai berikut:

#### **1. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) Kearsipan**

Dalam rangka pengelolaan arsip dibutuhkan sumber daya manusia yang profesional di bidang kearsipan. Idealnya, di masing-masing perangkat daerah terdapat 1 (satu) orang SDM Kearsipan atau Arsiparis. Hingga hari ini, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan baru memiliki 6 (enam) orang Arsiparis aktif pada jenjang terampil pelaksana dan mahir, dan 1 (satu) orang Arsiparis Penyetaraan untuk jenjang ahli. Sementara itu terdapat 36 (tiga puluh enam) Organisasi Perangkat Daerah, 34 Kelurahan, 27 Puskesmas, dan belum lagi jumlah BUMD, Ormas/Orpol/perseorangan, dan instansi vertikal yang juga harus dilayani dan dibina. Perangkat Daerah yang memiliki Arsiparis hanya 1 yaitu, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.

Arsiparis sebagai ujung tombak dari sumber daya manusia kearsipan yang memang secara teknis melakukan kegiatan pengelolaan kearsipan baik statis maupun dinamis sekaligus

melaksanakan pembinaan. Keterbatasan jumlah sumber daya manusia kearsipan (Arsiparis) ini mempengaruhi capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam penyelenggaraan kearsipan, dan menjadi salah satu isu penting yang harus segera ditindaklanjuti oleh instansi terkait untuk menjadi bahan pertimbangan pengadaan tenaga teknis yang cakap dan handal pada level pelaksana, dan didukung oleh pejabat struktural pada level manajerial sebagai fungsi koordinasi sesuai tingkat kebutuhan yang bersinergi, sehingga komponen dasar penyelenggaraan kearsipan yang selama beberapa tahun ini menjadi kendala dapat segera diatasi.

Dalam rangka mengantisipasi tugas dan fungsi Arsiparis di setiap perangkat daerah, maka diharapkan ada petugas pengelola arsip di setiap Unit Pengolah dan Unit Kearsipan di setiap perangkat daerah. Demi mewujudkan pengelolaan arsip yang tertib dan benar, diperlukan peran dan komitmen pimpinan perangkat daerah dalam peningkatan kompetensi bagi pengelola arsip tersebut. Tetapi, bagi pengelola arsip yang telah mendapat bimbingan dan pendampingan penataan kearsipan, diharapkan tidak dimutasi atau bahkan dibebani dengan tugas yang selain pengelolaan arsip.

## **2. Kurangnya Diklat Fungsional Arsiparis yang diikuti oleh Arsiparis**

Tingkat keberadaan suatu bangsa dapat dilihat dari pemeliharaan dan pelestarian terhadap arsipnya. Berkaitan dengan hal tersebut arsip perlu dikelola dengan baik dalam sebuah kerangka sistem yang benar. Pengelolaan arsip yang baik oleh arsiparis idealnya menjadi bagian yang penting dalam menunjang tercapainya proses pengarsipan dan meningkatkan pelayanan bagi masyarakat dalam penyampaian informasi yang ada di lembaga atau instansi. Hal ini membutuhkan arsiparis yang berkualifikasi dan berkompetensi sesuai dalam bidangnya. Kondisi di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sendiri menunjukkan masih kurangnya Diklat fungsional arsiparis yang diikuti oleh arsiparis. Tercatat Diklat terakhir yang diikuti adalah di tahun 2016, lebih dari 5 (lima) tahun yang lalu. Dengan kurangnya keikutsertaan arsiparis dalam Diklat fungsional ini tentunya akan berpengaruh pada

kurang optimalnya pengelolaan arsip di Pemerintah Kota Balikpapan. Diharapkan kondisi ini bisa menjadi perhatian oleh instansi terkait dan dapat ditindaklanjuti dengan membuka kesempatan bagi arsiparis agar dapat mengikuti Diklat fungsional kearsipan yang diselenggarakan dengan rutin oleh Arsip Nasional Republik Indonesia setiap tahunnya.

### **3. Sebagian besar Perangkat Daerah belum memiliki sarana penyimpanan arsip yang sesuai standar**

Seiring dengan berjalannya pekerjaan setiap Perangkat Daerah, maka arsip yang tercipta semakin bertambah setiap saat. Apabila arsip tidak dikelola dengan baik, maka niscaya keberadaan arsip yang tidak teratur malah akan menjadi bumerang bagi pencipta arsip sendiri. Arsip sebagai sumber informasi yang otentik dan terpercaya apabila tidak disimpan menurut kaidah yang benar akan menyulitkan Perangkat Daerah ketika memerlukan arsip sebagai rujukan. Arsip sebagai bukti pertanggungjawaban dan bukti hukum akan menjadi masalah ketika tidak dikelola dalam suatu manajemen yang baik. Dalam beberapa kali pertemuan dengan Perangkat Daerah, salah satu tema yang ditanyakan adalah kemungkinan Perangkat Daerah menitipkan arsipnya di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan. Hal ini sebenarnya memang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan Pasal 25(a) yang menyebutkan bahwa arsip daerah kabupaten/kota memiliki tugas melaksanakan pengelolaan arsip inaktif yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun yang berasal dari satuan kerja perangkat daerah kabupaten/kota dan penyelenggara pemerintahan daerah kabupaten/kota. Pada pasal tersebut setidaknya ada 2 (dua) syarat yang harus terpenuhi agar arsip dari Perangkat Daerah bisa diserahkan ke Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, yaitu arsip sudah berstatus arsip inaktif (frekuensi penggunaannya telah menurun) dan memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun. Jika kedua syarat tersebut tidak terpenuhi maka Perangkat Daerah wajib memastikan penyimpanan arsipnya masing-masing namun sayangnya tempat penyimpanan yang tersedia belum memenuhi standar. Diharapkan kondisi ini bisa menjadi

perhatian oleh instansi terkait dan dapat ditindaklanjuti dengan mulai membuat prioritas penyediaan sarana penyimpanan arsip yang sesuai standar.

#### **4. Belum tersedianya Record Center sebagai ruang penyimpanan arsip inaktif di masing-masing Perangkat Daerah**

Dalam penjelasan pasal 47 ayat 1 Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan disebutkan bahwa penyimpanan arsip inaktif dilakukan pada sentral arsip inaktif atau record center sebagai tempat penyimpanan arsip inaktif pada bangunan yang dirancang untuk penyimpanan arsip. Pusat Arsip atau record center merupakan tempat dan semua fasilitas yang didesain khusus untuk menyimpan arsip inaktif. Keberadaan pusat arsip harus melalui perencanaan, artinya pusat arsip tidak begitu saja terjadi karena suatu ruangan penuh dengan tumpukan arsip, lantas disebut pusat arsip. Pusat arsip diciptakan karena kebutuhan organisasi, sehingga ia perlu didesain secara khusus untuk memenuhi kriteria tertentu dan dapat mendukung pencapaian tujuan pengelolaan arsip (ANRI, 2009). Kondisi yang ditemui di lapangan menunjukkan bahwa sampai saat dokumen ini dibuat, belum ada Perangkat Daerah selain Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang memiliki record center. Demi tercapainya tertib arsip di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan perlu pertimbangan dari instansi terkait agar mulai membangun record center di masing-masing Perangkat Daerah. Dan supaya pengelolaan record center menjadi optimal, maka record center harus dirancang sesuai dengan persyaratan yang diatur pada Perka ANRI Nomor 3 Tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif.

#### **5. Belum diterapkannya Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)**

Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) merupakan aplikasi yang diluncurkan Pemerintah sebagai aplikasi umum bidang Kearsipan yang dapat mendukung pengelolaan arsip dan tata kelola pemerintahan

berbasis elektronik. Aplikasi tersebut merupakan hasil kolaborasi antara Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), Kementrian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN), dan Kementrian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia (Kominfo). Aplikasi ini sebagai wujud dari pelaksanaan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), dalam upaya meningkatkan kinerja, produktivitas, efektivitas, untuk mempermudah pekerjaan serta bermanfaat untuk mewujudkan pengelolaan arsip yang baik dan profesional. Sistem Informasi Kearsipan Dinamis yang Terintegrasi memegang peranan sangat penting dalam mewujudkan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

Penerapan Aplikasi SRIKANDI dalam setiap lingkungan Kementrian/Lembaga/Instansi pemerintah diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam kearsipan serta menjadi memori kolektif bangsa, karena pengelolaan informasi berbasis digital dapat terekam dengan baik dan memudahkan koordinasi antar pemerintah. Penerapan aplikasi SRIKANDI ini tentu terletak pada peran, kolaborasi, dan komitmen yang kuat dari seluruh stakeholder di lingkungan pemerintah yang berkaitan, sehingga tertib arsip, transformasi digital dalam kearsipan dan penyelenggaraan SPBE dapat terwujud.

Di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan telah meluncurkan aplikasi SRIKANDI pada tanggal 1 Maret 2023 yang dirangkai dengan bimbingan teknis bagi operator di seluruh perangkat daerah. Namun, hingga saat ini aplikasi tersebut belum diimplementasikan secara optimal oleh seluruh perangkat daerah. Apabila selama ini peran pengelolaan arsip dalam perangkat daerah masih dipandang sebelah mata, maka dengan kemampuan mengadopsi perkembangan teknologi informasi yang ditandai dengan adanya aplikasi SRIKANDI dengan berbagai fitur yang sesuai dengan kaidah kearsipan, diharapkan dapat merubah "image" dan meningkatkan penyelenggaraan kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan.

#### **2.4. Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD**

Rancangan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Balikpapan Tahun 2024 menjadi acuan dalam penyusunan rancangan rencana kerja perangkat daerah. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

Hasil review terhadap Perubahan RENJA tahun 2024 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.4**

**Review terhadap Rancangan Perubahan RKPD tahun 2024**

No	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		<b>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Internal Perangkat Daerah</b>	<b>80 Nilai</b>	<b>11.498.338.485</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		<b>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Internal Perangkat Daerah</b>	<b>80 Nilai</b>	<b>10.809.563.820</b>	
	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		<b>IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>85 Nilai</b>	<b>5.389.730.965</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		<b>IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>85 Nilai</b>	<b>5.482.482.000</b>	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang	5.389.730.965	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang	5.482.482.000	
	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		<b>IKM Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>82 Nilai</b>	<b>37.003.500</b>	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		<b>IKM Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>82 Nilai</b>	<b>37.003.500</b>	
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	29 Paket	37.003.500	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	68 Paket	37.003.500	
	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>IKM Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>78 Nilai</b>	<b>851.920.920</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>IKM Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>78 Nilai</b>	<b>1.271.668.220</b>	
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	48.915.000	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	774 Paket	64.938.200	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	49.951.000	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 Paket	197.838.800	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7 Paket	341.526.900	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	16134 Paket	397.363.200	

No	Rancangan Perubahan RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	51.551.620	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	18908 Paket	51.551.620	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3033 Paket	22.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3000 Paket	22.000.000	
	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	37.976.400	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	15 Laporan	37.976.400	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	300.000.000	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	38 Laporan	500.000.000	
	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>IKM Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>79 Nilai</b>	<b>1.721.516.000</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>IKM Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>79 Nilai</b>	<b>56.516.000</b>	
	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	27 Unit	56.516.000	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	27 Unit	56.516.000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lain		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	1.665.000.000	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lain		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	0	
	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>IKM Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>81 Nilai</b>	<b>2.685.818.800</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>IKM Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>81 Nilai</b>	<b>2.685.818.800</b>	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	701.155.200	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	701.155.200	

No	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.984.663.600	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.984.663.600	
	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>IKM Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>78 Nilai</b>	<b>812.348.300</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>IKM Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>78 Nilai</b>	<b>1.276.075.300</b>	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit	218.441.400	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 Unit	218.441.400	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	254.509.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	254.509.000	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	98 Unit	239.399.900	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	132 Unit	239.399.900	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	99.998.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	563.725.000	
	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>		<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>6%</b>	<b>1.412.642.557</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>		<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>6%</b>	<b>2.000.542.557</b>	
	<b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>14%</b>	<b>1.187.689.957</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>14%</b>	<b>1.775.589.957</b>	
	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan	1 Layanan	20.000.000	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan	1 Layanan	20.000.000	

No	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Standar Nasional Perpustakaan					Standar Nasional Perpustakaan			
	Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	5 Perpustakaan	131.200.400	Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	25 Perpustakaan	131.200.400	
	Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2 Layanan	446.497.600	Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2 Layanan	959.397.600	
	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1500 Eksemplar	424.991.957	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3000 Eksemplar	599.991.957	
	Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	4 Dokumen	165.000.000	Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2 Dokumen	65.000.000	
	<b>Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Persentase pemanfaatan koleksi di perpustakaan daerah</b>	<b>13%</b>	<b>224.952.600</b>	<b>Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Persentase pemanfaatan koleksi di perpustakaan daerah</b>	<b>13%</b>	<b>224.952.600</b>	
	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	5 Lokus	81.931.400	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	6 Lokus	81.931.400	

No	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	143.021.200	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	143.021.200	
	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>		<b>Persentase Arsip yang dikelola</b>	<b>80%</b>	<b>422.472.000</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>		<b>Persentase Arsip yang dikelola</b>	<b>80%</b>	<b>583.344.000</b>	
	<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Persentase pencipta arsip yang mengelola arsip dinamis</b>	<b>70%</b>	<b>292.472.000</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Persentase pencipta arsip yang mengelola arsip dinamis</b>	<b>70%</b>	<b>331.904.000</b>	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	100 Berkas	40.000.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	300 Berkas	40.000.000	
	Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan	252.472.000	Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	36 Laporan	291.904.000	
	<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Presentase arsip statis yang dikelola</b>	<b>85%</b>	<b>100.000.000</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Presentase arsip statis yang dikelola</b>	<b>85%</b>	<b>195.440.000</b>	
	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 Arsip	100.000.000	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1500 Arsip	195.440.000	
	<b>Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>		<b>Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN/JIKN</b>	<b>100%</b>	<b>30.000.000</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>		<b>Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN/JIKN</b>	<b>100%</b>	<b>56.000.000</b>	
	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 Pengguna	10.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 Pengguna	10.000.000	
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan	1 Laporan	20.000.000	Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan	1 Laporan	46.000.000	

No	Rancangan Perubahan RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota			Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota			
	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>		<b>Persentase Arsip yang Dilindungi dan Terselamatkan</b>	<b>75%</b>	<b>62.000.000</b>	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>		<b>Persentase Arsip yang Dilindungi dan Terselamatkan</b>	<b>75%</b>	<b>62.000.000</b>	
	<b>Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>		<b>Presentase pencipta arsip yang melakukan pemusnahan arsip</b>	<b>11%</b>	<b>15.000.000</b>	<b>Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>		<b>Presentase pencipta arsip yang melakukan pemusnahan arsip</b>	<b>11%</b>	<b>15.000.000</b>	
	Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	100 Arsip	15.000.000	Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1000 Arsip	15.000.000	
	<b>Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota</b>		<b>Persentase pencipta arsip yang mendapatkan penyuluhan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana</b>	<b>40%</b>	<b>10.000.000</b>	<b>Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota</b>		<b>Persentase pencipta arsip yang mendapatkan penyuluhan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana</b>	<b>40%</b>	<b>10.000.000</b>	
	Sub Kegiatan Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	50 Arsip	10.000.000	Sub Kegiatan Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	50 Arsip	10.000.000	
	<b>Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</b>		<b>Persentase arsip statis dan arsip hasil alih media yang telah diautentikasi</b>	<b>45%</b>	<b>20.000.000</b>	<b>Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</b>		<b>Persentase arsip statis dan arsip hasil alih media yang telah diautentikasi</b>	<b>45%</b>	<b>20.000.000</b>	

No	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	15 Arsip	20.000.000	Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1500 Arsip	20.000.000	
	<b>Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>		<b>Persentase arsip statis yang dinyatakan hilang</b>	<b>15%</b>	<b>17.000.000</b>	<b>Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>		<b>Persentase arsip statis yang dinyatakan hilang</b>	<b>15%</b>	<b>17.000.000</b>	
	Sub Kegiatan Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	5 Arsip	17.000.000	Sub Kegiatan Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	17.000.000	
	<b>PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>		<b>Persentase Perizinan Penggunaan Arsip</b>	<b>100%</b>	<b>12.000.000</b>	<b>PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>		<b>Persentase Perizinan Penggunaan Arsip</b>	<b>100%</b>	<b>12.000.000</b>	
	<b>Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</b>		<b>Presentase penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup</b>	<b>30%</b>	<b>12.000.000</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</b>		<b>Presentase penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup</b>	<b>30%</b>	<b>12.000.000</b>	
	Sub Kegiatan Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	30 Arsip	12.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	20 Arsip	12.000.000	
			<b>TOTAL</b>		<b>13.407.453.042</b>			<b>TOTAL</b>		<b>13.467.450.377</b>	

### **BAB III**

## **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

### **PERANGKAT DAERAH**

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan pada perencanaan tahun 2024 merupakan tahun ke 3 atau periode ketiga dalam Renstra Tahun 2021 – 2026. Adapun rencana kerja perubahan beserta usulan pendanaan pagu indikatif tersaji dalam tabel berikut:

Tabel 3.1

## PERUBAHAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP								11.161.735.857,00	13.407.453.042,00	13.467.450.377,00	2.305.714.520,00							12.278.108.699,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							11.161.735.857,00	13.407.453.042,00	13.467.450.377,00	2.305.714.520,00							12.278.108.699,00		
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							10.673.735.857,00	12.910.981.042,00	12.810.106.377,00	2.136.370.520,00							11.741.308.699,00		
1,	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Internal Perangkat Daerah				80,00	80,00	9.483.584.800,00	11.498.338.485,00	10.809.563.820,00	948.551.639,00							10.432.136.439,00		
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				85,00 Nilai	85,00 Nilai	5.144.000,00	5.389.730,965,00	5.482.482,00	338.482.000,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber	Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan		5.658.400.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.01 2.02.0 001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																		
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>				27 Orang/bulan	27 Orang/bulan	5.144.000.000,00	5.389.730.965,00	5.482.482.000,00	338.482.000,00	Kota Balikpapan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing			5.658.400.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IKM Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				82,00 Nilai	82,00 Nilai	35.787.500,00	37.003.500,00	37.003.500,00	1.216.000,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing	Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan		39.380.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.05.002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya																		
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				29 Paket	68 Paket	35.787.500,00	37.003.500,00	37.003.500,00	1.216.000,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber			39.380.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN									KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
																Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing				
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	IKM Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah				78,00 Nilai	78,00 Nilai	651.858.90 0,00	851.920.92 0,00	1.271.668.2 20,00	619.809.320,0 0			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing	-		716.846.512,0 0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.06.001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	774 Paket	48.915.200,00	48.915.000,00	64.938.200,00	16.023.000,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			53.813.430,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.06.002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																		
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				3 Paket	6 Paket	49.956.600,00	49.951.000,00	197.838.800,00	147.882.200,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber			55.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	2.23.01 .2.06.0 004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																			
			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>				7 Paket	16134 Paket	241.660.50 0,00	341.526.90 0,00	397.363.20 0,00	155.702.700,0 0	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing			265.826.932,0 0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP	
	2.23.01 .2.06.0 005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan																			

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				2 Paket	18909 Paket	51.350.200,00	51.551.620,00	51.551.620,00	201.420,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			56.485.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01 2.06.0 006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																		
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				3033 Dokumen	3000 Dokumen	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	0,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber			23.910.150,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing				
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				1 Laporan	15 Laporan	37.976.400,00	37.976.400,00	37.976.400,00	0,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			41.811.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>				12 Laporan	38 Laporan	200.000.000,00	300.000.000,00	500.000.000,00	300.000.000,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			220.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>IKM Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>				79,00 Nilai	79,00 Nilai	136.590.700,00	1.721.516.000,00	56.516.000,00	- 80.074.700,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang			150.579.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIR AAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELO MPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB	
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/B erkurang (10- 12)	LOKAS I	SUMB ER DANA	PRIORITAS			TAR GET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
							SEBELU M	SESUDA H	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAH AN 2024				NASIO NAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	2.23.01 .2.07.0 005	Pengadaan Mebel																			
			<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>				27 Unit	27 Unit	56.591.000,00	56.516.000,00	56.516.000,00	-75.000,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			62.579.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP	
	2.23.01 .2.07.0 010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																			

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			<i>Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>				1 Unit	1 Unit	79.999.700,00	1.665.000.000,00	0,00	-79.999.700,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			88.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>IKM Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>				81,00 Nilai	81,00 Nilai	2.696.881.200,00	2.685.818.800,00	2.685.818.800,00	-11.062.400,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang			2.966.597.040,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	2.23.01.2.08.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																			
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>				12 Laporan	12 Laporan	701.155.200,00	701.155.200,00	701.155.200,00	0,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing			771.210.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP	
	2.23.01.2.08.004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																			

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>				12 Laporan	12 Laporan	1.995.726.000,00	1.984.663.600,00	1.984.663.600,00	11.062.400,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			2.195.387.040,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>IKM Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>				78,00 Nilai	78,00 Nilai	818.466.500,00	812.348.300,00	1.276.075.300,00	457.608.800,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang			900.333.887,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	2.23.01.2.09.001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan																			
			<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i>				9 Unit	8 Unit	204.404.600,00	218.441.400,00	218.441.400,00	14.036.800,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			222.593.087,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP	
	2.23.01.2.09.002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																			

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				5 Unit	5 Unit	246.006.000,00	254.509.000,00	254.509.000,00	8.503.000,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			270.740.800,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP	
	2.23.01.2.09.006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																			
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				98 Unit	132 Unit	268.057.900,00	239.399.900,00	239.399.900,00	28.658.000,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber			297.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIR AAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELO MPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/B erkurang (10- 12)	LOKAS I	SUMB ER DANA	PRIORITAS			TAR GET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELU M	SESUDA H	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAH AN 2024				NASIO NAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.01 .2.09.0 009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																		
			<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/D irehabilitasi</i>				1 Unit	1 Unit	99.998.000,00	99.998.000,00	563.725.000,00	463.727.000,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			110.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
2,	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang Memenuhi				6 %	6 %	1.190.151.057,00	1.412.642.557,00	2.000.542.557,00	119.021.203,00							1.309.172.260,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Standar Nasional																	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Kunjungan di Perpustakaan Daerah				14,00 %	14,00 %	919.826.857,00	1.187.689.957,00	1.775.589.957,00	855.763.100,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing	Masyarakat dan Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip		1.011.810.360,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.01.001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik																		
			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information				1 Layanan	1 Layanan	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan			22.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Technology Service Management)													Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing				
	2.23.02.2.01.004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan																		
			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				5 Perpustakaan	25 Perpustakaan	152.990.000,00	131.200.400,00	131.200.400,00	- 21.789.600,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			168.289.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.01.007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota																		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			<i>Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/ Kota Melalui Peningkatan Koleksi</i>				2 Layanan	2 Layanan	423.997.90 0,00	446.497.60 0,00	959.397.60 0,00	535.399.700,0 0	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			466.397.910,0 0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02 2.01.0 009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka																		
			<i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i>				1500 Eksemplar	3000 Eksemplar	224.999.75 7,00	424.991.95 7,00	599.991.95 7,00	374.992.200,0 0	Kota Balikpapan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber			247.500.000,0 0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
																Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing				
	2.23.02.2.01.0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota				4 Dokumen	2 Dokumen	97.839.200,00	165.000.000,00	65.000.000,00	32.839.200,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			107.623.450,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemanfaatan koleksi di perpustakaan daerah				13,00 %	13,00 %	270.324.200,00	224.952.600,00	224.952.600,00	-45.371.600,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing	Masyarakat dan Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip		297.361.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.02.001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat																		
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				5 Lokus	6 Lokus	127.324.000,00	81.931.400,00	81.931.400,00	-45.392.600,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber			140.056.400,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
																Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing				
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial																		
			Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan				1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	143.000.200,00	143.021.200,00	143.021.200,00	21.000,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing			157.305.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							488.000.000,00	496.472.000,00	657.344.000,00	169.344.000,00							536.800.000,00	
1,	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Arsip yang dikelola				80,00 %	80,00 %	414.000.000,00	422.472.000,00	583.344.000,00	41.400.000,00							455.400.000,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase pencipta arsip yang mengelola arsip dinamis</i>				70,00 %	70,00 %	284.000.000,00	292.472.000,00	331.904.000,00	47.904.000,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing	OPD Se Kota Balikpapan		312.400.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.02.2.01.002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis																		
			<i>Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan</i>				100 Berkas	300 Berkas	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber			44.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.24.02.2.01.003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota														Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing				
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota				1 Laporan	36 Laporan	244.000.000,00	252.472.000,00	291.904.000,00	47.904.000,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing			268.400.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase arsip statis yang dikelola				85,00 %	85,00 %	100.000.000,00	100.000.000,00	195.440.000,00	95.440.000,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing	OPD Se Kota Balikpapan		110.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.02.2.02.002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis																		
			Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				500 Arsip	1500 Arsip	100.000.000,00	100.000.000,00	195.440.000,00	95.440.000,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber			110.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
																Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing				
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN/JIKN				100,00 %	100,00 %	30.000.000,00	30.000.000,00	56.000.000,00	26.000.000,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing	OPD Se Kota Balikpapan		33.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.02.2.03.001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN																		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			<i>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN</i>				50 Pengguna	50 Pengguna	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			11.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.02.2.03.002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota																		
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota</i>				1 Laporan	1 Laporan	20.000.000,00	20.000.000,00	46.000.000,00	26.000.000,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber			22.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
																Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing				
2,	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Arsip yang Dilindungi dan Terselamatkan				75,00 %	75,00 %	62.000.000,00	62.000.000,00	62.000.000,00	6.200.000,00							68.200.000,00	
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Presentase pencipta arsip yang melakukan pemusnahan arsip				11,00 %	11,00 %	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdayasaing	OPD Se Kota Balikpapan		16.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.24.03.2.01.001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun																		
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				100 Arsip	1000 Arsip	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			16.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berkala Kabupaten/Kota	Persentase penciptaan arsip yang mendapatkan penyuluhan perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana				40,00 %	40,00 %	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber	OPD Se Kota Balikpapan		11.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIR AAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELO MPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/B erkurang (10- 12)	LOKAS I	SUMB ER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELU M	SESUDA H	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAH AN 2024				NASIO NAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
																Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing				
	2.24.03 2.02.0 001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana																		
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				50 Arsip	50 Arsip	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			11.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIR AAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELO MPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/B erkurang (10-12)	LOKAS I	SUMB ER DANA	PRIORITAS			TAR GET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELU M	SESUDA H	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAH AN 2024				NASIO NAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis dan arsip hasil alih media yang telah diautentikasi				45,00 %	45,00 %	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing	OPD Se Kota Balikpapan		22.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.04.001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip																		
			Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan				15 Arsip	1500 Arsip	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber			22.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
																Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing				
	2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Persentase arsip statis yang dinyatakan hilang				15,00 %	15,00 %	17.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00	0,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing	OPD Se Kota Balikpapan		18.700.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.05.0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)																		
			Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA)				5 Arsip	1 Arsip	17.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00	0,00	Kota Balikpapan, Balikpapan	PENDAPATAN ASLI DAERAH	-	Meningkatkan Pemerataan			18.700.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman										pan Kota, Telaga Sari	H (PAD)		Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing				
3,	2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase Perizinan Penggunaan Arsip				100,00 %	100,00 %	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	1.200.000,00							13.200.000,00	
	2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Presentase penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup				30,00 %	30,00 %	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00			-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang	OPD se Kota Balikpapan		13.200.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	2.24.04.2.01.002	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup																			
			Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup				30 Arsip	20 Arsip	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	Kota Balikpapan, Balikpapan Kota, Telaga Sari	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing Meningkatkan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, sehat dan berdaya saing			13.200.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP	
<b>JUMLAH</b>									<b>3.379.265.409.365,00</b>	<b>4.181.129.203.827,00</b>	<b>4.440.823.457.264,00</b>	<b>1.061.558.047.899,00</b>					<b>3.633.309.264.577,90</b>				

Tabel 3. 2

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1. Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja**

- a. Perubahan Rencana Kerja ini disusun dengan indikasi penggunaan dana sesuai dengan rencana stategis OPD, mempertimbangkan kemampuan keuangan Daerah, sehingga memungkinkan adanya perubahan berkenaan dengan ketersediaan anggaran tahun berkenaan.
- b. Untuk keberhasilan pencapaian target Renja, seluruh unit yang ada di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan wajib segera menindaklanjuti dengan penyusunan *time schedule* pelaksanaan kegiatan sehingga pekerjaan dapat diselesaikan tepat waktu;
- c. Untuk menjamin sinergitas dan keterpaduan pelaksanaan program-program pembangunan daerah, agar koordinasi intern dan lintas OPD dilakukan secara intensif, sehingga diperoleh hasil maksimal dari pelaksanaan program/kegiatan.
- d. Dalam melaksanakan program/kegiatan agar memperhatikan prinsip efektivitas dan efisiensi;

### **4.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan**

- a. Renja Perubahan Tahun 2024 digunakan sebagai acuan dalam penyusunan anggaran tahun 2025;
- b. Untuk memastikan target-target di Renja tercapai, agar dilakukan evaluasi secara berkala sehingga dapat segera diketahui pelaksanaan program/kegiatan yang menemui kendala/masalah agar segera dapat diambil langkah-langkah antisipasi.

### **4.3. Rencana Tindak Lanjut**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan selain sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan untuk tahun 2025 juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, juga digunakan sebagai dasar dan tolok ukur dalam melakukan evaluasi kinerja.

Untuk dapat merealisasikan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tentu juga dipengaruhi oleh sumber pembiayaan / pendanaan yang memadai serta kompetensi dan semangat, tekad serta

kedisiplinan dalam memprioritaskan program dan kegiatan sesuai dengan anggaran yang tersedia.

Disamping itu Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan juga memberikan umpan balik (*feed back*) dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana dimasa mendatang oleh pimpinan sehingga diperoleh peningkatan kinerja kearah yang lebih baik.

Balikpapan, Agustus 2024

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Kota Balikpapan,**



**ELVIN JUNAIDI**  
Pembina Utama Muda

# **Rencana Aksi (Renaksi) Tahun 2024**













**SK Indikator Kinerja Utama (IKU) Perubahan  
Tahun 2021-2026**



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**

Jl. Kapt. Piere Tendean No. 01 Telp. (0542) 8500500 / 422020

kode pos : 76111

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN  
NOMOR : 188.4/ 68 /DISPUSTAKAR

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PERUBAHAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN  
TAHUN 2021-2026

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung pencapaian visi dan misi Wali Kota Balikpapan Tahun 2021-2026 sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan diperlukan tolok ukur yang jelas dan sistematis untuk mengukur kinerja pembangunan pada setiap tahun perencanaannya;
- b. bahwa untuk memberikan penguatan terhadap Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021-2026 diperlukan penetapan sasaran strategis sebagai acuan dalam indikator kinerja utama Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tentang Indikator Kinerja Utama Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021-2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor

- 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin, dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
  4. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  5. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kota Balikpapan Tahun 2021 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Balikpapan Nomor 60);
  6. Peraturan Wali Kota Balikpapan Nomor 01 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah.

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan :  
KESATU : Indikator Kinerja Utama (IKU) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021-

- 2026 sebagai ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan;
- KEDUA : Indikator Kinerja Utama (IKU) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021-2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KETIGA : Indikator Kinerja Utama (IKU) Perubahan sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu digunakan sebagai dasar untuk menyusun:
- a. perencanaan tahunan;
  - b. penyusunan dokumen penetapan kinerja;
  - c. pemantauan, pengendalian dan pengukuran kinerja;
  - d. evaluasi kinerja; dan
  - e. pelaporan akuntabilitas kinerja.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Balikpapan  
Pada tanggal 22 Desember 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Kota Balikpapan



ELVIN JUNAIDI

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Inspektur Kota Balikpapan
2. Kepala Bappeda Litbang Kota Balikpapan
3. Kepala Bagian Organisasi Setda Kota Balikpapan
4. Kepala Bidang di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Lampiran Keputusan Dinas Perpustakaan Kota Balikpapan  
Nomor : 188.4/ 68 /Dispustakar  
Tanggal : 22 Desember 2023  
Tentang : Indikator Kinerja Utama (IKU) Perubahan Dinas  
Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun  
2021-2026

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PERUBAHAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
BALIKPAPAN TAHUN 2021-2026

1. Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan
2. Tugas :
  - a. menyelenggarakan tugas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - b. mengoordinasikan dan melakukan pengendalian internal terhadap unit kerja dibawahnya; dan
  - c. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan tugas dan fungsinya.
3. Fungsi :
  - a. penyusunan program urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
  - b. perumusan kebijakan teknis urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
  - c. pengelolaan, pelestarian, dan pemanfaatan bahan pustaka;
  - d. pembinaan perpustakaan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah;
  - e. pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan dan pengelolaan urusan perpustakaan dan kearsipan padalingkup Perangkat Daerah dan perpustakaan di lingkungan Daerah;
  - f. pengelolaan arsip inaktif dan statis;
  - g. pembinaan kearsipan pada pencipta arsip pada tingkat daerah;
  - h. perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan dokumen/arsip dan bahan pustaka sebagai warisanbudaya;
  - i. pelaksanaan fasilitasi pengelolaan arsip pada perangkat daerah;
  - j. pemberdayaan sumber daya dan mitra kerja urusan bidang perpustakaan dan kearsipan;
  - k. penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan;
  - l. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
  - m. pelaksanaan fungsi lainnya yang diberikan oleh pimpinan/atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Indikator Kinerja Utama :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	DEFINISI OPERASIONAL	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB																																						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)																																						
1.	Meningkatnya layanan kearsipan sesuai standar	Nilai pengawasan kearsipan	Indikator untuk menilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar kearsipan dengan penyelenggaraan kearsipan	<p>Hasil evaluasi pengawasan kearsipan yang terdiri dari:</p> <table border="1" data-bbox="1059 502 1766 1268"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Komponen</th> <th>Bobot</th> <th>Sub Komponen</th> <th>Bobot Sub Komponen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">Aspek Kebijakan</td> <td rowspan="2">30%</td> <td>a. Pemenuhan</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>b. Reform</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">Aspek Pembinaan</td> <td rowspan="2">20%</td> <td>a. Kewajiban melaksanakan pembinaan</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>b. Reform</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan Retensi Sekurang-kurangnya 10 Tahun</td> <td>10%</td> <td>Kewajiban melaksanakan pengelolaan arsip inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">Aspek Pengelolaan Arsip Statis</td> <td rowspan="2">20%</td> <td>a. Kewajiban melaksanakan penglolaan arsip statis</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>b. Reform</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5</td> <td rowspan="2">Aspek Sumber Daya Kearsipan</td> <td rowspan="2">20%</td> <td>a. Kewajiban pemenuhan SDK</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>b. Reform</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Komponen	Bobot	Sub Komponen	Bobot Sub Komponen	1	Aspek Kebijakan	30%	a. Pemenuhan	70%	b. Reform	30%	2	Aspek Pembinaan	20%	a. Kewajiban melaksanakan pembinaan	80%	b. Reform	20%	3	Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan Retensi Sekurang-kurangnya 10 Tahun	10%	Kewajiban melaksanakan pengelolaan arsip inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun	100%	4	Aspek Pengelolaan Arsip Statis	20%	a. Kewajiban melaksanakan penglolaan arsip statis	80%	b. Reform	20%	5	Aspek Sumber Daya Kearsipan	20%	a. Kewajiban pemenuhan SDK	90%	b. Reform	10%	LKE Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Timur	Kepala Dinas
No.	Komponen	Bobot	Sub Komponen	Bobot Sub Komponen																																								
1	Aspek Kebijakan	30%	a. Pemenuhan	70%																																								
			b. Reform	30%																																								
2	Aspek Pembinaan	20%	a. Kewajiban melaksanakan pembinaan	80%																																								
			b. Reform	20%																																								
3	Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan Retensi Sekurang-kurangnya 10 Tahun	10%	Kewajiban melaksanakan pengelolaan arsip inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun	100%																																								
4	Aspek Pengelolaan Arsip Statis	20%	a. Kewajiban melaksanakan penglolaan arsip statis	80%																																								
			b. Reform	20%																																								
5	Aspek Sumber Daya Kearsipan	20%	a. Kewajiban pemenuhan SDK	90%																																								
			b. Reform	10%																																								

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	DEFINISI OPERASIONAL	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan	Persentase peningkatan layanan perpustakaan	Indikator untuk mengukur jumlah layanan perpustakaan yang ditingkatkan baik secara kualitas maupun kuantitas	$\frac{jml\ layanan\ Perpustakaan\ thn\ N - jml\ layanan\ perpustakaan\ thn\ (N-1)}{jml\ layanan\ perpustakaan\ thn\ (N-1)} \times 100\%$	Data internal	Kepala Dinas
3.	Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	Indikator untuk mengukur efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja	Hasil evaluasi AKIP oleh Inspektorat Kota Balikpapan	LHE Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	Kepala Dinas

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Kota Balikpapan



ELVIN JUNAIDI

**Perjanjian Kinerja (PK) Perubahan  
Tahun 2024**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

**Nama** : ELVIN JUNAIDI, M.Si.

**Jabatan** : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : AHMAD MUZAKKIR, ST., M.Si.

**Jabatan** : Pjs. WALI KOTA BALIKPAPAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 14 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,

AHMAD MUZAKKIR, ST., M.Si.

PIHAK PERTAMA,

ELVIN JUNAIDI, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**

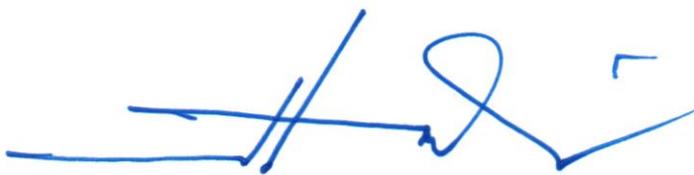
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan	Poin	74,00
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah dan Perpustakaan Binaan	Persentase Peningkatan Layanan Perpustakaan	Persen	10
3	Meningkatnya Layanan Kearsipan sesuai Standar	Nilai Pengawasan Kearsipan	Poin	90,30

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 11.015.294.820	APBD-P
2. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 2.500.542.557	APBD-P
3. Program Pengelolaan Arsip	Rp 583.344.000	APBD-P
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp 62.000.000	APBD-P
5. Program Perizinan Penggunaan Arsip	Rp 12.000.000	APBD-P
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp 14.173.181.377</b>	

Balikpapan, 14 Oktober 2024

**Pjs. WALI KOTA BALIKPAPAN,**

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
ARSIP,**



**AHMAD MUZAKKIR, ST., M.Si.**



**ELVIN JUNAIDI, M.Si.**

# **Pengukuran Kinerja Tahun 2024**

## PENGUKURAN KINERJA

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan

Tahun : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	(%)
(i)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan	Persentase peningkatan layanan Perpustakaan	10	29,41	294,10
2.	Meningkatnya layanan kearsipan sesuai standar	Nilai pengawasan kearsipan	90,30	71,78	79,49
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	74,00	71,50	96,62

**Piagam Penghargaan  
Tahun 2024**

## Piagam Penghargaan Tahun 2024



**Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi  
Sistem AKIP Tahun 2023**



# **INSPEKTORAT KOTA BALIKPAPAN**

## **LAPORAN HASIL EVALUASI AKIP PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN**

**NOMOR : 700/152/TIM-V/ITKOT**  
**TANGGAL : 29 MEI**  
**TAHUN : 2024**  
**TIM AUDIT : TIM V**  
**OBRIK : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN**



**INSPEKTORAT KOTA BALIKPAPAN**

**LAPORAN HASIL EVALUASI AKIP  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
KOTA BALIKPAPAN**

**NOMOR : 700/152/TIM-V/ITKOT**  
**TANGGAL : 29 MEI 2024**  
**TIM AUDIT : TIM V**  
**OBRIK : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
KOTA BALIKPAPAN**

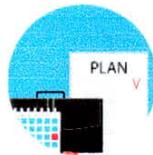


# EVALUASI AKIP

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN

Perencanaan Kinerja

21,93 dari nilai  
maksimal 30,00



Pengukuran Kinerja

21,61 dari nilai  
maksimal 30,00



Pelaporan Kinerja

9,67 dari nilai  
maksimal 15,00



Evaluasi Akuntabilitas  
Kinerja Internal

18,28 dari nilai maksimal  
25,00



## Nilai Total 71,50 dengan Predikat BB (Sangat Baik)

Akuntabilitas kerjanya sudah baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja dan perlu sedikit perbaikan.

### Saran/Rekomendasi

- Membuat pohon kinerja mengidentifikasi kinerja urusan/sektor lain dan melibatkan instansi pengampu dalam perencanaan kinerja
- Pencapaian kinerja agar diupayakan sesuai dengan target yang telah ditetapkan;
- Agar monitoring dan evaluasi menghasilkan Rencana Aksi Tindak Lanjut dan seluruhnya ditindaklanjuti;
- Agar mekanisme pengumpulan data dilengkapi dengan SOP yang jelas jika terjadi kesalahan data;
- Melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang dan diberikan feedback.
- Pengukuran capaian kinerja agar memanfaatkan teknologi informasi (aplikasi) secara optimal;
- Agar setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan;
- Agar laporan kinerja disusun secara berkala/per triwulan;





# EVALUASI AKIP

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BALIKPAPAN

Perencanaan Kinerja

21,93 dari nilai  
maksimal 30,00



Pengukuran Kinerja

21,61 dari nilai  
maksimal 30,00



Pelaporan Kinerja

9,67 dari nilai  
maksimal 15,00



Evaluasi Akuntabilitas  
Kinerja Internal

18,28 dari nilai maksimal  
25,00



## Nilai Total 71,50 dengan Predikat BB (Sangat Baik)

Akuntabilitas kerjanya sudah baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja dan perlu sedikit perbaikan.

### Saran/Rekomendasi

- Membuat pohon kinerja mengidentifikasi kinerja urusan/sektor lain dan melibatkan instansi pengampu dalam perencanaan kinerja
- Pencapaian kinerja agar diupayakan sesuai dengan target yang telah ditetapkan;
- Agar monitoring dan evaluasi menghasilkan Rencana Aksi Tindak Lanjut dan seluruhnya ditindaklanjuti;
- Agar mekanisme pengumpulan data dilengkapi dengan SOP yang jelas jika terjadi kesalahan data;
- Melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang dan diberikan feedback.
- Pengukuran capaian kinerja agar memanfaatkan teknologi informasi (aplikasi) secara optimal;
- Agar setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan;
- Agar laporan kinerja disusun secara berkala/per triwulan;





# PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN INSPEKTORAT

Jl. RUHUI RAHAYU I Telp./Fax. (0542) 7218734 KOTAK POS 1111  
BALIKPAPAN 76115  
Email: inskot.balikpapan@yahoo.co.id

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil serta untuk menilai tingkat akuntabilitas kinerja perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan, maka kami telah melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja **Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023**.

Evaluasi dilaksanakan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Wali Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 menunjukkan nilai sebesar **71,50 dengan Predikat BB (Sangat Baik)**. Hal ini menunjukkan implementasi SAKIP sudah baik, namun masih perlu adanya perbaikan dan komitmen dalam manajemen kinerja.

Rincian hasil evaluasi tersebut adalah sebagai berikut:

	KOMPONEN YANG DINILAI	BOBOT	2022	2023
1	Perencanaan Kinerja	30	21,20	21,93
2	Pengukuran Kinerja	30	19,51	21,61
3	Pelaporan Kinerja	15	9,80	9,67
4	Evaluasi Akuntabilitas	25	16,87	18,28
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>67,38</b>	<b>71,50</b>

Poin 1 s/d 4 menyajikan hasil penilaian atas berbagai atribut akuntabilitas instansi yang telah dituangkan pada LKE, yang dapat mengindikasikan tingkat Akuntabilitas Kinerja Instansi.



# PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN INSPEKTORAT

Jl. RUHUI RAHAYU I Telp./Fax. (0542) 7218734 KOTAK POS 1111  
BALIKPAPAN 76115

Email: inskot.balikpapan@yahoo.co.id

---

## BAB I

### PENDAHULUAN

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu strategi yang dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan Reformasi Birokrasi untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel, pemerintah yang kapabel dan meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat. Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, bahwa Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja Instansi Pemerintah.

Untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil maka dilakukan evaluasi AKIP oleh Inspektorat Kota Balikpapan.

Telah dilakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 guna mengetahui sejauh mana AKIP dilaksanakan dalam mendorong peningkatan kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil (*result oriented government*).

#### 1. Dasar Hukum Evaluasi

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006, tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. Peraturan Pemerintah RI Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- c. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

- d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 88 Tahun 2022 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tahun 2023;
- f. Keputusan Wali Kota Balikpapan Nomor 188.45-492/2023, tanggal 28 Desember 2023, tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan Berbasis Risiko Inspektorat Kota Balikpapan Tahun 2024;
- g. Surat Tugas Inspektur Kota Balikpapan Nomor: 090.1/043/Audit/M/Itkot, tanggal 05 April 2024.

## **2. Latar Belakang Evaluasi**

Konsistensi terhadap Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) akan terus dilakukan sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja Instansi Pemerintah melalui monitoring terhadap sistem yang ada pada Perangkat Daerah dengan melakukan evaluasi terhadap Renstra, Perjanjian Kinerja, IKU, IKI, Rencana Kerja Tahunan, Rencana Aksi, LKJIP dan Pemantauan Kinerja pada Perangkat Daerah.

## **3. Tujuan Evaluasi**

- a. Memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP;
- b. Menilai tingkat implementasi SAKIP;
- c. Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- d. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP; dan
- e. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

## **4. Ruang Lingkup Evaluasi**

Ruang lingkup evaluasi meliputi penilaian kualitas perencanaan kinerja, penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan, penilaian pelaporan kinerja serta penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal.

## 5. Metodologi Evaluasi

Metodologi yang digunakan adalah kombinasi metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan kepraktisan dan kemanfaatan yang disesuaikan dengan tujuan evaluasi serta mempertimbangkan kendala yang ada. Langkah praktis diambil agar lebih cepat memberikan petunjuk untuk perbaikan implementasi SAKIP sehingga dapat menghasilkan rekomendasi untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja.

## 6. Tindak lanjut hasil evaluasi tahun sebelumnya

Berdasarkan informasi yang disampaikan, bahwa Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan telah menindaklanjuti sebagian besar rekomendasi hasil evaluasi AKIP tahun sebelumnya dan melakukan perbaikan sebagai berikut:

No	Rekomendasi Inspektorat	Langkah Perbaikan	Ket.
1	Agar penyusunan pohon kinerja dimanfaatkan dalam perencanaan kinerja instansi dan dalam perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan ( <i>crosscutting</i> );	Telah ditindaklanjuti	Tersusunnya <i>crosscutting</i> kinerja berdasarkan pohon kinerja.
2	Agar hasil evaluasi kinerja yang telah dilaksanakan secara berkala dimanfaatkan untuk mendorong tercapainya kinerja;	Telah ditindaklanjuti	Pembuatan matriks realisasi dan capaian kinerja minimal per triwulan pada periode selanjutnya.
3	Agar memanfaatkan teknologi informasi (aplikasi) dalam melakukan pengukuran capaian kinerja;	Telah ditindaklanjuti, Namun belum menggambarkan capaian kinerja menyeluruh	Menggunakan aplikasi reaksi dari Bapedda Litbang.
4	Agar Menyusun dokumen pengukuran kinerja dan Pengukuran kinerja dilakukan secara berjenjang mulai dari eselon II sampai ke individu staf operasional dan diformalkan.	Telah ditindaklanjuti	Penyusunan SKP seluruh pegawai sampai dengan penilaian per triwulan.

No	Rekomendasi Inspektorat	Langkah Perbaikan	Ket.
5	Agar melakukan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah.	Telah ditindaklanjuti	Evaluasi kinerja melalui formulir E.81 (Evaluasi Renja) dilakukan pada tiap triwulan agar memperoleh informasi mengenai realisasi yang telah dicapai dari setiap target indikator kinerja;  Evaluasi atas pelaksanaan rencana aksi pada tiap triwulan dipantau secara berkala.

Sumber: Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2022 pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Nomor: 700/083/Tim-V/Itkot, tanggal 3 Juli 2023.

## BAB II

### HASIL EVALUASI

Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 menunjukkan nilai sebesar **71,50 dengan Predikat BB (Sangat Baik)**. Hal ini menunjukkan implementasi AKIP sudah sangat baik, namun masih perlu adanya perbaikan dan komitmen dalam manajemen kinerja.

Rincian hasil evaluasi tersebut adalah sebagai berikut:

No	Komponen yang dinilai	Tahun 2022		Tahun 2023	
		Bobot	Hasil Evaluasi	Bobot	Hasil Evaluasi
1	Perencanaan Kinerja	30	21,20	30	21,93
2	Pengukuran Kinerja	30	19,51	30	21,61
3	Pelaporan Kinerja	15	9,80	15	9,67
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	16,87	25	18,28
	Nilai Akuntabilitas Kinerja		<b>67,38</b>		<b>71,50</b>
	Tingkat Akuntabilitas Kinerja		<b>B</b>		<b>BB</b>

Penjelasan lebih lanjut atas hasil evaluasi AKIP adalah sebagai berikut:

#### a. Evaluasi atas Perencanaan Kinerja:

Dari penilaian atas komponen perencanaan kinerja diperoleh nilai **21,20** dari nilai maksimal sebesar **30,00** dengan hasil evaluasi per sub komponen sebagai berikut:

No	Sub Komponen	Nilai Diperoleh	Nilai Maksimal	Hasil Evaluasi
1	Dokumen perencanaan kinerja	6,00	6,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah, dokumen perencanaan kinerja jangka pendek, dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja sesuai dengan mandat;</li> <li>- Telah terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja;</li> </ul>
2	Dokumen perencanaan kinerja telah	7,73	9,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen perencanaan kinerja telah diformalkan dan dipublikasikan tepat waktu;</li> </ul>

No	Sub Komponen	Nilai Diperoleh	Nilai Maksimal	Hasil Evaluasi
	memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan ( <i>cascading</i> ) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain ( <i>crosscutting</i> )			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Isu strategis telah tertuang dalam dokumen perencanaan kinerja;</li> </ul> <p>Dari kondisi yang ada, masih terdapat beberapa hal yang masih perlu menjadi perhatian, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pohon kinerja belum mengidentifikasi kinerja urusan/sector lain dan melibatkan instansi pengampu dalam perencanaan kinerja.</li> </ul>
3	Perencanaan kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	8,20	15,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagian besar anggaran yang ditetapkan dan aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung pada kinerja yang ingin dicapai;</li> </ul> <p>Dari kondisi yang ada, masih terdapat beberapa hal yang masih perlu menjadi perhatian, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja belum sepenuhnya dicapai dengan baik.</li> <li>- Monitoring dan evaluasi kinerja telah dilakukan namun belum seluruhnya menghasilkan rencana aksi tindak lanjut;</li> </ul>

#### b. Pengukuran Kinerja:

Dari penilaian atas komponen pengukuran kinerja diperoleh nilai **21,61** dari nilai maksimal sebesar **30,00** dengan hasil evaluasi per sub komponen sebagai berikut:

No	Sub Komponen	Nilai Diperoleh	Nilai Maksimal	Hasil Evaluasi
1	Pengukuran kinerja telah dilakukan	4,50	6,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mekanisme pengumpulan data kinerja memenuhi sebagian kriteria yang ditetapkan.</li> <li>- Telah terdapat definisi operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.</li> </ul>
2	Pengukuran kinerja telah menjadi	6,46	9,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan teknologi informasi</li> </ul>

No	Sub Komponen	Nilai Diperoleh	Nilai Maksimal	Hasil Evaluasi
	kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara efektif, efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan			(Aplikasi) namun belum optimal. - Data kinerja telah dilakukan secara berkala dan sebagian besar data kinerja yang dikumpulkan telah relevan dan mendukung capaian kinerja; Dari kondisi yang ada, masih terdapat beberapa hal yang masih perlu menjadi perhatian, antara lain: - Pemantauan telah dilakukan hingga unit terkecil namun belum diberikan feedback.
3	Pengukuran kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian <i>reward and punishment</i> , serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	10,65	15,00	- Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV ke atas telah dibuat per triwulan; - Telah terdapat analisis terhadap efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja. Dari kondisi yang ada, masih terdapat beberapa hal yang masih perlu menjadi perhatian, antara lain: - Belum seluruhnya pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.

### c. Pelaporan Kinerja:

Dari penilaian atas komponen pelaporan kinerja diperoleh nilai **9,67** dari nilai maksimal sebesar **15,00** dengan hasil evaluasi per sub komponen sebagai berikut:

No	Sub Komponen	Nilai Diperoleh	Nilai Maksimal	Hasil Evaluasi
1	Terdapat dokumen laporan yang menggambarkan kinerja	2,75	3,00	- Laporan kinerja telah disusun, dipublikasikan dan disampaikan tepat waktu. - Dokumen laporan kinerja belum disusun secara berkala
2	Dokumen laporan kinerja telah memenuhi standar menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/	3,17	4,50	- Laporan kinerja telah mengungkapkan informasi terkait upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan; - Laporan kinerja telah mengungkapkan informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah. - Laporan kinerja belum

No	Sub Komponen	Nilai Diperoleh	Nilai Maksimal	Hasil Evaluasi
	penyempurnaannya			mengungkapkan informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level Nasional karena tidak ada pembandingan.
3	Pelaporan kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	3,75	7,50	<p>Dari kondisi yang ada, masih terdapat beberapa hal yang masih perlu menjadi perhatian, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan untuk perbaikan capaian kinerja, namun belum bersifat ekstensif dan menyeluruh.</li> <li>- Survei kepedulian pegawai atas penyajian informasi dalam laporan kinerja belum menggambarkan jawaban yang menyatakan bahwa pegawai yang menjadi responden memiliki kepedulian atas penyajian informasi dalam laporan kinerja.</li> </ul>

**d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal:**

Dari penilaian atas komponen evaluasi akuntabilitas kinerja internal diperoleh nilai **18,28** dari nilai maksimal sebesar **25,00** dengan hasil evaluasi per sub komponen sebagai berikut:

No	Sub Komponen	Nilai Diperoleh	Nilai Maksimal	Hasil Evaluasi
1	Tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi	4,69	7,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagian besar rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.</li> </ul> <p>Dari kondisi yang ada, masih terdapat beberapa hal yang masih perlu menjadi perhatian, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil evaluasi kinerja perlu dilengkapi dengan kesepakatan mengenai tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi yang secara formal menjelaskan siapa dan kapan batas waktu rekomendasi akan ditindaklanjuti</li> </ul>
2	Capaian <i>outcome</i>	13,59	18,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi program dalam rangka menilai keberhasilan program telah dilaksanakan, terdapat simpulan mengenai keberhasilan atau kegagalan program yang dievaluasi;</li> <li>- Pemantauan rencana aksi dalam rangka mengendalikan kinerja telah dilaksanakan.</li> </ul>

### BAB III

## SARAN REKOMENDASI

Dalam rangka lebih mengefektifkan penerapan AKIP, kami merekomendasikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Membuat pohon kinerja mengidentifikasi kinerja urusan/sector lain dan melibatkan instansi pengampu dalam perencanaan kinerja
- b. Pencapaian kinerja agar diupayakan sesuai dengan target yang telah ditetapkan;
- c. Agar monitoring dan evaluasi menghasilkan Rencana Aksi Tindak Lanjut dan seluruhnya ditindaklanjuti;
- d. Agar mekanisme pengumpulan data dilengkapi dengan SOP yang jelas jika terjadi kesalahan data;
- e. Melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang dan diberikan *feedback*.
- f. Pengukuran capaian kinerja agar memanfaatkan teknologi informasi (aplikasi) secara optimal;
- g. Agar setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan;
- h. Agar laporan kinerja disusun secara berkala/per triwulan;
- i. Melakukan survei kepedulian pegawai atas penyajian informasi dalam laporan kinerja.

Demikian hasil evaluasi AKIP sebagai penerapan manajemen kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, kami mengharapkan Kepala Perangkat Daerah beserta seluruh jajaran meningkatkan implementasi AKIP dan menindaklanjuti rekomendasi yang telah disampaikan.



Inspektur Kota Balikpapan,

Silvia Rahmadina, AP, CGCAE, CGRE



No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Unit/Satker		Penjelasan	%	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai
			Jawaban	Nilai					
	Renstra				a. apabila seluruh (100%) indikator kinerja memenuhi kriteria SMART b. apabila sebagian besar (>75%-99%) indikator kinerja memenuhi kriteria SMART c. apabila sebagian kecil (>30%-<75%) indikator kinerja memenuhi kriteria SMART d. apabila tidak ada (<30%) indikator kinerja memenuhi kriteria SMART				0,50
	Perjanjian Kinerja				a. apabila seluruh (100%) indikator kinerja memenuhi kriteria SMART b. apabila sebagian besar (>75%-99%) indikator kinerja memenuhi kriteria SMART c. apabila sebagian kecil (>30%-<75%) indikator kinerja memenuhi kriteria SMART d. apabila tidak ada (<30%) indikator kinerja memenuhi kriteria SMART				0,50
6	Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).				a. apabila seluruh (100%) IKU menggambarkan Kinerja utama, dan tertuang di dalam dokumen perencanaan b. apabila seluruh (100%) IKU menggambarkan Kinerja utama, namun tidak tertuang di dalam dokumen perencanaan c. apabila sebagian besar (>75%-99%) indikator kinerja memenuhi kriteria SMART d. apabila sebagian kecil (>30%-<75%) indikator kinerja memenuhi kriteria SMART e. apabila tidak ada (<30%) indikator kinerja memenuhi kriteria SMART				1,00
7	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.								0,75
	Renstra				a. apabila seluruh (100%) target sesuai dengan kriteria b. apabila sebagian besar (>75%-99%) target sesuai dengan kriteria c. apabila sebagian kecil (>30%-<75%) target sesuai dengan kriteria d. apabila tidak ada (<30%) target sesuai dengan kriteria				0,75
	Perjanjian Kinerja				a. apabila seluruh (100%) target sesuai dengan kriteria b. apabila sebagian besar (>75%-99%) target sesuai dengan kriteria c. apabila sebagian kecil (>30%-<75%) target sesuai dengan kriteria d. apabila tidak ada (<30%) target sesuai dengan kriteria				0,75
8	Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading).				a. apabila pohon kinerja telah mengacu pohon kinerja instansi sesuai dengan prinsip-prinsip penyusunan pohon kinerja dan telah dimanfaatkan dalam perencanaan kinerja instansi; b. apabila pohon kinerja telah mengacu pohon kinerja instansi dan sesuai dengan prinsip-prinsip penyusunan pohon kinerja, namun belum dimanfaatkan dalam perencanaan kinerja instansi; c. apabila pohon kinerja belum mengacu pohon kinerja instansi dan belum memenuhi prinsip-prinsip penyusunan pohon kinerja; d. Belum menyusun pohon kinerja.		A/B/C/D	B	0,67
9	Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).				a. apabila pohon kinerja telah mengidentifikasi kinerja urusan/sector lain dan melibatkan instansi pengampu dalam perencanaan kinerja b. apabila pohon kinerja telah mengidentifikasi kinerja urusan/sector lain, namun belum melibatkan instansi pengampu dalam perencanaan kinerja c. Belum ada crosscutting		A/B/C	B	0,50
10	Setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.				a. apabila seluruh (100%) pegawai merumuskan dan menetapkan perencanaan kinerja yang selaras dengan kinerja instansi b. apabila sebagian besar (<75-99%) pegawai merumuskan dan menetapkan perencanaan kinerja yang selaras dengan kinerja instansi c. apabila sebagian kecil (30-75%) pegawai merumuskan dan menetapkan perencanaan kinerja yang selaras dengan kinerja instansi d. apabila tidak ada (<30%) pegawai merumuskan dan menetapkan perencanaan kinerja yang selaras dengan kinerja instansi		A/B/C/D	B	0,67
1.c	Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15,00	CC	8,20		54,69%			0,55

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Unit/Satker		Penjelasan	%	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai
			Jawaban	Nilai					
<b>Kriteria:</b>									
1	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.				a. apabila seluruh (100%) anggaran telah mengacu pada kinerja yang ingin dicapai b. apabila sebagian besar (<75-99%) anggaran telah mengacu pada kinerja yang ingin dicapai c. apabila sebagian kecil (30-75%) anggaran telah mengacu pada kinerja yang ingin dicapai d. apabila tidak ada (<30%) anggaran yang mengacu pada kinerja yang ingin dicapai.		A/B/C/D	B	0,67
2	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.				a. apabila seluruh (100%) aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung kinerja yang ingin dicapai b. apabila sebagian besar (<75-99%) aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung kinerja yang ingin dicapai c. apabila sebagian kecil (30-75%) aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung kinerja yang ingin dicapai d. apabila tidak ada (<30%) aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung kinerja yang ingin dicapai		A/B/C/D	B	0,67
3	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih <i>on the right track</i> .								0,53
	Renstra				a. apabila seluruh (100%) target kinerja tercapai dengan baik/ <i>on the right track</i> b. apabila sebagian besar (<75-99%) target kinerja tercapai dengan baik/ <i>on the right track</i> c. apabila sebagian kecil (30-75%) target kinerja tercapai dengan baik/ <i>on the right track</i> d. apabila tidak ada (<30%) target kinerja tercapai dengan baik/ <i>on the right track</i>		A/B/C/D	C	0,25
	Perjanjian Kinerja				a. apabila seluruh (100%) target kinerja tercapai dengan baik/ <i>on the right track</i> b. apabila sebagian besar (<75-99%) target kinerja tercapai dengan baik/ <i>on the right track</i> c. apabila sebagian kecil (30-75%) target kinerja tercapai dengan baik/ <i>on the right track</i> d. apabila tidak ada (<30%) target kinerja tercapai dengan baik/ <i>on the right track</i>				0,28
4	Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.				a. apabila monitoring dan evaluasi menghasilkan RATL, dan seluruhnya telah ditindaklanjuti b. apabila hasil monitoring dan evaluasi menghasilkan RATL, dan sebagian besar (>75%-99%) telah ditindaklanjuti c. apabila monitoring dan evaluasi menghasilkan RATL, dan sebagian kecil (30-75%) telah ditindaklanjuti d. apabila tidak dilakukan monitoring dan evaluasi kinerja/RATL tidak ditindaklanjuti		A/B/C/D	C	0,33
5	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.				a. apabila seluruh (100%) hasil perbaikan/penyempurnaan telah ditindaklanjuti dalam perencanaan kinerja b. apabila sebagian besar (>75%-99%) hasil perbaikan/penyempurnaan telah ditindaklanjuti dalam perencanaan kinerja c. apabila sebagian kecil (30%-75%) hasil perbaikan/penyempurnaan telah ditindaklanjuti dalam perencanaan kinerja d. apabila tidak ada (<30%) hasil perbaikan/penyempurnaan telah ditindaklanjuti dalam perencanaan kinerja		A/B/C/D	C	0,33
6	Setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.				a. apabila seluruh (100%) pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang direncanakan b. apabila sebagian besar (>75%-99%) pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang direncanakan c. apabila sebagian kecil (30%-75%) pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang direncanakan d. apabila tidak ada (<30%) pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang direncanakan		A/B/C/D/E	B	0,75
<b>2</b>	<b>PENGUKURAN KINERJA</b>	<b>30,00</b>							<b>21,61</b>
<b>2.a</b>	<b>Pengukuran Kinerja telah dilakukan</b>	<b>6,00</b>	<b>BB</b>			<b>75,00%</b>			<b>0,75</b>
1	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.				a. apabila seluruh definisi operasional jelas; b. apabila sebagian definisi operasional jelas; c. belum ada definisi operasional.		A/B/C	A	1,00

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Unit/Satker		Penjelasan	%	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai
			Jawaban	Nilai					
2	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.				a. apabila mekanisme pengumpulan data kinerja memenuhi seluruh kriteria yang ditetapkan; b. apabila mekanisme pengumpulan data kinerja memenuhi sebagian kriteria yang ditetapkan; c. belum ada mekanisme pengumpulan data kinerja		A/B/C	B	0,50
2.b	Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	9,00	B	6,46		0,718			0,72
1	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.				a. apabila seluruh (100%) data kinerja relevan b. apabila sebagian besar (>75%-99%) data kinerja relevan c. apabila sebagian kecil (>30%-<75%) data kinerja relevan d. apabila tidak ada (<30%) data kinerja yang relevan		A/B/C/D	B	0,67
2	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.				a. apabila seluruh (100%) data kinerja andal b. apabila sebagian besar (>75%-99%) data kinerja andal c. apabila sebagian kecil (>30%-<75%) data kinerja andal d. apabila tidak ada (<30%) data kinerja yang andal				0,75
3	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala.				a. apabila pengukuran kinerja dilakukan per triwulan (3 Bulan); b. apabila pengukuran kinerja dilakukan per semester (6 bulan); c. apabila pengukuran kinerja dilakukan 1 tahun sekali d. tidak dilakukan pengukuran kinerja secara berkala		A/B/C/D	B	0,67
4	Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang.				a. Apabila dilakukan pemantauan hingga unit terkecil dan diberikan feedback b. Apabila dilakukan pemantauan hingga unit terkecil namun tidak diberikan feedback c. Pemantauan belum dilakukan sampai unit terkecil		A/B/C	B	0,50
5	Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).				Ya, Jika pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan teknologi informasi		Ya/Tidak	Ya	1,00
2.c	Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	15,00	B	10,65		71,00%			0,71
1	Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.				a. apabila seluruh pimpinan terlibat dalam pengambilan keputusan strategis setelah pengukuran kinerja b. apabila sebagian pimpinan terlibat dalam pengambilan keputusan strategis setelah pengukuran kinerja c. apabila pimpinan tidak terlibat dalam pengambilan keputusan strategis setelah pengukuran kinerja		A/B/C	B	0,50
2	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi, Kebijakan, Aktivitas, Anggaran dalam mencapai kinerja.				Ya, Apabila pengukuran Kinerja telah mempengaruhi penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja		Ya/Tidak	Ya	1,00

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Unit/Satker Jawaban	Nilai	Penjelasan	%	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai
3	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.				a. efisiensi terjadi didapat dari perbaikan kegiatan/aktivitas yang tidak berdampak terhadap kinerja (outcome/impact) b. Jika besaran efisiensi di dapat dari pengurangan rincian aktivitas/biaya yang tidak terkait terhadap output kegiatan c. sudah terdapat proses identifikasi aktivitas/kegiatan yang tidak terkait terhadap kinerja, namun belum dilaksanakan d. Jika tidak ada upaya efisiensi		A/B/C/D	B	0,67
4	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.				a. apabila seluruh (100%) pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja b. apabila sebagian besar (>75%-99%) pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja c. apabila sebagian kecil (30%-75%) pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja d. apabila tidak ada (<30%) pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja		A/B/C/D	B	0,67
3	<b>PELAPORAN KINERJA</b>	<b>15,00</b>		<b>9,67</b>					
3.a	Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja	3,00	A	2,75		91,75%			0,92
1	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.				Ya, jika laporan kinerja disusun		Ya/Tidak	Ya	1,00
2	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.				a. apabila laporan kinerja dilakukan per triwulan (3 Bulan); b. apabila laporan kinerja dilakukan per semester (6 bulan); c. apabila laporan kinerja dilakukan 1 tahun sekali d. tidak dilakukan pelaporan kinerja		A/B/C/D	B	0,67
3	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.				a. apabila laporan kinerja dipublikasikan secara luas (dapat diakses masyarakat luas); b. apabila laporan kinerja dipublikasikan secara terbatas (internal pemerintah); c. apabila laporan kinerja belum dipublikasikan		A/B/C	A	1,00
4	Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.				Ya, jika laporan kinerja telah disampaikan tepat waktu		Ya/Tidak	Ya	1,00
3.b	Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnannya	4,50	B	3,17		70,43%			0,70
1	Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.				Ya, jika laporan kinerja telah diformalkan		Ya/Tidak	Ya	1,00
2	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.				a. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan seluruh (100%) informasi pencapaian kinerja b. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian besar (>75-99%) informasi pencapaian kinerja c. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian kecil (30-75%) informasi pencapaian kinerja d. apabila laporan kinerja belum (<30%) mengungkapkan informasi pencapaian kinerja				0,76
3	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.				a. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan seluruh (100%) informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja sesuai dengan target tahunan b. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian besar (>75-99%) informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja sesuai dengan target tahunan c. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian kecil (30-75%) informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja sesuai dengan target tahunan d. apabila laporan kinerja belum (<30%) mengungkapkan informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja sesuai dengan target tahunan				0,75
4	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.				a. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan seluruh (100%) informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah b. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian besar (>75-99%) informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah c. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian kecil (30-75%) informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah d. apabila laporan kinerja belum (<30%) mengungkapkan informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah		A/B/C/D	B	0,67

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Unit/Satker Jawaban	Nilai	Penjelasan	%	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai
5	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.				a. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan seluruh (100%) informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun tahun sebelumnya b. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian besar (>75-99%) informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun tahun sebelumnya c. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian kecil (30-75%) informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun tahun sebelumnya d. apabila laporan kinerja belum (<30%) mengungkapkan informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun tahun sebelumnya				0,83
6	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).				a. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan seluruh (100%) informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level Nasional b. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian besar (>75-99%) informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level Nasional c. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian kecil (30-75%) informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level Nasional d. apabila laporan kinerja belum (<30%) mengungkapkan informasi analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level Nasional		A/B/C/D	D	0,00
7	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.				a. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan seluruh (100%) informasi terkait analisis keberhasilan/kegagalan mencapai target kinerja b. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian besar (>75-99%) informasi terkait analisis keberhasilan/kegagalan mencapai target kinerja c. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian kecil (30-75%) informasi terkait analisis keberhasilan/kegagalan mencapai target kinerja d. apabila laporan kinerja belum (<30%) mengungkapkan informasi terkait analisis keberhasilan/kegagalan mencapai target kinerja		A/B/C/D	A	1,00
8	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.				a. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan seluruh (100%) informasi terkait efisiensi yang mempertimbangkan efektivitas dengan capaian kinerja b. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian besar (>75-99%) informasi terkait efisiensi yang mempertimbangkan efektivitas dengan capaian kinerja c. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian kecil (30-75%) informasi terkait terkait efisiensi yang mempertimbangkan efektivitas dengan capaian kinerja d. apabila laporan kinerja belum (<30%) mengungkapkan informasi terkait terkait efisiensi yang mempertimbangkan efektivitas dengan capaian kinerja		A/B/C/D	A	1,00
9	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).				a. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan seluruh (100%) informasi terkait upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan b. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian besar (>75-99%) informasi terkait upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan c. apabila laporan kinerja telah mengungkapkan sebagian kecil (30-75%) informasi terkait upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan d. apabila laporan kinerja belum (<30%) mengungkapkan informasi terkait upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan		A/B/C/D	C	0,33
3.c	Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	7,50	CC	3,75		50,00%			0,50
1	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).				a. apabila seluruh Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan; b. apabila sebagian Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan; c. apabila Informasi dalam laporan kinerja tidak menjadi perhatian utama pimpinan.		A/B/C	B	0,50

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Unit/Satker Jawaban	Nilai	Penjelasan	%	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai
2	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.				a. apabila lebih dari 95% pegawai peduli terhadap informasi dalam laporan kinerja; b. apabila 80% < pegawai peduli terhadap informasi dalam laporan kinerja < 95%; c. apabila 40% < pegawai peduli terhadap informasi dalam laporan kinerja < 80%; d. apabila 20% < pegawai peduli terhadap informasi dalam laporan kinerja < 40% e. apabila pegawai peduli terhadap informasi dalam laporan kinerja < 20%.		A/B/C/D/E	C	0,50
3	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas, penyesuaian penggunaan anggaran, evaluasi dan penyesuaian perencanaan kinerja untuk mencapai kinerja.				a. apabila seluruh Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja; b. apabila sebagian Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja; c. apabila Informasi dalam laporan kinerja berkala tidak digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja		A/B/C	B	0,50
4	<b>EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL</b>	<b>25,00</b>		<b>18,28</b>					
4.a	<b>Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi</b>	<b>7,00</b>	B	<b>4,69</b>		<b>67,00%</b>			<b>0,67</b>
1	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.				a. Jika seluruh rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti, b. Jika sebagian besar rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti c. Jika sebagian kecil rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti d. Jika tidak ada rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang ditindaklanjuti		A/B/C/D	B	0,67
4.b	<b>Capaian Outcome</b>	<b>18,00</b>	BB	<b>13,59</b>		<b>75,50%</b>			<b>0,76</b>
1	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja (Outcome) dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.				a. Jika seluruh indikator kinerja mengalami kenaikan capaian kinerja, b. Jika sebagian besar indikator kinerja mengalami kenaikan capaian kinerja c. Jika sebagian kecil indikator kinerja mengalami kenaikan capaian kinerja d. Jika tidak ada indikator kinerja yang mengalami kenaikan capaian kinerja				0,76
<b>TOTAL SKOR</b>						<b>71,50</b>	<b>BB</b>	<b>SANGAT BAIK</b>	

**INSPEKTORAT KOTA BALIKPAPAN**

**JALAN RUHUI RAHAYU I**

**TELP./FAX : (0542) 7218734 KOTAK POS 1111 BALIKPAPAN 76115**

**2024**



# **INSPEKTORAT KOTA BALIKPAPAN**

JALAN RUHUI RAHAYU I

TELP / FAX : (0542) 7218734 KOTAK POS 1111 BALIKPAPAN 76115

EMAIL : [inskot.balikpapan@yahoo.co.id](mailto:inskot.balikpapan@yahoo.co.id)

**2024**