



DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
KOTA BALIKPAPAN

**RANCANGAN AKHIR  
RENCANA KERJA  
(RENJA)  
TAHUN 2023**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 ini dapat diselesaikan. Diharapkan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan ini digunakan sebagai pedoman dan rujukan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan/program pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan di Kota Balikpapan.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 ini merupakan salah satu upaya untuk memenuhi salah satu tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan ini berisikan gambaran tentang kegiatan/program yang telah dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan selama tahun 2021, hasil-hasil yang dicapai serta masalah yang dihadapi, tujuan dan sasaran program/kegiatan, indikator kinerja yang menggambarkan pencapaian Renstra serta dana indikatif dan sumber dana yang dibutuhkan dalam menjalankan program dan kegiatan guna meningkatkan kinerja serta kualitas dan keterjangkauan pelayanan Perpustakaan dan Arsip. Dengan demikian diharapkan dapat mencapai tujuan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 yaitu meningkatnya kualitas literasi masyarakat.

Dengan adanya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023, diharapkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dapat terwujud.

Disadari bahwa Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami menerima saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi penyempurnaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan selanjutnya. Semoga upaya yang kita lakukan selalu mendapatkan rahmat, hidayah, dan ridho dari Tuhan Yang Maha Esa.

Balikpapan, Juli 2022  
**Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Kota Balikpapan,**

**SUTADI**  
**Pembina Utama Muda**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>3</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>4</b>
1.1. Latar Belakang.....	4
1.2. Landasan Hukum .....	4
1.3. Maksud dan Tujuan.....	6
1.4. Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II .....</b>	<b>9</b>
<b>HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....</b>	<b>9</b>
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah .....	9
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	17
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah 30	
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	35
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	51
<b>BAB III.....</b>	<b>52</b>
<b>TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>52</b>
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....	52
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	53
3.3. Program dan Kegiatan .....	54
<b>BAB IV .....</b>	<b>68</b>
<b>RENCANA KERJA PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>68</b>
<b>BAB V .....</b>	<b>71</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>71</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja .....	9
Tabel 2.2	Hasil Evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021 .....	10
Tabel 2.3	T-C.31 Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023 Kota Balikpapan .....	36
Tabel 2.4	T-C.32. Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023 Kota Balikpapan .....	51
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 .....	54
Tabel 3.2	T-C.33. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 .....	58
Tabel 4.1	Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 .....	68

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Perencanaan mempunyai peran yang sangat strategis dalam pencapaian tujuan pembangunan suatu wilayah, yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Cakupan perencanaan pembangunan harus memperhatikan terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik dokumen perencanaan antar daerah, antarruang, antarwaktu, antarfungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan merupakan dokumen perencanaan tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021 – 2026, serta penyusunannya berpedoman pada RKPD Kota Balikpapan Tahun 2023 sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dalam rangka penyusunan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Balikpapan perlu adanya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan, baik pembangunan nasional, pembangunan daerah maupun antar daerah, sehingga akan dicapai keselarasan dan keharmonisan dalam system perencanaan pembangunan yang terintegrasi.

Dalam lingkup Organisasi Perangkat Daerah (OPD) integrasi perencanaan pembangunan dituangkan dalam Renstra untuk 5 (lima) tahun untuk perencanaan jangka menengah dan perencanaan jangka pendek disusun dalam bentuk Renja OPD untuk periode 1 (satu) tahun.

Dalam Penyusunan dokumen Renja tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan didasarkan pada tugas dan fungsi masing-masing bidang di lingkup Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dengan melakukan indentifikasi permasalahan dan tantangan yang dirangkum dalam isu-isu strategis dibidang Perpustakaan dan Kearsipan.

### **1.2. Landasan Hukum**

Landasan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 dalam rangka sinkronisasi dan konsistensi dengan dokumen perencanaan lainnya adalah:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);

3. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
6. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah Daerah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
17. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 15 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2005 – 2025;

18. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2001 tentang susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah;
19. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
20. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
21. Peraturan Wali Kota Balikpapan Nomor 40 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun Anggaran 2023 diuraikan sebagai berikut:

- a. Maksud penyusunan dokumen adalah:
  - 1) Rencana Kerja disusun untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk menyusun program dan kegiatan dibidang Perpustakaan dan Kearsipan.
  - 2) Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dalam Perangkat Daerah;
  - 3) Menjadi panduan dalam evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2021 dan perencanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023.
  - 4) Mengefektifkan proses pelaksanaan program dan kegiatan yang dituangkan dalam perencanaan kinerja tahunan atau terarahnya pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan atau tercapainya tujuan pelayanan publik pada tahun 2023.
- b. Tujuan penyusunan dokumen adalah:
  - 1) Menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan tahun 2023;
  - 2) Menyusun rancangan awal yang berfungsi sebagai perencanaan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.
  - 3) Menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) APBD Tahun Anggaran 2023;
  - 4) Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2021.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

##### **Bab I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik yang terdiri dari latar belakang penyusunan Renja, landasan hukum penyusunan Renja, maksud dan tujuan penyusunan Renja, dan sistematika penulisan dokumen Renja.

##### **Bab II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

Bab ini berisi evaluasi terhadap Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang meliputi pelaksanaan Renja tahun Lalu dan capaian Renstra, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, reviu terhadap Rancangan Awal RKPD, serta penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat,

##### **Bab III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

Bab ini berisi penelaahan terhadap arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, perumusan tujuan dan sasaran berdasarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021-2026, penjelasan mengenai program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan pada tahun 2023.

##### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Bab ini berisi rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan selama 1 (satu) tahun kedepan yang dilengkapi dengan indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.

##### **BAB V PENUTUP**

Bab ini berisi catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak



lanjut terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023.

## **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Capaian kinerja Renja Perangkat Daerah, merupakan gambaran atas evaluasi rencana kinerja program/kegiatan dalam setiap tahun pelaksanaannya sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renja dan Renstra Perangkat Daerah.

Target kinerja dimaksud menunjukkan nilai kualitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat program/kegiatan, dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Kinerja akhir tahun pelaksanaan memuat penjabaran dan analisis realisasi capaian kinerja program/kegiatan sejak triwulan pertama sampai dengan triwulan akhir pelaksanaan Renja Perangkat Daerah untuk mengetahui tingkat capaian target kinerja dan anggaran sampai dengan akhir triwulan serta predikat kinerja yang diukur dengan skala nilai, sebagai berikut:

Tabel 2.1

Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja

No.	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	91% ≤ 100%	Sangat tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2021. Dari hasil pengukuran terhadap target kinerja program/kegiatan/sub kegiatan yang telah ditetapkan untuk Tahun 2021 diperoleh capaian kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan seperti yang ditampilkan pada tabel berikut:

Tabel 2.2

Hasil Evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021

No	Sasaran	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra perangkat daerah pada Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra perangkat daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra perangkat daerah s.d. Renja PD Tahun Lalu (2020)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yg dievaluasi (2021)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang Dievaluasi (2021)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2021 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra perangkat daerah s/d tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2021)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat daerah s/d Tahun 2021 (%)		Unit perangkat daerah Penanggung jawab	Penjelasan
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		12=8+9+10+11		13=12/7X100%		14=6+12		15=14/5X100%			
1	Meningkatkan minat baca masyarakat	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	10%	10.811.000.000	-33%	3.628.242.995	10%	1.295.359.150	-	157.564	-	144.580.105	-	407.435.270	-32,02 %	620.377.439	-32,02%	1.172.550.378	-320,18 %	90,52%	-32,02 %	4.800.793.373	-320,18 %	44,41%	Dispustakar	
		Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kunjungan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan	190.000	1.324.000.000	21.744	107.703.500	190.000	166.000.000	3.512	-	3.790	36.099.700	2.392	33.725.930	5.088	70.683.729	14.782	140.509.359	7,78%	84,64%	36.526	248.212.859	19,22%	18,75%		
		Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Kunjungan Seluruh Perpustakaan di Kota Balikpapan	291.587	1.324.000.000	21.744	107.703.500	291.587	166.000.000	3.512	-	3.790	36.099.700	2.392	33.725.930	5.088	70.683.729	14.782	140.509.359	5,07%	84,64%	36.526	248.212.859	12,53%	18,75%		Kunjungan tidak sesuai dengan perkiraan karena efek pandemi Covid-19. Kunjungan hanya ada di Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan (kunjungan onsite, kunjungan website, aktivitas member iBalikpapan)
		Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kunjungan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan	190.000	9.487.000.000	21.744	3.520.539.495	190.000	1.129.359.150	3.512	157.564	3.790	108.480.405	2.392	373.709.340	5.088	549.693.710	14.782	1.032.041.019	7,78%	91,38%	36.526	4.552.580.514	19,22%	47,99%		Kunjungan tidak sesuai dengan perkiraan karena efek pandemi Covid-19. Kunjungan hanya ada di Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan (kunjungan onsite, kunjungan website, aktivitas member iBalikpapan)
		Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah jenis sarana IT yang dikelola	3	1.615.000.000	3	431.106.919	2	152.800.000	1	157.564	1	124.025	2	141.520.500	2,00	115.500	2	141.917.589	100,00%	92,88%	3	573.024.508	100,00%	35,48%		
		Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Penambahan jumlah anggota perpustakaan	25.000	3.758.000.000	17.035	1.467.059.881	7.000	527.916.900	293	-	240	66.681.850	438	108.032.500	640,00	300.205.900	1.611	474.920.250	23,01%	89,96%	18.646	1.941.980.131	74,58%	51,68%		





**Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA)  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan  
Tahun 2023**

No	Sasaran	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra perangkat daerah pada Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra perangkat daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra perangkat daerah s.d. Renja PD Tahun Lalu (2020)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yg dievaluasi (2021)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang Dievaluasi (2021)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2021 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra perangkat daerah s/d tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat daerah s/d Tahun 2021 (%)		Unit perangkat daerah Penanggung jawab	Penjelasan
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		12=8+9+10+11		13=12/7X100%		14=6+12		15=14/5X100%			
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	15	280.000.000	11	126.102.508	15	47.045.000	2,00	360.000	8,00	16.320.260	3,00	6.977.190	3,00	5.907.640	16	29.565.090	106,67%	62,84%	16	155.667.598	106,67%	55,60%		
		Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis alat listrik dan elektronik	16	305.000.000	16	167.488.235	16	49.997.707	0,00	-	13,00	16.152.400	16,00	16.425.090		17.191.790	16	49.769.280	100,00%	99,54%	16	217.257.515	100,00%	71,23%		
		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah jenis surat kabar terbitan lokal Kota Balikpapan	3	61.068.000	2	25.878.640	3	12.144.000	2,00	836.000	2,00	3.260.400	2,00	2.591.600	2,00	3.636.600	2	10.324.600	66,67%	85,02%	2	36.203.240	66,67%	59,28%		
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah perjalanan dinas dalam rangka rapat koordinasi/konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	293	1.010.000.000	167	744.778.910	65	100.000.000	0,00	-	16,00	42.465.745	3,00	1.795.500		55.659.752	19	99.920.997	29,23%	99,92%	186	844.699.907	63,48%	83,63%		
		<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>82,00</b>	<b>-</b>	<b>82,00</b>	<b>-</b>	<b>82,00</b>	<b>4.425.541.750</b>		<b>774.292.751</b>		<b>1.070.268.872</b>		<b>812.363.004</b>	<b>76,66</b>	<b>823.941.963</b>	<b>76,66</b>	<b>3.480.866.590</b>	<b>93,49%</b>	<b>78,65%</b>	<b>76,66</b>	<b>3.480.866.590</b>	<b>93,49%</b>			Rasio kolom 15 tidak dapat dihitung, dikarenakan kegiatan/subkegiatan tersebut sebelumnya tidak ada di Renstra 2016-2021
		Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen gaji dan tunjangan ASN	0	-	0,00	-	25	4.425.541.750	25	774.292.751	25	1.070.268.872	25	812.363.004	25,00	823.941.963	25	3.480.866.590	100,00%	78,65%	25	3.480.866.590			Rasio kolom 15 tidak dapat dihitung, dikarenakan kegiatan/subkegiatan tersebut sebelumnya tidak ada di Renstra 2016-2021	
		<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>IKM Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>78,00</b>	<b>13.501.220.000</b>	<b>78,00</b>	<b>7.929.365.239</b>	<b>78,00</b>	<b>2.542.105.936</b>		<b>363.610.828</b>		<b>549.501.468</b>		<b>465.071.173</b>	<b>75,51</b>	<b>559.563.199</b>	<b>75,50694</b>	<b>1.937.746.668</b>	<b>96,80%</b>	<b>76,23%</b>	<b>154</b>	<b>9.867.111.907</b>	<b>196,80%</b>	<b>73,08%</b>		
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penggunaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayar	4	3.359.100.000	3,00	1.806.215.417	4	600.000.000	3	93.371.350	3	95.583.368	3	100.414.006	3,00	99.931.655	3	389.300.379	75,00%	64,88%	3	2.195.515.796	75,00%	65,36%		
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga kebersihan yang bekerja di perangkat daerah	9	3.500.000.000	10,00	2.047.478.889	9	1.942.105.936	11,00	270.239.478	11,00	453.918.100	11,00	364.657.167	11,00	459.631.544	10	1.548.446.289	111,11%	79,73%	10	3.595.925.178	111,11%	102,74%		
			Jumlah petugas keamanan yang bekerja di perangkat daerah	18	2.594.000.000	9,00	1.669.137.342	18		10,00		10,00		10,00		10,00		9		50,00%		18		100,00%			

**Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA)**  
**Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan**  
**Tahun 2023**

No	Sasaran	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra perangkat daerah pada Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra perangkat daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra perangkat daerah s.d. Renja PD Tahun Lalu (2020)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yg dievaluasi (2021)		Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang Dievaluasi (2021)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2021 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra perangkat daerah s/d tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2021)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat daerah s/d Tahun 2021 (%)		Unit perangkat daerah Penanggung jawab	Penjelasan
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		12=8+9+10+11		13=12/7X100%		14=6+12		15=14/5X100%			
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17											
			Jumlah pegawai non PNS yang bekerja di perangkat daerah	43	4.048.120.000	18,00	2.406.533.591	43	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18	41,86%	36	83,72%									
		<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>IKM Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>76,00</b>	<b>3.810.000.000</b>	<b>76,00</b>	<b>649.171.249</b>										<b>76</b>	<b>649.171.249</b>	<b>100,00%</b>	<b>17,04%</b>							<b>Rasionalisasi</b>
		Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang menunjang kinerja	17	1.400.000.000	0,00	504.335.150	0							0			504.335.150	0,00%	36,02%							Rasionalisasi
			Jumlah jenis sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	9	570.000.000	5,00	144.836.099	0							0		5	144.836.099	55,56%	25,41%							Rasionalisasi
		Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang menunjang kinerja	15	1.095.000.000	0,00	- 0	- 0							0				0,00%	0,00%							Rasionalisasi
		Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas roda 4 dan roda 2	3	745.000.000	0,00	- 0	- 0							0				0,00%	0,00%							Rasionalisasi
		<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>IKM Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>75,00</b>	<b>3.210.500.000</b>	<b>75,00</b>	<b>1.384.769.822</b>	<b>75,00</b>	<b>731.991.600</b>	<b>64.192.410</b>	<b>83.816.421</b>	<b>188.327.507</b>	<b>72,28</b>	<b>239.407.244</b>	<b>72,28</b>	<b>575.743.582</b>	<b>96,37%</b>	<b>78,65%</b>	<b>72,28</b>	<b>1.960.513.404</b>	<b>96,37%</b>	<b>61,07%</b>					
		Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	1	89 m5 n.6500.000	1,00	409.710.900	1	185.000.000	0	0	1	133.296.051	1,00	51.311.370	1	184.607.421	100,00%	99,79%	1	594.318.321	100,00%	66,37%				
		Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	2	75.000.000	0,00	-	2	- 0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%							Rasionalisasi
		Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	15	1.775.000.000	17,00	784.660.420	15	349.992.000	3	44.550.000	5	61.440.500	3	37.950.000	4,00	113.296.800	15	257.237.300	100,00%	73,50%	15	1.041.897.720	100,00%	58,70%		
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan beroperasi dengan baik	3	143.000.000	3,00	190.398.502	3	73.277.400	1,00	8.563.060	0,00	2.874.160	1,00	3.299.600	1,00	21.519.750	3	36.256.570	100,00%	49,48%	3	226.655.072	100,00%	158,50%		
			Jumlah perpanjangan STNK kendaraan roda 4 dan STNK kendaraan roda 2	3		3,00	-	3	1,00	1,00	1,00	1,00	3	3	3	3	3										

**Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA)**  
**Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan**  
**Tahun 2023**

No	Sasaran	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra perangkat daerah pada Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra perangkat daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra perangkat daerah s.d. Renja PD Tahun Lalu (2020)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yg dievaluasi (2021)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang Dievaluasi (2021)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2021 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra perangkat daerah s/d tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2021)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat daerah s/d Tahun 2021 (%)		Unit perangkat daerah Penanggung jawab	Penjelasan
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		12=8+9+10+11		13=12/7X100%		14=6+12		15=14/5X100%			
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1				10	322.000.000	10,00	-	10	123.722.200	2,00	11.079.350	3,00	19.501.761	2,00	13.781.856	3,00	53.279.324	10	97.642.291	100,00%	78,92%	10	97.642.291	100,00%	30,32%		
			Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan beroperasi dengan baik	10		10,00	-	10		2,00		5,00		2,00		1,00		10				10					
			Jumlah perpanjangan STNK kendaraan roda 4 dan STNK kendaraan roda 2	10																							
		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase kedisiplinan aparatur	98,35%	2.011.000.000		-																				Rasionalisasi
			Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	100%																							Rasionalisasi
		Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah PNS perangkat daerah yang mendapat pakaian dinas	28	211.000.000	0,00	-		0,00		-		-									-	-	0,00%	0,00%		Rasionalisasi
		Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek Pengelolaan Administrasi dan Teknis Aparatur	69	750.000.000	0,00	-		0,00		-		-									-	-	0,00%	0,00%		Rasionalisasi
			Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek Peningkatan Kapasitas Aparatur Kearsipan dan Perpustakaan	26	1.050.000.000	0,00	-		0,00													-	-	0,00%	0,00%		Rasionalisasi
		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	Persentase peningkatan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	95%	155.000.000	95%	-	95%	55.000.000				10.610.820		9.386.700	95%	18.769.930	95%	38.767.450	100,00%	70,49%	95%	38.767.450	100,00%	25,01%		
			Persentase keselarasan dokumen perencanaan pembangunan OPD dan Daerah	100%		100%		100%							95%		95%		95,00%		95%		95,00%				
		Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen LKJIP	3	30.000.000	2,00	-	1	10.000.000	0,00		0,00		0,00		1,00		1		100,00%		3		100,00%	0,00%		Rasionalisasi anggaran, kegiatan tetap dilaksanakan
		Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi kinerja output dan kinerja keuangan	3	30.000.000	2,00	-	1	10.000.000	0,00		0,00		0,00	550.000	1,00		1	550.000	100,00%	5,50%	3	550.000	100,00%	1,83%		
			Jumlah laporan hasil pelaksanaan dan evaluasi Renstra OPD	3		1,00		1		0,00		0,00		0,00		1,00		1		100,00%		2		66,67%			



**Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA)  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan  
Tahun 2023**

No	Sasaran	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra perangkat daerah pada Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra perangkat daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra perangkat daerah s.d. Renja PD Tahun Lalu (2020)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yg dievaluasi (2021)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang Dievaluasi (2021)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2021 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra perangkat daerah s/d tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2021)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra perangkat daerah s/d Tahun 2021 (%)		Unit perangkat daerah Penanggung jawab	Penjelasan
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		12=8+9+10+11		13=12/7X100%		14=6+12		15=14/5X100%			
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1		3	4	5	75.000.000	4,00	-	1	45.000.000	0,00		0,00	10.610.820	0,00	8.836.700	1,00	18.769.930	1	38.217.450	100,00%	84,93%	5	38.217.450	100,00%	40,23%		
			Jumlah dokumen perencanaan tahunan	1	20.000.000	0,00	-	1		0,00		0,00				1,00		1		100,00%		1		100,00%			
			Jumlah dokumen perencanaan pembangunan yang dicetak (buku)																								
<b>Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan (%)</b>																			<b>86,85%</b>	<b>73,57%</b>			<b>66,12%</b>	<b>40,42%</b>			
<b>Predikat Kinerja</b>																			<b>Tinggi</b>	<b>Sedang</b>			<b>Sedang</b>	<b>Sangat Rendah</b>			
<b>JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM</b>					<b>43.078.883.000</b>		<b>35.899.348.926</b>		<b>10.165.759.860</b>		<b>1.203.449.553</b>		<b>2.090.396.407</b>		<b>2.041.556.870</b>		<b>2.801.856.443</b>		<b>8.137.259.273</b>								
<b>TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH SUB KEGIATAN</b>																			<b>76,52%</b>	<b>63,15%</b>			<b>63,32%</b>	<b>31,62%</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH SUB KEGIATAN</b>																			<b>Tinggi</b>	<b>Sangat Rendah</b>			<b>Sangat Rendah</b>	<b>Sangat Rendah</b>			
<b>TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN</b>																			<b>96,94%</b>	<b>76,36%</b>			<b>111,66%</b>	<b>116,25%</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH KEGIATAN</b>																			<b>Sangat Tinggi</b>	<b>Tinggi</b>			<b>Sangat Tinggi</b>	<b>Tinggi</b>			
<b>TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM</b>																			<b>66,66%</b>	<b>85,30%</b>			<b>66,66%</b>	<b>72,03%</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM</b>																			<b>Sedang</b>	<b>Tinggi</b>			<b>Sedang</b>	<b>Sedang</b>			

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan pada tahun 2021 memiliki 3 (tiga) program yang terbagi dalam 12 (dua belas) kegiatan dan 31 (tiga puluh satu) sub kegiatan. Total pagu anggaran tahun 2021 sebesar Rp. 10.165.759.860,00 dengan capaian realisasi anggaran sebesar 80,05% atau sebesar Rp. 8.137.259.273,00.

Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021 diperoleh evaluasi hasil sebagai berikut:

1. Rata-rata capaian kinerja seluruh program sebesar 66,66% dengan kriteria penilaian masuk pada predikat “Sedang”
2. Rata-rata capaian kinerja seluruh kegiatan sebesar 96,94% dengan kriteria penilaian masuk pada predikat “Sangat Tinggi”
3. Rata-rata capaian kinerja seluruh sub kegiatan sebesar 76,52% dengan kriteria penilaian masuk pada predikat “Tinggi”

Dari 3 (tiga) program pada Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2021, 2 (dua) diantaranya memiliki capaian kinerja yang “Sangat Tinggi”, sedangkan 1 (satu) program berada di predikat “Sangat Rendah”. Pada level kegiatan terdapat 2 (dua) kegiatan yang terkena rasionalisasi akibat *refocusing* anggaran berkenaan dengan penanganan pandemi Covid-19, 2 (dua) kegiatan mendapat predikat “Sangat Rendah”, 3 (tiga) kegiatan berpredikat “Tinggi”, dan 5 (lima) kegiatan berada di predikat “Sangat Tinggi”. Pada level sub kegiatan terdapat 6 sub kegiatan dirasionalisasi sebagai dampak *refocusing* anggaran untuk penanganan pandemi Covid-19, 5 (lima) sub kegiatan berpredikat “Sangat Rendah”, 1 (satu) sub kegiatan berpredikat “Rendah”, 4 (empat) sub kegiatan berpredikat “Sedang”, 1 (satu) kegiatan berpredikat “Tinggi”, dan 14 (empat belas) berpredikat “Sangat Tinggi”.

Evaluasi hasil capaian Program Tahun 2021 sampai dengan Triwulan akhir yang dievaluasi (Triwulan IV Tahun 2021), adalah sebagai berikut:

### **I. Program Pembinaan Perpustakaan**

Indikator program : Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan  
Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Rendah”, nilai capaian kinerja sebesar -320,18% dari target 10%, terealisasi -32.02%. Nilai capaian kinerja tersebut dianggap 0.

Penjelasan : Kunjungan tidak sesuai dengan perkiraan karena efek pandemi Covid-19. Kunjungan hanya ada di Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan (kunjungan

onsite, kunjungan website, aktivitas member iBalikpapan)

Pada program ini terdapat dua kegiatan, yaitu:

1. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Indikator kegiatan : Jumlah kunjungan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Rendah”, nilai capaian kinerja sebesar 7,78% dari target 190.000 orang, terealisasi 14.782 orang.

Penjelasan : Kunjungan tidak sesuai dengan perkiraan karena efek pandemi Covid-19. Kunjungan hanya ada di Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan (kunjungan onsite, kunjungan website, aktivitas member iBalikpapan)

Pada kegiatan ini terdapat satu sub kegiatan, yaitu:

1.1 Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

Indikator sub kegiatan : Jumlah Kunjungan Seluruh Perpustakaan di Kota Balikpapan

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Rendah”, nilai capaian kinerja sebesar 5,07% dari target 291.587 orang, terealisasi 14.782 orang.

Penjelasan : Kunjungan tidak sesuai dengan perkiraan karena efek pandemi Covid-19. Kunjungan hanya ada di Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan (kunjungan onsite, kunjungan website, aktivitas member iBalikpapan)

2. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Indikator kegiatan : Jumlah kunjungan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Rendah”, nilai capaian kinerja sebesar 7,78% dari target 190.000 orang, terealisasi 14.782 orang.

Penjelasan : Kunjungan tidak sesuai dengan perkiraan karena efek pandemi Covid-19. Kunjungan hanya ada di Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan (kunjungan onsite, kunjungan website, aktivitas member iBalikpapan)

Pada kegiatan ini terdapat lima sub kegiatan, yaitu:

2.1 Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

Indikator sub kegiatan : Jumlah jenis sarana IT yang dikelola

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 2 jenis, terealisasi 2 jenis.

2.2 Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Indikator sub kegiatan : Penambahan jumlah anggota perpustakaan

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Rendah”, nilai capaian kinerja sebesar 23,01% dari target 7.000 orang, terealisasi 1.611 orang.

Penjelasan : Serupa dengan permasalahan kunjungan yang terdampak pandemi Covid-19, pembatasan kegiatan masyarakat membuat masyarakat enggan untuk datang dan menjadi anggota perpustakaan.

2.3 Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan

Indikator sub kegiatan : Jumlah Perpustakaan / Taman Baca yang telah dibina

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 122,81% dari target 285 perpustakaan/taman baca, terealisasi 350 perpustakaan/taman baca.

Penjelasan : Jumlah perpustakaan/taman baca yang dibina bisa melebihi target

karena pada masa pandemi Covid-19, pembinaan dilakukan secara daring (*zoom meeting*) sehingga lebih banyak perpustakaan/taman binaan yang dapat dibina.

2.4 Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Indikator sub kegiatan : Jumlah Bimbingan Teknis Aparatur Perpustakaan yang diselenggarakan

Evaluasi hasil : Sub kegiatan tidak dapat dievaluasi karena sub kegiatan ditiadakan sesuai arahan saat penyusunan anggaran

2.5 Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka

Indikator sub kegiatan : Penambahan jumlah judul koleksi Bahan Pustaka

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Rendah”, nilai capaian kinerja sebesar 35,53% dari target 3.000 judul, 1.066 judul.

Penjelasan : Pendanaan untuk pengadaan buku murni sangat terbatas terkait dengan kondisi APBD sehingga hanya sanggup mengadakan 1.066 judul.

II. Program Pengelolaan Arsip

Indikator program : Persentase Perangkat Daerah yang mengimplementasikan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 75%, terealisasi 75%.

Pada program ini terdapat tiga kegiatan, yaitu:

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Indikator kegiatan : Persentase pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 80% dari target 100%, terealisasi 80%.

Pada kegiatan ini terdapat satu sub kegiatan, yaitu:

1.1 Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

- a. Indikator sub kegiatan : Jumlah jenis sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang dipelihara
- Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 83,33% dari target 6 jenis, terealisasi 5 jenis.
- b. Indikator sub kegiatan : Volume arsip yang dipelihara
- Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 500, terealisasi 500.
- c. Indikator sub kegiatan : Jumlah jenis sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang dipelihara
- Evaluasi hasil : Indikator tidak dapat dievaluasi karena pelaksanaan kajian ditiadakan sesuai arahan saat penyusunan anggaran
2. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
- Indikator kegiatan : Persentase peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan
- Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 80% dari target 100%, terealisasi 80%.
- Pada kegiatan ini terdapat dua sub kegiatan, yaitu:
- 2.1 Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN
- a. Indikator sub kegiatan : Jumlah aplikasi kearsipan yang tersedia
- Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 1 aplikasi, terealisasi 1 aplikasi.
- b. Indikator sub kegiatan : Jumlah peralatan jaringan informasi kearsipan yang dipelihara
- Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 1 unit, terealisasi 1 unit.

c. Indikator sub kegiatan : Jumlah aplikasi layanan informasi arsip yang disediakan

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 1 aplikasi, terealisasi 1 aplikasi.

2.2 Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota

Indikator sub kegiatan : Jumlah kegiatan sosialisasi penyuluhan kearsipan yang dilaksanakan

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 1 kegiatan, terealisasi 1 kegiatan.

3. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Indikator kegiatan : Persentase Perangkat Daerah yang arsipnya telah terdata dan tertata

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 85,71% dari target 35%, terealisasi 30%.

Pada kegiatan ini terdapat satu sub kegiatan, yaitu:

3.1 Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

a. Indikator sub kegiatan : Jumlah sistem katalog data yang disusun

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Rendah”, nilai capaian kinerja sebesar 0% dari target 1 katalog, tidak terealisasi.

Penjelasan : Penyusunan sistem katalog tidak diakomodir dalam DPA karena *refocusing* anggaran untuk penanganan pandemic Covid-19.

b. Indikator sub kegiatan : Jumlah OPD yang didata

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 3 OPD, terealisasi 3 OPD.

c. Indikator sub kegiatan : Jumlah OPD yang telah terdata dan tertata

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 4 OPD, terealisasi 4 OPD.

### III. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator program : Persentase kelayakan sarana dan prasarana aparatur

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 99.97% dari target 98.35%, terealisasi 98.32%.

Pada program ini terdapat lima kegiatan, yaitu:

#### 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Indikator kegiatan : Persentase kualitas pelayanan administrasi perangkat daerah

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 99.97% dari target 98.35%, terealisasi 98.32%.

Pada kegiatan ini terdapat lima sub kegiatan, yaitu:

##### 1.1 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

a. Indikator sub kegiatan : Jumlah jenis ATK yang digunakan

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 94.52% dari target 73 jenis, terealisasi 69 jenis.

b. Indikator sub kegiatan : Jumlah tersedianya nasi kotak/snack untuk kegiatan dan rapat pegawai dan tamu

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Rendah”, nilai capaian kinerja sebesar 61,85% dari target 1350 porsi, terealisasi 835 porsi.

Penjelasan : Dampak dari pandemic Covid-19 menyebabkan pembatasan kegiatan masyarakat termasuk dalam koordinasi antar daerah sehingga berpengaruh pada tingkat kunjungan tamu.



1.2 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Indikator sub kegiatan : Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 106,67% dari target 15 jenis, terealisasi 16 jenis.

1.3 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Indikator sub kegiatan : Jumlah jenis alat listrik dan elektronik

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 16 jenis, terealisasi 16 jenis.

1.4 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Indikator sub kegiatan : Jumlah jenis surat kabar terbitan lokal Kota Balikpapan

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sedang”, nilai capaian kinerja sebesar 66,67% dari target 3 jenis, terealisasi 2 jenis.

1.5 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator sub kegiatan : Jumlah perjalanan dinas dalam rangka rapat koordinasi/konsultasi ke dalam dan ke luar daerah

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Rendah”, nilai capaian kinerja sebesar 29,23% dari target 62 kali, terealisasi 19 kali.

Penjelasan : Dampak dari pandemi Covid-19 menyebabkan pembatasan kegiatan masyarakat termasuk dalam koordinasi antar daerah.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Indikator kegiatan : IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 93.49% dari target nilai 82, terealisasi nilai 76.66.

Pada kegiatan ini terdapat satu sub kegiatan, yaitu:

2.1 Sub Kegiatan Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN

Indikator sub kegiatan : Jumlah dokumen gaji dan tunjangan ASN

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 25 dokumen, terealisasi 25 dokumen.

3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator kegiatan : IKM Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 96.80% dari target nilai 78, terealisasi nilai 75.51.

Pada kegiatan ini terdapat dua sub kegiatan, yaitu:

3.1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Indikator sub kegiatan : Jumlah penggunaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayar

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sedang”, nilai capaian kinerja sebesar 75% dari target 4 jasa, terealisasi 3 jasa.

3.2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

a. Indikator sub kegiatan : Jumlah tenaga kebersihan yang bekerja di perangkat daerah

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 111,11% dari target 9 orang, terealisasi 11 orang.

Penjelasan : Perhitungan jumlah tenaga kebersihan didasarkan pada evaluasi pelaksanaan operasional di tahun 2020 dan perhitungan kebutuhan saat awal pembuatan kontrak, dan ternyata diperlukan penambahan.

- b. Indikator sub kegiatan : Jumlah petugas keamanan yang bekerja di perangkat daerah
- Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Rendah”, nilai capaian kinerja sebesar 50% dari target 18 orang, terealisasi 9 orang.
- Penjelasan : Perhitungan jumlah tenaga keamanan didasarkan pada evaluasi pelaksanaan operasional di tahun 2020 dan perhitungan kebutuhan saat awal pembuatan kontrak dan ternyata hanya dibutuhkan 9 orang.
- c. Indikator sub kegiatan : Jumlah pegawai non PNS yang bekerja di perangkat daerah
- Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Rendah”, nilai capaian kinerja sebesar 41,86% dari target 43 orang, terealisasi 18 orang.
- Penjelasan : Target pada dokumen Renja 2021 mengacu pada Renstra 2016-2021 di mana kondisi saat itu jumlah tenaga non PNS sebanyak 43 orang, namun dalam perkembangannya sebagian besar tenaga non PNS tersebut mengundurkan diri.
4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Indikator kegiatan : IKM Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Evaluasi hasil : Kegiatan tidak dilaksanakan dikarenakan rasionalisasi anggaran.
5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Indikator kegiatan : IKM Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 96,37% dari target nilai 75, terealisasi nilai 72,28.

Pada kegiatan ini terdapat lima sub kegiatan, yaitu:

5.1 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Indikator sub kegiatan : Jumlah gedung kantor yang terpelihara

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 1 gedung, terealisasi 1 gedung.

5.2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Indikator sub kegiatan : Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara

Evaluasi hasil : Sub kegiatan tidak dilaksanakan dikarenakan rasionalisasi anggaran.

5.3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator sub kegiatan : Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 15 peralatan, terealisasi 15 peralatan.

5.4 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

a. Indikator sub kegiatan : Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan beroperasi dengan baik

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 3 unit, terealisasi unit.

b. Indikator sub kegiatan : Jumlah perpanjangan STNK kendaraan roda 4 dan STNK kendaraan roda 2

- Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 3 unit, terealisasi 3 unit.
- 5.5 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- a. Indikator sub kegiatan : Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan beroperasi dengan baik
- Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 10 unit, terealisasi 10 unit.
- b. Indikator sub kegiatan : Jumlah perpanjangan STNK kendaraan roda 4 dan STNK kendaraan roda 2
- Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 10 unit, terealisasi 10 unit.
6. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Indikator kegiatan : a. Persentase kedisiplinan aparatur  
b. Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
- Evaluasi hasil : Sub kegiatan tidak dilaksanakan dikarenakan rasionalisasi anggaran.
7. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat
- a. Indikator kegiatan : Persentase peningkatan pelaporan capaian kinerja dan keuangan
- Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 95%, terealisasi 95%.
- b. Indikator kegiatan : Persentase keselarasan dokumen perencanaan pembangunan OPD dan Daerah

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 95% dari target 100%, terealisasi 95%.

Pada kegiatan ini terdapat tiga sub kegiatan, yaitu:

7.1 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Indikator sub kegiatan : Jumlah dokumen LKjIP

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen.

7.2 Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

a. Indikator sub kegiatan : Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi kinerja output dan kinerja keuangan

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen.

b. Indikator sub kegiatan : Jumlah laporan hasil pelaksanaan dan evaluasi Renstra OPD

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen.

7.3 Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

a. Indikator sub kegiatan : Jumlah dokumen perencanaan tahunan

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen.

b. Indikator sub kegiatan : Jumlah dokumen perencanaan pembangunan yang dicetak (buku)

Evaluasi hasil : Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100%

dari target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen.

### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Isu-isu penting atau isu – isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah di masa yang akan datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menunjukkan pelayanan yang cukup baik pada urusan bidang Perpustakaan dan urusan bidang Kearsipan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan juga menemui permasalahan-permasalahan.

Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) masyarakat Kota Balikpapan berada di posisi teratas tingkat kabupaten/kota se-Indonesia berdasarkan survey yang dilaksanakan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia di tahun 2020. Dari 102 kota/kabupaten yang disurvei, Kota Balikpapan menduduki peringkat teratas dengan nilai TGM 71,88 yang masuk dalam predikat Tinggi. Beberapa permasalahan yang dialami di tahun 2021 digambarkan secara singkat sebagai berikut:

#### 1. Rendahnya pemanfaatan iBalikpapan oleh masyarakat

Pandemi *Covid-19* berdampak ke seluruh aspek kehidupan masyarakat, menyebabkan ruang gerak masyarakat menjadi terbatas. Untuk mengakomodir kebutuhan masyarakat akan bahan bacaan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan menyediakan beragam koleksi bahan bacaan melalui aplikasi perpustakaan digital iBalikpapan. Dengan perpustakaan digital iBalikpapan, masyarakat masih dapat menikmati berbagai ragam bacaan sebagai rekreasi pikiran tanpa harus keluar dari rumah. Sayangnya iBalikpapan masih belum dikenal luas oleh masyarakat, terlihat dengan jumlah peminjaman koleksi yang masih relatif kecil yaitu rata-rata 21 koleksi setiap bulan. Usaha untuk

mendongkrak popularitas iBalikpapan di masyarakat yang sementara dilakukan adalah penyampaian informasi melalui media social

2. Menurunnya jumlah kunjungan ke perpustakaan

Pandemi *Covid-19* juga berdampak terhadap penurunan jumlah kunjungan ke perpustakaan. Perpustakaan-perpustakaan sekolah terpaksa tidak menerima kunjungan karena diberlakukannya Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ). Jumlah kunjungan yang dapat dihimpun adalah jumlah kunjungan ke Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan. Jumlah kunjungan di tahun 2021 berada pada angka 14.782 orang, turun 32,02% dibandingkan tahun 2020 yang berada di angka 21.744.

3. Rendahnya cakupan perpustakaan yang berstandar nasional

Standar Nasional Perpustakaan (SNP) dimaksudkan untuk menyediakan acuan tentang persyaratan atau ketentuan minimal dalam penyelenggaraan perpustakaan yang berlaku di wilayah NKRI. Dengan memenuhi standar ini diharapkan perpustakaan dapat memberikan layanan yang baik dan berkualitas kepada para pemustaka, serta dapat menceritakan posisinya dalam tingkatan tipologi perpustakaan (di atas atau di bawah standar). Di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan baru terdapat 9 perpustakaan yang memiliki predikat berstandar nasional atau terakreditasi, atau sekitar 3% dari jumlah keseluruhan perpustakaan binaan.

4. Kurangnya pelibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan atau inklusi sosial

Perpustakaan umum sebagai ruang belajar sepanjang hayat memiliki peran strategis dalam memberdayakan masyarakat. Untuk itu, perpustakaan dituntut mampu melakukan transformasi dengan menjadikan perpustakaan sebagai ruang pelibatan masyarakat. Disadari bahwa dalam menjalankan tugas di bidang perpustakaan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan belum mampu secara optimal melibatkan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan. Salah satu faktor yang menghambat pelaksanaan inklusi sosial ini adalah belum terbangunnya kemitraan dengan pemustaka untuk berpartisipasi.

5. Belum optimalnya pengelolaan Perpustakaan Kelurahan

Perpustakaan Kelurahan bisa dipandang sebagai basis pemasyarakatan perpustakaan di tengah-tengah masyarakat, karena kebutuhan riil masyarakat akan informasi atau buku bisa langsung dipenuhi oleh Perpustakaan Kelurahan tanpa harus pergi ke perpustakaan umum di pusat kota. Semakin banyak berdiri Perpustakaan Kelurahan, maka akan



semakin besar kemungkinan masyarakat yang akan dilayani, yang artinya akan semakin merata pula layanan perpustakaan. Kondisi Perpustakaan Keluarahan di wilayah Kota Balikpapan dinilai belum optimal. Beberapa faktor yang mempengaruhi adalah tidak tersedianya tenaga yang khusus mengelola perpustakaan di Kelurahan. Faktor lain adalah belum tersedianya ruangan khusus sebagai ruang perpustakaan di masing-masing keluarahan, sebagian besar hanya berupa pojok-pojok baca.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi dalam pengelolaan arsip dinilai belum optimal, padahal pengelolaan arsip yang benar merupakan hal yang sangat krusial dalam tata kelola kearsipan. Beberapa permasalahan yang dihadapi adalah sebagai berikut:

1. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) Kearsipan

Di masing-masing Perangkat Daerah, idealnya terdapat 1 orang SDM kearsipan atau Arsiparis. Hingga hari ini Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan baru memiliki 5 (orang) Arsiparis aktif pada jenjang terampil pelaksana dan mahir, dan belum memiliki Arsiparis untuk jenjang ahli. Sementara itu terdapat 36 (tiga puluh enam) jumlah Organisasi Perangkat Daerah, 34 Kelurahan, 27 Puskesmas, dan belum lagi jumlah BUMD, Ormas/Orpol/perseorangan, dan instansi vertikal yang juga harus dilayani dan dibina. Arsiparis sebagai ujung tombak dari sumber daya manusia kearsipan yang memang secara teknis melakukan kegiatan pengelolaan kearsipan baik statis maupun dinamis sekaligus melaksanakan pembinaan. Keterbatasan jumlah sumber daya manusia kearsipan (arsiparis) ini mempengaruhi capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam penyelenggaraan kearsipan, dan menjadi salah satu isu penting yang harus segera ditindaklanjuti oleh instansi terkait untuk menjadi bahan pertimbangan pengadaan tenaga teknis yang cakap dan handal pada level pelaksana, dan di dukung oleh pejabat struktural pada level manajerial sebagai fungsi koordinasi sesuai tingkat kebutuhan yang bersinergi, sehingga komponen dasar penyelenggaraan kearsipan yang selama beberapa tahun ini menjadi kendala dapat segera diatasi.

2. Kurangnya Diklat Fungsional Arsiparis yang diikuti oleh arsiparis

Tingkat peradaban suatu bangsa dapat dilihat dari pemeliharaan dan pelestarian terhadap arsipnya. Berkaitan dengan hal tersebut arsip perlu dikelola dengan baik dalam sebuah kerangka sistem yang benar. Pengelolaan arsip yang baik oleh arsiparis idealnya menjadi bagian yang penting dalam menunjang tercapainya proses pengarsipan dan

meningkatkan pelayanan bagi masyarakat dalam penyampaian informasi yang ada di lembaga atau instansi. Hal ini membutuhkan arsiparis yang berkualifikasi dan berkompetensi sesuai dalam bidangnya. Kondisi di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan sendiri menunjukkan masih kurangnya Diklat fungsional arsiparis yang diikuti oleh arsiparis. Tercatat Diklat terakhir yang diikuti adalah di tahun 2016, lebih dari 5 (lima) tahun yang lalu. Dengan kurangnya keikutsertaan arsiparis dalam Diklat fungsional ini tentunya akan berpengaruh pada kurang optimalnya pengelolaan arsip di Pemerintah Kota Balikpapan. Diharapkan kondisi ini bisa menjadi perhatian oleh instansi terkait dan dapat ditindaklanjuti dengan membuka kesempatan bagi arsiparis agar dapat mengikuti Diklat fungsional kearsipan yang diselenggarakan dengan rutin oleh Arsip Nasional Republik Indonesia setiap tahunnya.

3. Sebagian besar Perangkat Daerah belum memiliki sarana penyimpanan arsip yang sesuai standar

Seiring dengan berjalannya pekerjaan setiap Perangkat Daerah, maka arsip yang tercipta semakin bertambah setiap saat. Apabila arsip tidak dikelola dengan baik, maka niscaya keberadaan arsip yang tidak teratur malah akan menjadi bumerang bagi pencipta arsip sendiri. Arsip sebagai sumber informasi yang otentik dan terpercaya apabila tidak disimpan menurut kaidah yang benar akan menyulitkan Perangkat Daerah ketika memerlukan arsip sebagai rujukan. Arsip sebagai bukti pertanggungjawaban dan bukti hukum akan menjadi masalah ketika tidak dikelola dalam suatu manajemen yang baik. Dalam beberapa kali pertemuan dengan Perangkat Daerah, salah satu tema yang ditanyakan adalah kemungkinan Perangkat Daerah menitipkan arsipnya di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan. Hal ini sebenarnya memang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan Pasal 25(a) yang menyebutkan bahwa arsip daerah kabupaten/kota memiliki tugas melaksanakan pengelolaan arsip inaktif yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun yang berasal dari satuan kerja perangkat daerah kabupaten/kota dan penyelenggara pemerintahan daerah kabupaten/kota. Pada pasal tersebut setidaknya ada 2 (dua) syarat yang harus terpenuhi agar arsip dari Perangkat Daerah bisa diserahkan ke Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan, yaitu arsip sudah berstatus arsip inaktif (frekuensi penguannya telah menurun) dan memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun. Jika kedua syarat tersebut tidak terpenuhi maka

Perangkat Daerah wajib memastikan penyimpanan arsipnya masing-masing namun sayangnya tempat penyimpanan yang tersedia belum memenuhi standar. Diharapkan kondisi ini bisa menjadi perhatian oleh instansi terkait dan dapat ditindaklanjuti dengan mulai membuat prioritas penyediaan sarana penyimpanan arsip yang sesuai standar.

4. Belum tersedianya *Record Center* sebagai ruang penyimpanan arsip inaktif di masing-masing Perangkat Daerah

Dalam penjelasan pasal 47 ayat 1 Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan disebutkan bahwa penyimpanan arsip inaktif dilakukan pada sentral arsip inaktif atau *record center* sebagai tempat penyimpanan arsip inaktif pada bangunan yang dirancang untuk penyimpanan arsip. Pusat Arsip atau *record center* merupakan tempat dan semua fasilitas yang didesain khusus untuk menyimpan arsip inaktif. Keberadaan pusat arsip harus melalui perencanaan, artinya pusat arsip tidak begitu saja terjadi karena suatu ruangan penuh dengan tumpukan arsip, lantas disebut pusat arsip. Pusat arsip diciptakan karena kebutuhan organisasi, sehingga ia perlu didesain secara khusus untuk memenuhi kriteria tertentu dan dapat mendukung pencapaian tujuan pengelolaan arsip (ANRI, 2009). Kondisi yang ditemui di lapangan menunjukkan bahwa sampai saat dokumen ini dibuat, belum ada Perangkat Daerah selain Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan yang memiliki *record center*. Demi tercapainya tertib arsip di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan perlu pertimbangan dari instansi terkait agar mulai membangun *record center* di masing-masing Perangkat Daerah. Dan supaya pengelolaan *record center* menjadi optimal, maka *record center* harus dirancang sesuai dengan persyaratan yang diatur pada Perka ANRI Nomor 3 Tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif.

#### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) menjadi acuan dalam penyusunan rancangan rencana kerja Perangkat Daerah. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan. Dikaitkan dengan sasaran pada RPJMD 2021-2026 Kota Balikpapan serta urusan pemerintahan yang diselenggarakan Dinas Perpustakaan dan Arsip, maka tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip berkaitan erat dengan sasaran ke-2 yaitu Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi.

Secara keseluruhan, hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD/ Renstra OPD dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.3  
T-C.31 Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023  
Kota Balikpapan

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Arsip

No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
<b>I</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Bpn</b>	<b>IKM Internal Perangkat Daerah</b>	<b>79 Nilai</b>	<b>8.875.157.791</b>	<b>Bpn</b>	<b>IKM Internal Perangkat Daerah</b>	<b>79 Nilai</b>	<b>8.875.157.791</b>	
<b>1</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Bpn</b>	<b>IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>84 Nilai</b>	<b>5.064.325.033</b>	<b>Bpn</b>	<b>IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>84 Nilai</b>	<b>5.064.325.033</b>	
1.1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Bpn	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 orang	5.064.325.033	Bpn	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 orang	5.064.325.033	
<b>2</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Bpn</b>	<b>IKM Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>77 Nilai</b>	<b>596.694.758</b>	<b>Bpn</b>	<b>IKM Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>77 Nilai</b>	<b>596.694.758</b>	

No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.1	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bpn	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	39.116.808	Bpn	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	39.116.808	
2.2	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bpn	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	14 Paket	228.200.000	Bpn	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	228.200.000	
2.3	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bpn	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7 Paket	156.639.100	Bpn	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7 Paket	156.639.100	
2.4	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Bpn	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	27.285.350	Bpn	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	27.285.350	

No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.5	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bpn	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	18.703.500	Bpn	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	18.703.500	
2.6	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Bpn	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	10 Laporan	26.750.000	Bpn	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	10 Laporan	26.750.000	
2.7	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bpn	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	55 Laporan	100.000.000	Bpn	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	55 Laporan	100.000.000	
<b>3</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Bpn</b>	<b>IKM Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>80 Nilai</b>	<b>2.494.458.000</b>	<b>Bpn</b>	<b>IKM Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>80 Nilai</b>	<b>2.494.458.000</b>	

No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
3.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bpn	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	625.264.000	Bpn	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	625.264.000	
3.2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bpn	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.869.194.000	Bpn	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.869.194.000	
<b>4</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Bpn</b>	<b>IKM Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>77 Nilai</b>	<b>719.680.000</b>	<b>Bpn</b>	<b>IKM Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>77 Nilai</b>	<b>719.680.000</b>	



No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
4.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Bpn	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit	147.000.000	Bpn	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit	147.000.000	
4.2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bpn	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit	122.680.000	Bpn	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit	122.680.000	
4.3	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Bpn	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	30.000.000	Bpn	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	30.000.000	
4.4	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Bpn	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit	270.000.000	Bpn	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit	270.000.000	

No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
4.5	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Bpn	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	150.000.000	Bpn	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	150.000.000	
<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>										
<b>II</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase perpustakaan yang memenuhi standar nasional</b>	<b>5 %</b>	<b>681.841.998</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase perpustakaan yang memenuhi standar nasional</b>	<b>5 %</b>	<b>681.841.998</b>	
<b>5</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase Peningkatan Kunjungan di Perpustakaan Daerah</b>	<b>12 %</b>	<b>540.129.498</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase Peningkatan Kunjungan di Perpustakaan Daerah</b>	<b>12 %</b>	<b>540.129.498</b>	

No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
5.1	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Bpn	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management )	1 Layanan	20.000.000	Bpn	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management )	1 Layanan	20.000.000	
5.2	Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Bpn	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	5 Perpustakaan	36.040.000	Bpn	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	5 Perpustakaan	36.040.000	

No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
5.3	Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Bpn	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	2 Layanan	394.898.498	Bpn	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	2 Layanan	394.898.498	
5.4	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Bpn	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2.000 Eksemplar	54.191.000	Bpn	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2.000 Eksemplar	54.191.000	
5.5	Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Bpn	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	35.000.000	Bpn	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	35.000.000	

No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
<b>6</b>	<b>Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase pemanfaatan koleksi di perpustakaan daerah</b>	<b>12 %</b>	<b>141.712.500</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase pemanfaatan koleksi di perpustakaan daerah</b>	<b>12 %</b>	<b>141.712.500</b>	
6.1	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Bpn	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	4 Lokus	101.712.500	Bpn	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	4 Lokus	101.712.500	
6.2	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Bpn	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	40.000.000	Bpn	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	40.000.000	
<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>										
<b>III</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase arsip yang dikelola</b>	<b>70 %</b>	<b>338.000.000</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase arsip yang dikelola</b>	<b>70 %</b>	<b>338.000.000</b>	

No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
<b>7</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase pencipta arsip yang mengelola arsip dinamis</b>	<b>55 %</b>	<b>218.000.000</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase pencipta arsip yang mengelola arsip dinamis</b>	<b>55 %</b>	<b>218.000.000</b>	
7.1	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Bpn	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	100 Berkas	38.000.000	Bpn	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	100 Berkas	38.000.000	
7.2	Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Bpn	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan	180.000.000	Bpn	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip	1 Laporan	180.000.000	
<b>8</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase arsip statis yang dikelola</b>	<b>80 %</b>	<b>40.000.000</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase arsip statis yang dikelola</b>	<b>80 %</b>	<b>40.000.000</b>	
8.1	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Bpn	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 Arsip	40.000.000	Bpn	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 Arsip	40.000.000	

No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
<b>9</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN/JIKN</b>	<b>100 %</b>	<b>80.000.000</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN/JIKN</b>	<b>100 %</b>	<b>80.000.000</b>	
9.1	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Bpn	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 Pengguna	20.000.000	Bpn	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 Pengguna	20.000.000	
9.2	Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Bpn	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	60.000.000	Bpn	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	60.000.000	

No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
IV	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	Bpn	Persentase arsip yang dilindungi dan terselamatkan	65 %	90.000.000	Bpn	Persentase arsip yang dilindungi dan terselamatkan	65 %	90.000.000	
10	<b>Kegiatan Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</b>	Bpn	presentase pencipta arsip yang melakukan pemusnahan arsip	8 %	14.500.000	Bpn	presentase pencipta arsip yang melakukan pemusnahan arsip	8 %	14.500.000	
10.1	Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Bpn	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	50 Arsip	14.500.000	Bpn	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	50 Arsip	14.500.000	



No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
11	<b>Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase pencipta arsip yang mendapatkan penyuluhan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana</b>	<b>20 %</b>	<b>10.500.000</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase pencipta arsip yang mendapatkan penyuluhan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana</b>	<b>20 %</b>	<b>10.500.000</b>	
11.1	Sub Kegiatan Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Bpn	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	50 Arsip	10.500.000	Bpn	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	50 Arsip	10.500.000	
12	<b>Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase arsip statis dan arsip hasil alih media yang telah diautentikasi</b>	<b>30 %</b>	<b>35.000.000</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase arsip statis dan arsip hasil alih media yang telah diautentikasi</b>	<b>30 %</b>	<b>35.000.000</b>	

No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
12.1	Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Bpn	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	20 Arsip	35.000.000	Bpn	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	10 Arsip	35.000.000	
<b>13</b>	<b>Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase arsip statis yang dinyatakan hilang</b>	<b>10 %</b>	<b>30.000.000</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase arsip statis yang dinyatakan hilang</b>	<b>10 %</b>	<b>30.000.000</b>	
13.1	Sub Kegiatan Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Bpn	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	5 Arsip	30.000.000	Bpn	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	5 Arsip	30.000.000	
<b>V</b>	<b>PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase perizinan penggunaan arsip</b>	<b>0 %</b>	<b>15.000.000</b>	<b>Bpn</b>	<b>Persentase perizinan penggunaan arsip</b>	<b>0 %</b>	<b>15.000.000</b>	
<b>14</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat</b>	<b>Bpn</b>	<b>Presentase penerbitan izin penggunaan arsip</b>	<b>20 %</b>	<b>15.000.000</b>	<b>Bpn</b>	<b>Presentase penerbitan izin penggunaan arsip</b>	<b>20 %</b>	<b>15.000.000</b>	

No.	Rancangan Awal Pagu Indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	<b>Tertutup di Kabupaten/Kota</b>		<b>yang bersifat tertutup</b>				<b>yang bersifat tertutup</b>			
14.1	Sub Kegiatan Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Bpn	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	50 Arsip	15.000.000	Bpn	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	20 Arsip	15.000.000	
<b>TOTAL</b>						<b>9.999.999.789</b>			<b>9.999.999.789</b>	

### **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kebijakan baik oleh kelompok masyarakat, asosiasi, LSM, Perguruan Tinggi dan dari Perangkat Daerah lain di Kota Balikpapan dalam pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tingkat Kota tidak memuat catatan perubahan untuk Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

Tabel 2.4

T-C.32. Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan  
Tahun 2023  
Kota Balikpapan

<b>No.</b>	<b>Program/ Kegiatan</b>	<b>Lokasi</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Besaran/ Volume</b>	<b>Catatan</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<b>N I H I L</b>			

### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1. Telahaan terhadap Kebijakan Nasional**

Berdasarkan agenda pembangunan nasional tahun 2020-2024 yang dituangkan dalam arah kebijakan dan strategis pembangunan nasional, maka yang berkaitan dengan pembangunan perpustakaan, literasi dan pembudayaan kegemaran membaca adalah agenda ke-4 (empat), yaitu “Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan” dengan sasaran strategis, yaitu:

1. Meningkatkan pemajuan dan pelestarian kebudayaan untuk memperkuat karakter dan memperteguh jati diri, meningkatkan kesejahteraan rakyat, dan mempengaruhi arah perkembangan peradaban dunia, melalui revitalisasi dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal untuk menumbuhkan semangat kekeluargaan, musyawarah, gotong royong, dan kerjasama antar warga, mencakup: pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan manuskrip dan arsip sebagai sumber nilai budaya, sejarah, dan memori kolektif bangsa.
2. Peningkatan Budaya Literasi, Inovasi dan Kreativitas bagi Terwujudnya Masyarakat Berpengetahuan, dan Berkarakter, melalui:
  - a. Peningkatan budaya literasi, mencakup: (i) pengembangan budaya gemar membaca; (ii) pengembangan sistem perbukuan dan penguatan konten literasi; (iii) peningkatan akses dan kualitas perpustakaan berbasis inklusi sosial;
  - b. Penguatan institusi sosial penggerak literasi dan inovasi, mencakup: (i) pengembangan mitra perpustakaan (*library supporter*); (ii) pengembangan inovasi sosial yang didukung dari pendanaan filantropi.

Arah kebijakan nasional bidang kearsipan berdasarkan agenda pembangunan nasional tahun 2020-2024 mengacu pada agenda ke-4 (empat), yaitu “Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan” dan agenda ke-7 (tujuh), yaitu “Memperkuat stabilitas Polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.”

Pada agenda “Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan”, sasaran nasional yang terkait dengan kearsipan adalah “Meningkatkan pemajuan dan pelestarian kebudayaan untuk memperkuat karakter dan memperteguh jati diri bangsa, meningkatkan kesejahteraan rakyat, dan mempengaruhi arah perkembangan peradaban dunia”.

Sedangkan arah kebijakannya adalah “Revitalisasi dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal untuk menumbuhkan semangat kekeluargaan, musyawarah, gotong-royong, dan kerja sama antar warga” melalui strategi:

1. “Peningkatan akses dan kualitas pelayanan museum dan arsip” dengan output prioritas nasional:
  - a. jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa; dan
  - b. jumlah arsip yang dimanfaatkan sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa.
2. “Pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan manuskrip dan arsip sebagai sumber nilai budaya, sejarah, dan memori kolektif bangsa” dengan output prioritas nasional: Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi.

Pada agenda “Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik”, sasaran nasional yang terkait dengan kearsipan adalah “Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola” dengan arah kebijakan:

1. “Penataan Kelembagaan dan Proses Bisnis” melalui strategi “Penerapan SPBE Terintegrasi” dengan output prioritas nasional: Jumlah instansi pemerintah yang menerapkan e-Arsip terintegrasi;
2. “Reformasi Sistem Akuntabilitas Kinerja” melalui strategi “Penguatan Pengelolaan Reformasi Birokrasi dan Sistem Akuntabilitas Kinerja Organisasi” dengan output prioritas nasional: Jumlah K/L dan Daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota) yang memperoleh nilai pengawasan kearsipan kategori B ke atas dan Jumlah Rekomendasi hasil pengawasan kearsipan yang ditindaklanjuti.

### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023

<b>Tujuan</b>	Meningkatnya kualitas literasi masyarakat		
<b>Indikator Tujuan</b>	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		
<b>Target Tujuan 2023</b>	20.81		
<b>Sasaran</b>	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan	Meningkatnya layanan kearsipan sesuai standar	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah
<b>Indikator Sasaran</b>	Persentase peningkatan layanan perpustakaan	Nilai Pengawasan Kearsipan	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah
<b>Target Sasaran 2023</b>	10 %	90.20	28,75

### 3.3. Program dan Kegiatan

Bahan pertimbangan terhadap rumusan Rencana program dan kegiatan yang menjadi prioritas Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan dalam Renja 2023 ini adalah seperti yang telah tertuang dalam dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan 2021-2026 yang berfokus pada pencapaian visi dan misi Wali Kota Balikpapan, tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan.

Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023 terdiri dari 5 (lima) program, 14 (empat belas) kegiatan, dan 32 (tiga puluh dua) sub kegiatan sebagai berikut:

1. Program Pembinaan Perpustakaan

Pada program ini terdapat 2 (dua) kegiatan dan 7 (tujuh) sub kegiatan, yaitu:

- a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
  - i. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
  - ii. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
  - iii. Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
  - iv. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

- v. Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
  - b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
    - i. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
    - ii. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
2. Program Pengelolaan Arsip
- Pada program ini terdapat 3 (tiga) kegiatan dan 5 (lima) sub kegiatan, yaitu:
- a. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
    - i. Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
    - ii. Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
  - b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
    - i. Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
  - c. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
    - i. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
    - ii. Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
3. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip
- Pada program ini terdapat 4 (empat) kegiatan dan 4 (empat) sub kegiatan, yaitu:
- a. Kegiatan Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
    - i. Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
  - b. Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
    - i. Sub Kegiatan Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana



- c. Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
  - i. Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
- d. Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
  - i. Sub Kegiatan Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)
- 4. Program Perizinan Penggunaan Arsip

Pada program ini terdapat 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan, yaitu:

  - a. Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
    - i. Sub Kegiatan Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup
- 5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Pada program ini terdapat 4 (empat) kegiatan dan 15 (lima belas) sub kegiatan, yaitu:

  - a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - i. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
    - i. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
    - ii. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
    - iii. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
    - iv. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
    - v. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
    - vi. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
    - vii. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - c. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - i. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
    - ii. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
  - d. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- i. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- ii. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- iii. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
- iv. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- v. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Tabel 3.2  
T-C.33. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023  
dan Prakiraan Maju Tahun 2024

No.	Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024				
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	
(1)	(2)				(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(5)	(6)	(7)	(8)	
I	X	XX	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	IKM Internal Perangkat Daerah	Bpn	79 Nilai	8.875.157.791	PAD	Bpn	80 Nilai	9.566.831.561	PAD	
1	X	XX	1	2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Bpn	84 Nilai	5.064.325.033	PAD	Bpn	85 Nilai	4.920.000.000	PAD	
1.1	X	XX	1	2.02	1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Bpn	26 orang	5.064.325.033	PAD	Bpn	26 orang	4.920.000.000	PAD
2	X	XX	1	2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	IKM Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bpn	77 Nilai	596.694.758	PAD	Bpn	78 Nilai	653.651.561	PAD	

*Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA)  
Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan  
Tahun 2023*

No.	Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.1	X	XX	1	2.06	1	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Bpn	1 Paket	39.116.808	PAD	Bpn	1 Paket	50.000.000	PAD
2.2	X	XX	1	2.06	2	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Bpn	14 Paket	228.200.000	PAD	Bpn	5 Paket	118.402.670	PAD
2.3	X	XX	1	2.06	4	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Bpn	7 Paket	156.639.100	PAD	Bpn	7 Paket	228.110.891	PAD
2.4	X	XX	1	2.06	5	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Bpn	1 Paket	27.285.350	PAD	Bpn	1 Paket	51.300.000	PAD
2.5	X	XX	1	2.06	6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Bpn	2 Dokumen	18.703.500	PAD	Bpn	2 Dokumen	20.520.000	PAD
2.6	X	XX	1	2.06	8	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Bpn	10 Laporan	26.750.000	PAD	Bpn	12 Laporan	35.318.000	PAD

No.	Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.7	X	XX	1	2.06	9	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bpn	55 Laporan	100.000.000	PAD	Bpn	12 Laporan	150.000.000	PAD
<b>3</b>	<b>X</b>	<b>XX</b>	<b>1</b>	<b>2.08</b>		<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>IKM Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Bpn</b>	<b>80 Nilai</b>	<b>2.494.458.000</b>	<b>PAD</b>	<b>Bpn</b>	<b>81 Nilai</b>	<b>2.884.100.000</b>	<b>PAD</b>
3.1	X	XX	1	2.08	2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Bpn	12 Laporan	625.264.000	PAD	Bpn	12 Laporan	786.500.000	PAD
3.2	X	XX	1	2.08	4	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Bpn	12 Laporan	1.869.194.000	PAD	Bpn	12 Laporan	2.097.600.000	PAD
<b>4</b>	<b>X</b>	<b>XX</b>	<b>1</b>	<b>2.09</b>		<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>IKM Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Bpn</b>	<b>77 Nilai</b>	<b>719.680.000</b>	<b>PAD</b>	<b>Bpn</b>	<b>78 Nilai</b>	<b>1.109.080.000</b>	<b>PAD</b>

No.	Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(5)	(6)	(7)	(8)
4.1	X	XX	1	2.09	1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Bpn	9 Unit	147.000.000	PAD	Bpn	9 Unit	221.000.000	PAD
4.2	X	XX	1	2.09	2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Bpn	4 Unit	122.680.000	PAD	Bpn	4 Unit	152.600.000	PAD
4.3	X	XX	1	2.09	5	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Bpn	5 Unit	30.000.000	PAD	Bpn	5 Unit	100.000.000	PAD
4.4	X	XX	1	2.09	6	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Bpn	30 Unit	270.000.000	PAD	Bpn	30 Unit	435.480.000	PAD
4.5	X	XX	1	2.09	9	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Bpn	1 Unit	150.000.000	PAD	Bpn	1 Unit	200.000.000	PAD

No.	Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
(1)	(2)				(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(5)	(6)	(7)	(8)
	2	23			<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>									
<b>II</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>2</b>		<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Persentase perpustakaan yang memenuhi standar nasional</b>	<b>Bpn</b>	<b>5 %</b>	<b>681.841.998</b>	<b>PAD</b>	<b>Bpn</b>	<b>6 %</b>	<b>1.210.771.525</b>	<b>PAD</b>
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>2.01</b>		<b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Peningkatan Kunjungan di Perpustakaan Daerah</b>	<b>Bpn</b>	<b>12 %</b>	<b>540.129.498</b>	<b>PAD</b>	<b>Bpn</b>	<b>14 %</b>	<b>988.771.525</b>	<b>PAD</b>
5.1	2	23	2.01	01	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management )	Bpn	1 Layanan	20.000.000	PAD	Bpn	1 Layanan	55.000.000	PAD
5.2	2	23	2.01	04	Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Bpn	5 Perpustakaan	36.040.000	PAD	Bpn	5 Perpustakaan	75.000.000	PAD

No.	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(5)	(6)	(7)	(8)
5.3	2 23 2.01 07	Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Bpn	2 Layanan	394.898.498	PAD	Bpn	2 Layanan	625.771.525	PAD
5.4	2 23 2.01 09	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Bpn	2.000 eksemplar	54.191.000	PAD	Bpn	2.000 eksemplar	200.000.000	PAD
5.5	2 23 2.01 10	Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Bpn	1 Dokumen	35.000.000	PAD	Bpn	1 Dokumen	33.000.000	PAD
<b>6</b>	<b>2 23 2,02</b>	<b>Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase pemanfaatan koleksi di perpustakaan daerah</b>	<b>Bpn</b>	<b>12 %</b>	<b>141.712.500</b>	<b>PAD</b>	<b>Bpn</b>	<b>13 %</b>	<b>222.000.000</b>	<b>PAD</b>
6.1	2 23 2,02	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Bpn	4 Lokus	101.712.500	PAD	Bpn	4 Lokus	200.000.000	PAD



No.	Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(5)	(6)	(7)	(8)
6.2	2	23	2,02			Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Bpn	1 Perpustakaan	40.000.000	PAD	Bpn	1 Perpustakaan	22.000.000	PAD
	2	24				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>									
III	2	24	2			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Persentase arsip yang dikelola</b>	<b>Bpn</b>	<b>70 %</b>	<b>338.000.000</b>	<b>PAD</b>	<b>Bpn</b>	<b>80 %</b>	<b>330.000.000</b>	
7	2	24	02	2.01		<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase pencipta arsip yang mengelola arsip dinamis</b>	<b>Bpn</b>	<b>55 %</b>	<b>218.000.000</b>	<b>PAD</b>	<b>Bpn</b>	<b>70 %</b>	<b>200.000.000</b>	<b>PAD</b>
7.1	2	24	2	2.01	02	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Bpn	100 Berkas	38.000.000	PAD	Bpn	100 Berkas	50.000.000	PAD
7.2	2	24	02	2.01	03	Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Bpn	1 Laporan	180.000.000	PAD	Bpn	1 Laporan	150.000.000	PAD
8	2	24	2	2,02		<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase arsip statis yang dikelola</b>	<b>Bpn</b>	<b>80 %</b>	<b>40.000.000</b>	<b>PAD</b>	<b>Bpn</b>	<b>85 %</b>	<b>70.000.000</b>	<b>PAD</b>

No.	Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(5)	(6)	(7)	(8)
8.1	2	24	02	2.02	02	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Bpn	500 Arsip	40.000.000	PAD	Bpn	500 Arsip	70.000.000	PAD
<b>9</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>	<b>2.03</b>		<b>Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN/JIKN</b>	<b>Bpn</b>	<b>100 %</b>	<b>80.000.000</b>	<b>PAD</b>	<b>Bpn</b>	<b>100 %</b>	<b>60.000.000</b>	<b>PAD</b>
9.1	2	24	02	2.03	01	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Bpn	50 Pengguna	20.000.000	PAD	Bpn	50 Pengguna	30.000.000	PAD
9.2	2	24	02	2.03	02	Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Bpn	1 Laporan	60.000.000	PAD	Bpn	1 Laporan	30.000.000	PAD
<b>IV</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>03</b>			<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>Persentase arsip yang dilindungi dan terselamatkan</b>	<b>Bpn</b>	<b>65 %</b>	<b>90.000.000</b>	<b>PAD</b>	<b>Bpn</b>	<b>75 %</b>	<b>111.965.350</b>	

No.	Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024				
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	
(1)	(2)				(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(5)	(6)	(7)	(8)	
10	2	24	03	2.01	Kegiatan Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	presentase pencipta arsip yang melakukan pemusnahan arsip	Bpn	8 %	14.500.000	PAD	Bpn	11 %	31.965.350	PAD	
10.1	2	24	03	2.01	01	Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Bpn	50 Arsip	14.500.000	PAD	Bpn	100 Arsip	31.965.350	
11	2	24	03	2.02	Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase pencipta arsip yang mendapatkan penyuluhan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana	Bpn	20 %	10.500.000	PAD	Bpn	40 %	15.000.000	PAD	
11.1	2	24	3	2.02	01	Sub Kegiatan Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Bpn	50 Arsip	10.500.000	PAD	Bpn	50 Arsip	15.000.000	
12	2	24	03	2.04	Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis dan arsip hasil alih media yang telah diautentikasi	Bpn	30 %	35.000.000	PAD	Bpn	45 %	25.000.000	PAD	

No.	Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(5)	(6)	(7)	(8)
12.1	2	24	03	2.04	01	Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Bpn	20 Arsip	35.000.000	PAD	Bpn	15 Arsip	25.000.000	PAD
<b>13</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>03</b>	<b>2.05</b>		<b>Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>	<b>Persentase arsip statis yang dinyatakan hilang</b>	<b>Bpn</b>	<b>10 %</b>	<b>30.000.000</b>	<b>PAD</b>	<b>Bpn</b>	<b>15 %</b>	<b>40.000.000</b>	<b>PAD</b>
13.1	2	24	03	2.05	03	Sub Kegiatan Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Bpn	5 Arsip	30.000.000	PAD	Bpn	5 Arsip	40.000.000	PAD
<b>V</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>4</b>			<b>PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	<b>Persentase perizinan penggunaan arsip</b>	<b>Bpn</b>	<b>0 %</b>	<b>15.000.000</b>	<b>PAD</b>	<b>Bpn</b>	<b>100 %</b>	<b>22.000.000</b>	
<b>14</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>04</b>	<b>2.01</b>		<b>Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</b>	<b>Presentase penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup</b>	<b>Bpn</b>	<b>20 %</b>	<b>15.000.000</b>	<b>PAD</b>	<b>Bpn</b>	<b>30 %</b>	<b>22.000.000</b>	<b>PAD</b>
14.1	2	24	04	2.01	02	Sub Kegiatan Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Bpn	50 Arsip	15.000.000	PAD	Bpn	30 Arsip	22.000.000	PAD
<b>Total</b>										<b>9.999.999.789</b>				<b>11.241.568.436</b>	

**BAB IV**

## **BAB IV RENCANA KERJA PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Alokasi anggaran untuk program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 4.1  
Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan  
Tahun 2023

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.064.325.033	PAD
		2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	2. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	39.116.808	PAD
			3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	228.200.000	PAD
			4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	156.639.100	PAD
			5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	27.285.350	PAD
			6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.703.500	PAD
			7. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	26.750.000	PAD
			8. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100.000.000	PAD
		3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	625.264.000	PAD
			10. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.869.194.000	PAD
		4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	147.000.000	PAD
			12. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	122.680.000	PAD
			13. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	30.000.000	PAD
			14. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	270.000.000	PAD

**Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA)**  
**Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan**  
**Tahun 2023**

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			15. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	150.000.000	PAD
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	5. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	16. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	20.000.000	PAD
			17. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	36.040.000	PAD
			18. Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	394.898.498	PAD
			19. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	54.191.000	PAD
			20. Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	35.000.000	PAD
		6. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	21. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	101.712.500	PAD
			22. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	40.000.000	PAD
3.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	7. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	23. Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	38.000.000	PAD
			24. Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	180.000.000	PAD
		8. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	25. Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	40.000.000	PAD
		9. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	26. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	20.000.000	PAD
			27. Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	60.000.000	PAD
4.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	10. Kegiatan Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	28. Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	14.500.000	PAD
		11. Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	29. Sub Kegiatan Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	10.500.000	PAD

**Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA)**  
**Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan**  
**Tahun 2023**

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		12. Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	30. Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	35.000.000	PAD
		13. Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	31. Sub Kegiatan Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	30.000.000	PAD
5.	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	14. Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	32. Sub Kegiatan Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	15.000.000	PAD

## **BAB V PENUTUP**

a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional tahunan yang disusun berdasarkan arah kebijakan RPJMD Kota Balikpapan tahun 2021-2026. Selain itu Rencana Kerja juga sebagai landasan operasional perencanaan taktis tahunan bagi dinas/badan/lembaga yang isinya lebih memusatkan pada arah, tujuan, sasaran, program dan kegiatan jangka pendek.

Rencana Kerja sebagai dokumen perencanaan, memuat program dan kegiatan prioritas yang harus dijalankan dan diarahkan pada proses perencanaan dalam menentukan arah dan kebijakan pembangunan yang langsung menyentuh kebutuhan dasar masyarakat melalui perencanaan pembangunan yang berkualitas dan professional dengan ditunjang sumber daya manusia yang berpikir sistematis/rasional, produktif, berdisiplin, bekerja efisien dan efektif.

b. Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Pelaksanaan penyusunan serta penetapan program dan kegiatan pembangunan di dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 bertujuan untuk meningkatkan Perencanaan Pembangunan yang berkualitas dan professional. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) 2021-2026 tersebut, di dalam pelaksanaannya harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan partisipasi.

Sehubungan hal tersebut, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan yang ditempuh dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023, harus dilaksanakan secara konsisten, tertib dan terpadu melalui kerjasama dan koordinasi antar sekretariat dan bidang.
2. Dalam mempercepat perencanaan yang aspiratif upaya keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan perlu terus ditingkatkan, mulai dari tahapan perencanaan sampai pelaksanaan pembangunan, sehingga diharapkan mereka mempunyai rasa memiliki dan bertanggung jawab terhadap hasil-hasil pembangunan yang telah dilaksanakan.
3. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 adalah dokumen perencanaan tahunan OPD dalam upaya



sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kota, APBD Propinsi maupun yang bersumber dari APBN.

4. Rencana Kerja (RENJA) OPD, di dalam proses penyusunannya harus memperhatikan/mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya di antaranya (RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJP Kabupaten, RPJMD Kabupaten, RKPD Kota Balikpapan dan Renstra Dinas).
5. RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023, harus menjadi dasar bagi pelaksanaan perencanaan pembangunan tahun berikutnya.

c. Rencana Tindak Lanjut

Transparansi dalam proses perencanaan pembangunan merupakan salah satu syarat dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang harus diikuti, diketahui dan dipahami oleh masyarakat. Agar setiap keputusan/kebijakan publik dapat diterima dan dilaksanakan secara efektif, maka masyarakat harus dilibatkan sejak awal baik dalam proses perencanaan maupun perumusan kebijakannya, sehingga aspirasi dan kepentingannya terakomodasi di dalam kebijakan tersebut, dengan kata lain pembangunan berdasarkan partisipasi masyarakat atau pembangunan partisipatif. Transparansi sangat berkaitan dengan sistem informasi dan komunikasi serta merupakan prasyarat demokratisasi dalam proses pengambilan keputusan publik.

Berdasarkan hal tersebut di atas, partisipasi masyarakat yang luas dalam perumusan kebijakan publik akan membutuhkan komitmen yang tinggi dalam implementasinya, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Terwujudnya perubahan paradigma pemerintahan yang berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan.
2. Terwujudnya partisipasi aktif masyarakat/swasta dalam kegiatan Gerakan Pemasarakatan Minat Baca (GPMB).
3. Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin komplek, Upaya yang harus ditempuh dapat melalui Pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana.
4. Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan OPD, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar berdaya guna dan berhasil guna.

5. Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan.

Balikpapan, Juli 2022  
**Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Kota Balikpapan,**

**SUTADI**  
**Pembina Utama Muda**